UBND XÃ ĐĂK RVE
BAN CHỈ ĐẠO CHĂM SÓC SỨC KHOẺ NHÂN DÂN
Số: 01/QĐ-BCĐ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đăk Rve, ngày 11 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành quy chế hoạt động của
Ban chỉ đạo chăm sóc sức khỏe nhân dân trên địa xã Đăk Rve

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CHĂM SÓC SỨC KHOẺ NHÂN DÂN TRÊN ĐỊA BÀN XÃ ĐĂK RVE

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 1300/QĐ- BYT ngày 09 tháng 03 năm 2023 của Bộ y tế về việc Ban hành Bộ tiêu chí quốc gia về Y tế xã giai đoạn đến năm 2030.

Căn cứ Quyết định số 72/QĐ-UBND, ngày 29 tháng 08 năm 2025 của UBND xã Đăk Rve về việc thành lập Ban chỉ đạo chăm sóc sức khỏe nhân dân.

Xét đề nghị của Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo chăm sóc sức khỏe nhân dân xã Đăk Rve *(gọi là Ban chỉ đạo).*

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân, Phòng Văn hóa - xã hội, Phòng khám đa khoa khu vực Đăk Rve, Trạm Y tế Đăk Rve và các đồng chí thành viên Ban Chỉ đạo chăm sóc sức khoẻ

Nơi nhận:
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT,các PCT UBND xã;
- Như điều 3 (thực hiện);
- Lưu: VP-VT.

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
Phan Duy Huynh

UBND XÃ ĐĂK RVE
BAN CHỈ ĐẠO CSSKND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ
HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO CHĂM SÓC SỨC KHỎE NHÂN DÂN

(Ban hành kèm theo Quyết định số ... /QĐ-BCĐ ngày .../ ..../2025 của Ban chỉ đạo chăm sóc sức khoẻ nhân dân trên địa bàn xã Đăk Rve)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1.Quy chế này quy định về nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo chăm sóc sức khoẻ nhân dân trên địa bàn xã Đăk Rve *(sau đây gọi là Ban Chỉ đạo)*.

2. Quy chế này áp dụng đối với thành viên Ban Chỉ đạo và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong quá trình phối hợp thực hiện chăm sóc sức khoẻ nhân dân trên địa bàn xã Đăk Rve.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Ban chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập thể thảo luận, Trưởng ban kết luận và chỉ đạo thực hiện.

2. Thống nhất trong chỉ đạo, điều hành, phân công nhiệm vụ cụ thể, phối hợp chặt chẽ giữa các thành viên Ban chỉ đạo trong triển khai hoạt động chung và thực hiện nhiệm vụ được phân công.

3. Ban chỉ đạo chăm sóc sức khỏe nhân dân xã được sử dụng dấu của UBND xã Đăk Rve trong quá trình hoạt động. Phó trưởng ban thường trực ký thì đóng dấu của cơ quan là cơ quan thường trực Ban chỉ đạo.

Chương II
NHIỆM VỤ CỦA BAN CHỈ ĐẠO, THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo:

1. Ban chỉ đạo có nhiệm vụ tham mưu, đề xuất với UBND xã chỉ đạo triển khai các chủ trương, chính sách pháp luật của Nhà nước, thực hiện các hoạt động chăm sóc sức khỏe nhân dân trên địa bàn xã.

2. Xây dựng chương trình, kế hoạch, quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban chỉ đạo.

3. Chỉ đạo các thành viên xây dựng nội dung, chương trình, kế hoạch triển khai thực hiện theo sự phân công của Trưởng Ban chỉ đạo.

4. Hướng dẫn theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện các hoạt động theo nhiệm vụ được giao.

5. Theo dõi, đề xuất khen thưởng đối với các tập thể, các nhân có thành tích tốt; đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân vi phạm các quy định của Nhà nước trong công tác chăm sóc sức khỏe nhân dân.

Điều 4. Trưởng ban chỉ đạo

1. Trưởng Ban chỉ đạo chịu trách nhiệm chung trước UBND xã về hoạt động của Ban chỉ đạo và công tác công tác chăm sóc sức khỏe nhân dân trên địa bàn xã.

2. Phân công nhiệm vụ và kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Ban chỉ đạo.

3. Tổ chức triển khai các nhiệm vụ, chương trình kế hoạch về công tác công tác chăm sóc sức khỏe nhân dân; chủ trì các cuộc họp, các buổi làm việc của Ban chỉ đạo.

4. Chỉ đạo việc kiểm tra, đánh giá hoạt động công tác chăm sóc sức khỏe nhân dân.

5. Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi chức năng, quyền hạn của Ban chỉ đạo.

Điều 5. Các Phó trưởng ban chỉ đạo

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và pháp luật về toàn bộ công việc, công tác liên quan đến triển khai các biện pháp công tác chăm sóc sức khỏe nhân dân.

2. Thay mặt Trưởng ban giải quyết các công việc của Ban chỉ đạo khi Trưởng ban vắng mặt hoặc ủy quyền. Tham mưu Trưởng Ban chỉ đạo triển khai công tác chăm sóc sức khỏe nhân dân trên địa bàn theo lĩnh vực được phân công.

3. Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện chăm sóc sức khỏe nhân dân trên địa bàn của các phòng, ban, ngành, đoàn thể thuộc xã.

4. Tham mưu xử lý các vi phạm về hoạt động chăm sóc sức khỏe nhân dân, theo phân cấp thuộc lĩnh vực quản lý.

5. Chủ động giải quyết công việc được phân công, nếu có phát sinh những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm hoặc vượt quá phạm vi, quyền hạn được giao phải kịp thời báo cáo Trưởng ban xem xét, quyết định.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công.

Điều 6. Các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những nội dung, công việc được phân công; trực tiếp chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến hoạt động chăm sóc sức khỏe nhân dân thuộc chức năng nhiệm vụ của đơn vị.

2. Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban chỉ đạo, các hoạt động kiểm tra, giám sát, đánh giá công tác chăm sóc sức khỏe nhân dân trên địa bàn xã.

3. Theo dõi, giám sát, đôn đốc, báo cáo việc thực hiện các hoạt động chăm sóc sức khỏe nhân dân của đơn vị và các thôn được phân công phụ trách.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

Điều 7. Cơ quan thường trực Ban chỉ đạo

1. Phòng Văn hóa - Xã hội là cơ quan thường trực của Ban chỉ đạo chăm sóc sức khỏe nhân dân xã, chịu trách nhiệm tham mưu, giúp việc trực tiếp cho Ban chỉ đạo và Trưởng Ban chỉ đạo.

2. Cơ quan thường trực của Ban chỉ đạo chịu trách nhiệm:

- Giúp Trưởng Ban chỉ đạo và Phó Trưởng ban giải quyết các công việc thường xuyên.

- Soạn thảo, trình Ban chỉ đạo ký, ban hành các kế hoạch, văn bản hướng dẫn các phòng, ban, ngành, đoàn thể, các đơn vị và các thôn liên quan trong việc tổ chức thực hiện các quyết định, các nhiệm vụ về công tác chăm sóc sức khỏe nhân dân.

- Chuẩn bị nội dung, báo cáo chương trình họp theo định kỳ thường xuyên hay đột xuất để ban chỉ đạo quyết định và giải quyết những vấn đề phát sinh hoặc gửi bằng văn bản thông báo, xin ý kiến các thành viên.

Chương III
CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, HỘI HỌP VÀ BÁO CÁO

Điếu 9. Chế độ làm việc

Ban chỉ đạo và các thành viên Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; sử dụng bộ máy chuyên môn của cơ quan mình để thực hiện nhiệm vụ; có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban chỉ đạo, chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban chỉ đạo về những nhiệm vụ được phân công và việc triển khai thực hiện các ý kiến kết luận của Trưởng Ban hoặc Phó Trưởng ban chỉ đạo liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách.

Điều 10. Chế độ hội họp và thông tin báo cáo

1. Chế độ hội họp

a) Ban Chỉ đạo định kỳ 6 tháng họp một lần; khi cần thiết sẽ triệu tập họp bất thường hoặc mở rộng do Trưởng ban quyết định.

b) Các cuộc họp của Ban chỉ đạo phải được thông báo trước về nội dung, thời gian, địa điểm và tài liệu liên quan tới các thành viên Ban chỉ đạo.

c) Kết luận của Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban chỉ đạo được thể hiện bằng văn bản.

2. Chế độ thông tin, báo cáo

a) Các thành viên Ban chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo tình hình triển khai nhiệm vụ được phân công tại cuộc họp định kỳ về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công; báo cáo đột xuất theo yêu cầu.

b) Trên cơ sở báo cáo của các thành viên Ban chỉ đạo, cơ quan thường trực tổng hợp, dự thảo báo cáo phục vụ cuộc họp Ban chỉ đạo hoặc trình Trưởng Ban chỉ đạo.

Điều 11. Điều khoản thi hành

Trong quá trình thực hiện quy chế, nếu có vướng mắc, phát sinh, cần bổ sung, sửa đổi quy chế hoạt động hay khi có sự thay đổi thành viên Ban chỉ đạo, thủ trưởng các đơn vị chủ động bố trí lãnh đạo đảm nhận nhiệm vụ và thông báo bằng văn bản cho cơ quan thường trực Ban chỉ đạo *(Phòng Văn hóa - Xã hội)* để tổng hợp, trình UBND xã xem xét, quyết định.