

Số: /QĐ-HĐGDQP&AN

Đắk Rve, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng
giáo dục quốc phòng và an ninh xã Đắk Rve**

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG
VÀ AN NINH XÃ ĐẮK RVE**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Giáo dục quốc phòng và an ninh năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 13/2014/NĐ-CP ngày 25/02/2014 của Chính phủ về quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật giáo dục quốc phòng và an ninh; Nghị định số 139/2020/NĐ-CP, ngày 27/11/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 13/2014/NĐ-CP ngày 25/02/2014 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 517/QĐ-TTg ngày 01/4/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh Trung ương, Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh Quân khu; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh các cấp;

Căn cứ Quyết định số 83/QĐ-UBND ngày 18/9/2025 của Chủ tịch UBND xã về thành lập Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh xã Đắk Rve;

Xét đề nghị của đồng chí Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã Đắk Rve tại Tờ trình số 11/TTr-BCH ngày 16/9/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định Quy chế hoạt động của Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh xã Đắk Rve, tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã, Trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các thành viên của Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Hội đồng GDQP &AN tỉnh (Báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy xã (Báo cáo);
- Thường trực HĐND xã (Báo cáo);
- Lãnh đạo UBND xã (Báo cáo);
- Các thành viên hội đồng xã (Thực hiện);
- Lưu: VT, QS.

CHỦ TỊCH

**CHỦ TỊCH UBND XÃ
Huỳnh Ngọc Phong**

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh xã Đắk Rve
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-HĐGDQP&AN ngày.../9/2025
của Chủ tịch Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh xã Đắk Rve)

Chương I

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH XÃ ĐẮK RVE

Điều 1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh xã (viết tắt là Hội đồng).

1. Chỉ đạo giáo dục quốc phòng và an ninh trên địa bàn xã.
2. Tổ chức, chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng.
3. Chỉ đạo Thường trực Hội đồng phối hợp với các phòng ban, ban ngành của xã, hàng năm xây dựng kế hoạch bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh cho đối tượng 4 trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt.
4. Quyết định triệu tập cán bộ đối tượng 4 tham dự bồi dưỡng KTQP&AN theo kế hoạch được Chủ tịch UBND xã phê duyệt.
5. Triệu tập và chủ trì các phiên họp Hội đồng, Thường trực Hội đồng.
6. Báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định chương trình, Kế hoạch giáo dục quốc phòng và an ninh sau khi đã được Hội đồng thảo luận đề xuất.
7. Phân công nhiệm vụ cho các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Hội đồng.
8. Hàng năm, chỉ đạo kiểm tra, sơ kết, tổng kết, khen thưởng báo cáo với Thường trực Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh tỉnh.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phó Chủ tịch Hội đồng.

1. Phó Chủ tịch thường trực.
 - a. Giúp Chủ tịch Hội đồng điều hành và giải quyết các công việc thường xuyên của Hội đồng và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng.
 - b. Đề xuất với Chủ tịch Hội đồng về chương trình, nội dung, kế hoạch giáo dục quốc phòng và an ninh, hoạt động của Hội đồng.
 - c. Phối hợp với các Ủy viên Hội đồng các phòng, ban, ngành của xã đôn đốc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch giáo dục quốc phòng và an ninh; trực tiếp chỉ đạo Cơ quan Thường trực Hội đồng xã.
 - d. Chủ trì các cuộc họp của Hội đồng, ký các văn bản của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.
 - e. Thực hiện những nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.
2. Phó Chủ tịch hội đồng.

a. Giúp Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo các hoạt động của Hội đồng theo nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về những nhiệm vụ được phân công.

b. Đề xuất với Chủ tịch Hội đồng về chương trình, nội dung, kế hoạch chỉ đạo và hoạt động của Hội đồng.

c. Phối hợp với các Phó Chủ tịch Hội đồng, Ủy viên Hội đồng các phòng, ban, ngành của xã liên quan đơn đốc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch giáo dục quốc phòng và an ninh.

d. Chủ trì cuộc họp của của Hội đồng, ký các văn bản của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

e. Thực hiện những nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Ủy viên hội đồng.

1. Tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng, tham gia ý kiến vào các văn bản của Hội đồng và Thường trực Hội đồng.

2. Chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện giáo dục quốc phòng và an ninh liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn.

3. Đề xuất giải pháp, biện pháp giáo dục quốc phòng và an ninh, nhất là phần có liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn đơn vị do Ủy viên Hội đồng làm đại diện.

4. Chủ trì hoặc giúp người đứng đầu chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện giáo dục quốc phòng và an ninh của địa phương.

5. Định kỳ 6 tháng, 9 tháng, 1 năm (*vào tháng 5, tháng 9 và tháng 11*) hoặc đột xuất báo cáo bằng văn bản về kết quả chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh của xã về Thường trực Hội đồng.

6. Thực hiện những nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng

1. Tham mưu, đề xuất với Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo thực hiện giáo dục quốc phòng và an ninh; giúp Hội đồng giải quyết công việc thường xuyên về giáo dục quốc phòng và an ninh; ban hành chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện giáo dục quốc phòng và an ninh.

2. Phối hợp với các phòng, ban, ngành của xã giúp Chủ tịch Hội đồng tham mưu cho Thường trực Hội đồng tính cử cán bộ đối tượng 3 tham gia bồi dưỡng kiến thức quốc phòng, an ninh theo chỉ tiêu trên giao; xây dựng kế hoạch bồi dưỡng kiến thức quốc phòng, an ninh cho đối tượng 4 hàng năm trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt.

3. Chỉ đạo Thường trực Hội đồng chuẩn bị nội dung, chương trình, kế hoạch giáo dục quốc phòng và an ninh trình Chủ tịch Hội đồng quyết định; giải quyết những vấn đề phát sinh báo cáo theo quy định.

4. Xây dựng kế hoạch kiểm tra, kiến nghị với cấp có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm về giáo dục quốc phòng và an ninh. Nghiên cứu

giải quyết các kiến nghị, đề nghị hoặc tổng hợp báo cáo đề nghị Hội đồng tỉnh trên xem xét, giải quyết; chỉ đạo sơ kết, tổng kết.

5. Tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng, Thường trực Hội đồng tổ chức kiểm tra, sơ kết, tổng kết, khen thưởng việc thực hiện giáo dục quốc phòng và an ninh.

6. Hàng tháng hoặc đột xuất tổng hợp báo cáo với Trưởng Ban Thường trực Hội đồng và Chủ tịch Hội đồng tỉnh về kết quả thực hiện công tác giáo dục quốc phòng và an ninh.

7. Lập dự toán kinh phí hoạt động của Hội đồng, kinh phí giáo dục quốc phòng và an ninh cho các đối tượng và quản lý, sử dụng kinh phí đúng Luật Ngân sách Nhà nước.

Điều 6. Các thành viên của Hội đồng của xã căn cứ vào tình hình cụ thể, bố trí công chức kiêm nhiệm giúp việc làm công tác giáo dục quốc phòng và an ninh.

Chương II

NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 7. Hội đồng, Thường trực Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ; các thành viên làm việc kiêm nhiệm, thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng.

Điều 8. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm tham gia xây dựng văn bản, chương trình, kế hoạch, giáo án, tài liệu giáo dục quốc phòng và an ninh.

Điều 9. Phối hợp chặt chẽ với các thôn, các trường học trên địa bàn xã, tổ chức chính trị - xã hội thực hiện giáo dục quốc phòng và an ninh.

Điều 10. Chủ tịch Hội đồng, các Phó Chủ tịch Hội đồng, Ủy viên Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh, Thường trực Hội đồng được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị mình khi có nội dung liên quan đến công tác giáo dục quốc phòng và an ninh.

Điều 11. Chế độ báo cáo, hội họp, kiểm tra

1. Chế độ báo cáo: Định kỳ 6 tháng, 01 năm hoặc đột xuất báo cáo kết quả giáo dục quốc phòng và an ninh với Trưởng ban Thường trực giáo dục quốc phòng và an ninh xã.

2. Chế độ hội họp: Hằng năm, Hội đồng họp 01 lần; Thường trực họp 02 lần, họp đột xuất khi cần thiết.

3. Chế độ kiểm tra: Hằng năm, Hội đồng tiến hành kiểm tra 25-30% các đơn vị trường học hoặc các thôn trên địa bàn và kiểm tra đột xuất khi cần thiết.

Điều 12. Chế độ quản lý và sử dụng ngân sách

Hằng năm, Thường trực giúp Hội đồng lập dự toán kinh phí hoạt động của Hội đồng, kinh phí giáo dục quốc phòng và an ninh cho các đối tượng và quản lý, sử dụng kinh phí đúng Luật ngân sách Nhà nước./.