

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐẮK RVE**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Đắk Rve, ngày tháng năm 2025

Về việc triển khai Công văn số
109/TTT-NV7 ngày 17/7/2025
của Thanh tra tỉnh

Kính gửi:

- Các phòng, đơn vị, trường học trực thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Ban CHQS xã.

Thực hiện Công văn số 109/TTT-NV7 ngày 17/7/2025 của Thanh tra tỉnh về việc hướng dẫn một số nội dung liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN), lãng phí, tiêu cực và kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2025 và những năm tiếp theo; UBND xã có ý kiến như sau:

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo về quán triệt, thể chế hóa các chỉ đạo của UBND tỉnh về công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực

- Giao Văn phòng HĐND-UBND xã nghiên cứu, rà soát, tham mưu UBND xã ban hành văn bản để tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 17/01/2025 của UBND tỉnh về công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực năm 2025; Công văn số 2940/UBND-NC ngày 19/5/2025 về việc tăng cường thực hiện công tác PCTN, tiêu cực trong doanh nghiệp, tổ chức khu vực ngoài nhà nước năm 2025 (có Văn bản gửi kèm Công văn này); hoàn thành **trước ngày 15/9/2025**. Đồng thời tham mưu UBND xã triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực trong thời gian đến.

- Giao Phòng Kinh tế nghiên cứu, rà soát, tham mưu UBND xã ban hành văn bản để tổ chức thực hiện có hiệu quả Chương trình hành động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2025 ban hành kèm Quyết định số 155/QĐ-UBND ngày 24/01/2025 của UBND tỉnh (có Văn bản gửi kèm Công văn này); hoàn thành **trước ngày 15/9/2025**. Đồng thời, hằng năm, tham mưu UBND xã ban hành và tổ chức triển khai, thực hiện Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định.

2. Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực⁽¹⁾

a) Công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị

¹ Các đối tượng áp dụng được quy định cụ thể tại Luật PCTN năm 2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

**** Việc lập danh mục, tổ chức thực hiện công khai, minh bạch; bổ sung, sửa đổi nội dung công khai, minh bạch; báo cáo kết quả thực hiện công khai, minh bạch***

- Các cơ quan, đơn vị tổ chức rà soát, lập danh mục các nội dung theo quy định về công khai, minh bạch thuộc tất cả các lĩnh vực có liên quan đến công tác quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị mình về: nội dung công khai, minh bạch; hình thức công khai; thời điểm công khai; trách nhiệm thực hiện công khai, minh bạch và gửi danh mục các nội dung công khai về Văn phòng HĐND-UBND xã **trước ngày 14/9/2025** để tổng hợp, theo dõi.

Để việc lập Danh mục các nội dung công khai, minh bạch được thực hiện thống nhất, tạo điều kiện thuận lợi cho công tác tổng hợp được dễ dàng, nhanh chóng; đề nghị các đơn vị căn cứ quy định tại Điều 10, 11, 12 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; tại Mục 1 Chương II Luật Thực hiện dân chủ cơ sở năm 2022; các văn bản pháp luật (*còn hiệu lực*) có nội dung công khai, minh bạch liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, UBND xã; xác định danh mục thông tin, trình tự thực hiện công khai, minh bạch và bảo đảm quyền tiếp cận thông tin của công dân; gắn với trách nhiệm giải trình về việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao khi có yêu cầu của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân bị tác động trực tiếp bởi quyết định, hành vi đó theo quy định⁽²⁾.

- Rà soát, bổ sung, ban hành công khai thủ tục hành chính, quy chế làm việc của đơn vị.

- Đối với các trường hợp công khai đã quy định cụ thể cách thức thực hiện thì thực hiện theo quy định. Đối với trường hợp pháp luật không quy định thì ban hành văn bản công khai (*quyết định, thông báo, biên bản,...*) để chứng minh cho việc thực hiện công khai.

- Trường hợp các cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ nội dung công khai thì Thủ trưởng phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã có nội dung thay đổi lập danh mục các nội dung công khai có thay đổi và gửi Văn phòng HĐND-UBND xã để theo dõi.

- Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế hướng dẫn các đơn vị trường học trực thuộc thực hiện công khai đúng theo quy định.

- Các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện công khai minh bạch về UBND xã (*qua Văn phòng HĐND-UBND xã*) khi có yêu cầu (*theo mẫu báo cáo tại Phụ lục 1 đính kèm*).

**** Việc tham mưu các nội dung công khai thuộc trách nhiệm của UBND xã***

² Điều 15, Luật PCTN năm 2018; Chương II Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã chủ động tham mưu UBND xã thực hiện công khai các nội dung thuộc trách nhiệm công khai của UBND xã (*thuộc lĩnh vực quản lý của cơ quan chuyên môn*). Đối với các nội dung công khai trên Trang thông tin điện tử của xã: các cơ quan làm văn bản hoặc chủ động liên hệ với Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã đề nghị đăng tải nội dung công khai trên Trang thông tin điện tử của xã và gửi kèm theo các tài liệu công khai.

b) Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn

- Hằng năm, các cơ quan, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao và lĩnh vực phụ trách ban hành và tổ chức triển khai, thực hiện Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định về chế độ định mức, tiêu chuẩn trong đơn vị; sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý sử dụng tài sản công cho phù hợp với quy định hiện hành, đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, phù hợp thực tế.

- Giao Phòng Kinh tế tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch triển khai các biện pháp tăng cường chống thất thoát, lãng phí trong quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước, vốn, tài sản nhà nước của đơn vị theo các nội dung chỉ đạo tại Chương trình hành động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2025⁽³⁾; hoàn thành **trước ngày 15/9/2025**. Đồng thời, thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung các định mức, đơn giá thuộc phạm vi quản lý theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

c) Xây dựng kế hoạch kiểm tra về thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn tại các đơn vị thuộc quyền quản lý và kiểm tra đột xuất khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm; kiên quyết xử lý người có hành vi vi phạm.

Giao Phòng Kinh tế tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch kiểm tra về thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn tại các đơn vị thuộc quyền quản lý của UBND xã và kiểm tra đột xuất khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm; tham mưu xử lý người có hành vi vi phạm đúng thẩm quyền theo quy định.

d) Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã:

+ Thực hiện rà soát, điều chỉnh, bổ sung hoặc ban hành mới Quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong đơn vị; trong đó quy định về những việc cán bộ, viên chức, người lao động không được làm. Kiểm tra, rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế nội quy, quy chế của đơn vị đảm bảo đúng quy định pháp luật và phù hợp tình hình thực tế.

+ Thường xuyên rà soát để kịp thời xử lý các tình huống xung đột lợi ích, không để xung đột lợi ích xảy ra ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ của cán

³ Quyết định số 155/QĐ-UBND ngày 24/01/2025 của UBND tỉnh.

bộ, công chức, viên chức, người lao động; kịp thời giải quyết, xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các trường hợp xung đột lợi ích.

+ Triển khai và tổ chức thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Giao Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát, tham mưu UBND xã triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong đơn vị, quy định về những việc cán bộ, viên chức, người lao động không được làm; hoàn thành **trước ngày 15/9/2025**.

- Giao Văn phòng HĐND-UBND xã tham mưu UBND xã văn bản triển khai Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; văn bản thực hiện các quy định về rà soát xung đột lợi ích trong hoạt động của đơn vị theo quy định; hoàn thành **trước ngày 15/9/2025**. Định kỳ hằng năm, tham mưu UBND xã báo cáo kết quả thực hiện lồng ghép vào báo cáo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

đ) Hằng năm, ban hành kế hoạch và tổ chức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong đơn vị theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

Hằng năm, giao Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong đơn vị theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

e) Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ, công nghệ thông tin và thanh toán không dùng tiền mặt

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát, tham mưu UBND xã ban hành văn bản đề tổ chức thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành và xử lý công việc; đảm bảo an toàn, an ninh thông tin, hoạt động các cơ quan nhà nước; tập trung thực hiện các giải pháp để đẩy nhanh Chuyển đổi số đảm bảo yêu cầu theo các Kế hoạch của tỉnh Quảng Ngãi⁽⁴⁾. Hoàn thành **trước ngày 15/9/2025**.

⁴ Kế hoạch số 166/KH-UBND ngày 14/10/2022 về đảm bảo an toàn, an ninh thông tin, hoạt động các cơ quan nhà nước tỉnh Quảng Ngãi đến năm 2025 và định hướng đến năm 2030. Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 02/8/2022 về Chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2022 - 2025. Kế hoạch số 144/KH-UBND ngày 13/9/2022 về Đề án Phát triển thanh toán không dùng tiền mặt giai đoạn 2022 - 2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 327/QĐ-UBND ngày 26/5/2025 của UBND tỉnh về Kế hoạch hành động thực hiện Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ và Kế hoạch hành động số 359-KH/TU ngày 29/4/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

g) Việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập

Hằng năm, giao Văn phòng HĐND-UBND xã tham mưu UBND xã ban hành kế hoạch và tổ chức thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập tại đơn vị theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị. Đồng thời đề nghị các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập tại đơn vị theo quy định. Tổng hợp, nộp Bản kê khai tài sản, thu nhập về cơ quan có chức năng kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định⁵ để phục vụ công tác kiểm soát tài sản, thu nhập khi có yêu cầu.

3. Công tác phát hiện tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát, tham mưu UBND xã ban hành Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, văn hóa công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính để kiểm tra và tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của người có chức vụ, quyền hạn do mình quản lý mà thường xuyên, trực tiếp giải quyết công việc với cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân khác, nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng, tiêu cực tại đơn vị.

Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã thường xuyên thực hiện việc kiểm tra người có chức vụ, quyền hạn do mình quản lý trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ. Khi phát hiện có hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, người đứng đầu trong đơn vị phải kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cho cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

4. Tổ chức thực hiện nghiêm việc xử lý trách nhiệm người đứng đầu

Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã chủ động xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền xử lý trách nhiệm người đứng đầu trong vòng 30 ngày kể từ ngày Bản án có hiệu lực pháp luật theo quy định tại Điều 79 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ (*đối với vụ án hình sự về tham nhũng*) hoặc Kết luận kiểm tra (*đối với vụ việc có kiến nghị xử lý về hành vi tham nhũng đối với tổ chức, cá nhân liên quan*). Báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã để theo dõi, tổng hợp (*nếu có*).

5. Công tác báo cáo định kỳ, chuyên đề

a) Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo công tác PCTN, tiêu cực theo Thông tư số 01/2024/TT-TTCTP ngày 20/01/2024 của Tổng Thanh tra Chính phủ, Công văn số 168/TTT-VP ngày 22/7/2025 của Thanh tra tỉnh và Công văn số 148/UBND-NC ngày 28/7/2025 của UBND xã.

b) Trong giai đoạn đầu sau khi hợp nhất chính quyền 02 cấp, để có cơ sở tổng hợp, thống kê chính xác số liệu kết quả kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2025 tại cơ quan, đơn vị sau hợp nhất, sắp xếp; các cơ quan, đơn vị thống kê thông tin, lập hồ sơ (*theo Phụ lục 2 kèm theo*) và gửi về UBND

⁵ Khoản 2 Điều 30 và điểm a khoản 1 Điều 31 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

xã (qua Văn phòng HĐND-UBND xã) trước ngày 25/12/2025 để báo cáo Thanh tra tỉnh.

UBND xã báo để các đơn vị biết, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (t/h);
- Thường trực Đảng ủy (đ/b);
- Thường trực HĐND xã (đ/b);
- CT, các PCT UBND xã (đ/b);
- Lãnh đạo VP;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Văn Hiến