

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐẮK RVE**

Số: /UBND-VP
V/v triển khai thực hiện Kế
hoạch giám sát chuyển đổi số
trong lĩnh vực y tế

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đắk Rve, ngày tháng năm 2026

Kính gửi: Phòng Văn hóa – Xã Hội.

Thực hiện Kế hoạch số 43/KH-ĐGS ngày 19/8/2026 của Đoàn giám sát Ban Văn hóa - Xã hội, Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về giám sát tình hình triển khai thực hiện chuyển đổi số trong lĩnh vực y tế trên địa bàn tỉnh; Chủ tịch UBND xã giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, tham mưu UBND xã triển khai thực hiện các nội dung sau:

Chủ trì xây dựng báo cáo của UBND xã theo Đề cương và các phụ lục kèm theo Kế hoạch của Đoàn giám sát; tổng hợp đầy đủ kết quả, khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân và giải pháp thực hiện chuyển đổi số trong lĩnh vực y tế trên địa bàn xã.

Phối hợp với Trạm Y tế xã rà soát, tổng hợp số liệu, tài liệu liên quan đến chuyển đổi số trong hoạt động y tế, quản lý hồ sơ sức khỏe, Sổ sức khỏe điện tử, VNeID, Đề án 06, các phần mềm, hệ thống thông tin, kết nối và liên thông dữ liệu, an toàn thông tin và các nội dung chuyên môn khác theo yêu cầu của Đoàn giám sát.

Rà soát, tập hợp đầy đủ hồ sơ kiểm chứng gồm: Văn bản chỉ đạo, kế hoạch, quy chế, phân công nhiệm vụ, báo cáo; danh mục hệ thống thông tin, phần mềm, cơ sở dữ liệu; tài liệu về Sổ sức khỏe điện tử, Đề án 06, dịch vụ công trực tuyến, an toàn thông tin và các tài liệu khác có liên quan theo yêu cầu.

Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để kiểm tra, đối chiếu số liệu; bảo đảm báo cáo, số liệu và hồ sơ cung cấp đầy đủ, chính xác, trung thực, có căn cứ và thống nhất.

Hoàn thiện dự thảo báo cáo, phụ lục và hồ sơ kiểm chứng, tham mưu UBND xã ký, ban hành và **gửi Đoàn giám sát trước ngày 11/9/2026** theo quy định. Làm đầu mối của UBND xã trong việc phối hợp với Đoàn giám sát; kịp thời tiếp nhận, tổng hợp các yêu cầu bổ sung, giải trình và tham mưu UBND xã thực hiện theo yêu cầu của Đoàn giám sát trong quá trình giám sát.

Yêu cầu Phòng Văn hóa - Xã hội khẩn trương triển khai thực hiện, bảo đảm tiến độ, chất lượng báo cáo và hồ sơ theo yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c CT, các PCT UBND xã (b/c);
- Tổ công tác 175;
- Chánh VP, Phó CVP, Chuyên viên phụ trách (theo dõi);
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Văn Dấu

