

Kính gửi:

- Trưởng phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ tín dụng;
- Giám đốc các Phòng giao dịch NHCSXH trực thuộc.

Thực hiện Văn bản số 3625/NHCS-KHNV ngày 21/7/2026 của Tổng Giám đốc Ngân hàng Chính sách xã hội (NHCSXH) về việc rà soát thực hiện chỉ tiêu kế hoạch tín dụng năm 2026; nhằm bảo đảm hoàn thành kế hoạch tăng trưởng tín dụng năm 2026 được Tổng Giám đốc NHCSXH giao, đồng thời làm cơ sở đề nghị Tổng Giám đốc NHCSXH xem xét điều chỉnh, bổ sung chỉ tiêu kế hoạch tín dụng phù hợp với nhu cầu thực tế trên địa bàn tỉnh, Giám đốc Chi nhánh NHCSXH tỉnh yêu cầu Trưởng phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ tín dụng và Giám đốc các Phòng giao dịch NHCSXH trực thuộc (*gọi chung là Lãnh đạo các đơn vị*) triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Giám đốc các Phòng giao dịch NHCSXH trực thuộc

- Tổ chức quán triệt, triển khai đầy đủ các nội dung chỉ đạo của Tổng Giám đốc NHCSXH tại Văn bản số 3625/NHCS-KHNV ngày 21/7/2026 đến toàn thể cán bộ, viên chức trong đơn vị.

- Chủ động phối hợp với UBND, Ban đại diện HĐQT NHCSXH cấp xã, các tổ chức chính trị - xã hội nhận ủy thác, Trưởng thôn (Tổ trưởng tổ dân phố) và các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát toàn diện tình hình thực hiện kế hoạch tín dụng năm 2026 trên địa bàn; đánh giá khả năng hoàn thành chỉ tiêu kế hoạch từng chương trình tín dụng đã được giao; xác định đầy đủ nhu cầu bổ sung hoặc điều chỉnh kế hoạch (nếu có).

- Trường hợp có nhu cầu điều chỉnh chỉ tiêu kế hoạch tín dụng năm 2026, thực hiện trình tự, thủ tục theo hướng dẫn tại Văn bản số 3625/NHCS-KHNV; lập đầy đủ hồ sơ theo quy định, báo cáo Ban đại diện HĐQT NHCSXH cấp xã xem xét, phê duyệt trước khi tổng hợp gửi Chi nhánh NHCSXH tỉnh.

- Đối với chương trình cho vay học sinh, sinh viên có hoàn cảnh khó khăn, chủ động phối hợp với chính quyền địa phương và các cơ sở giáo dục rà soát nhu cầu vay vốn theo dự kiến mức cho vay mới được nâng lên từ 04 triệu đồng lên 08 triệu đồng/tháng/HSSV để triển khai cho vay khi chính sách mới được ban hành.

- Hoàn thành việc rà soát, tổng hợp, lập hồ sơ điều chỉnh kế hoạch tín dụng năm 2026 (*nếu có*) và gửi về Chi nhánh tỉnh (*qua Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ tín dụng*) **đồng thời nhập link¹ đính kèm, hoàn thành chậm nhất ngày 11/8/2026.**

¹ https://docs.google.com/spreadsheets/d/18L4mW_QtOjmc4YUO63QBQGehlnZ-zb2ZjkT0obO0dE0/edit?usp=sharing

- Giám đốc các Phòng giao dịch NHCSXH chịu trách nhiệm trước Giám đốc chi nhánh về tính chính xác của số liệu, chất lượng rà soát, tính khả thi của phương án điều chỉnh và tiến độ gửi báo cáo.

2. Trưởng Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ tín dụng

- Tổ chức quán triệt, triển khai đầy đủ các nội dung chỉ đạo của Tổng Giám đốc NHCSXH tại Văn bản số 3625/NHCS-KHNV ngày 21/7/2026 đối với địa bàn Hội sở tỉnh.

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc tiến độ rà soát của từng Phòng giao dịch; tổng hợp nhu cầu điều chỉnh kế hoạch tín dụng năm 2026 của toàn Chi nhánh; tham mưu Giám đốc Chi nhánh báo cáo UBND và Trưởng Ban đại diện HĐQT NHCSXH tỉnh chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp thực hiện; hoàn thiện hồ sơ, trình Tổng Giám đốc NHCSXH theo đúng thời gian quy định.

- Chủ động kiểm tra, rà soát tính chính xác của số liệu, bảo đảm việc đề xuất điều chỉnh kế hoạch tín dụng phù hợp với khả năng thực hiện, đúng nhu cầu thực tế, không vượt chỉ tiêu kế hoạch được giao và tuân thủ đầy đủ các nội dung chỉ đạo của Tổng Giám đốc NHCSXH.

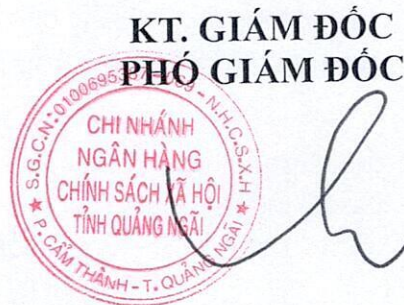
3. Tổ chức thực hiện

Việc rà soát, điều chỉnh kế hoạch tín dụng năm 2026 là nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách nhằm bảo đảm hoàn thành chỉ tiêu tăng trưởng tín dụng năm 2026 của toàn Chi nhánh, đồng thời là cơ sở để Tổng Giám đốc NHCSXH xem xét điều chỉnh, bổ sung kế hoạch tín dụng phù hợp với nhu cầu thực tế của địa phương. Vì vậy, yêu cầu các đơn vị tuyệt đối không chủ quan, chậm trễ; trường hợp gửi báo cáo không đúng thời hạn, số liệu thiếu chính xác hoặc không thực hiện đầy đủ các nội dung chỉ đạo làm ảnh hưởng đến tiến độ tổng hợp chung của toàn Chi nhánh thì Lãnh đạo các đơn vị và các cá nhân có liên quan phải chịu trách nhiệm trước Giám đốc Chi nhánh và sẽ xem xét trong đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, xếp loại thi đua cuối năm của tập thể, cá nhân.

Nhận được văn bản này, yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị triển khai thực hiện. Quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo về Chi nhánh tỉnh (qua Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ tín dụng) để báo cáo Giám đốc chi nhánh xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trưởng BDD HĐQT NHCSXH tỉnh (báo cáo);
- BGĐ chi nhánh;
- Các Phòng CMNV;
- Lưu: VT, KHTD



Nguyễn Thị Thùy Linh