

Số 716-CV/ĐU

*Về việc rà soát các mục tiêu, nhiệm vụ đề
ra trong danh mục sản phẩm
quý III và năm 2026*

Kính gửi: - Thường trực HĐND xã,
- Ủy ban nhân dân xã,
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc Đảng ủy,
- Ban Thường trực Mặt trận TQVN xã.

Triển khai Công văn số 1688-CV/BTCTU, ngày 19/8/2026 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về việc rà soát các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra trong danh mục sản phẩm quý III và năm 2026, Ban Thường vụ Đảng ủy yêu cầu các cơ quan, đơn vị khẩn trương thực hiện một số nội dung sau:

1. Rà soát, bổ sung và phê duyệt các chỉ tiêu, mục tiêu của quý III và năm 2026

- Trên cơ sở chương trình, kế hoạch, danh mục sản phẩm/công việc công tác đã ban hành, các đơn vị chủ động rà soát, bổ sung, hoàn thiện và phê duyệt các chỉ tiêu, mục tiêu cần đạt trong quý III và năm 2026; trong đó, tập trung xác định rõ các chỉ tiêu trọng tâm, nhất là các chỉ tiêu theo Quy định số 366 và chỉ tiêu phát triển đảng viên. Việc xác định các chỉ tiêu phải bảo đảm cụ thể, lượng hóa được kết quả đầu ra, gắn với tiến độ thực hiện của từng quý và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Đối với các đồng chí Thường trực Đảng ủy phê duyệt trên 6 trục nhiệm vụ theo Hướng dẫn số 02 của Ban Tổ chức Trung ương, Kế hoạch số 82 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy¹.

Ví dụ: đối với các chỉ tiêu theo Quy định số 366, cần xác định cụ thể mức thực hiện trong quý III đối với các chỉ tiêu như: tốc độ tăng trưởng kinh tế; thu ngân sách nhà nước; giải ngân vốn đầu tư công; thu nhập bình quân đầu người; giảm tỷ lệ hộ nghèo; phát triển đảng viên. Trường hợp chỉ tiêu được giao theo năm, cần phân khai thành mục tiêu thực hiện cụ thể của quý III và năm 2026 để theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện.

¹ Thống nhất Khung chấm điểm: **(1)** Bí thư Đảng ủy xã, phường, đặc khu: Trục 1 (17 điểm), Trục 2 (10 điểm), Trục 3 (10 điểm), Trục 4 (15 điểm), Trục 5 (8 điểm), Trục 6 (10 điểm); **(2)** Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy xã, phường, đặc khu: Trục 1 (10 điểm), Trục 2 (10 điểm), Trục 3 (10 điểm), Trục 4 (25 điểm), Trục 5 (8 điểm), Trục 6 (7 điểm); **(3)** Phó Bí thư, Chủ tịch Ủy ban nhân dân (17 điểm), Trục 2 (10 điểm), Trục 3 (10 điểm), Trục 4 (15 điểm), Trục 5 (8 điểm), Trục 6 (10 điểm)

2. Rà soát, hoàn thiện danh mục sản phẩm công việc và tiến độ thực hiện nhiệm vụ

Các cơ quan, đơn vị, địa phương rà soát toàn bộ nhiệm vụ, danh mục sản phẩm công việc đã xây dựng, bảo đảm mỗi nhiệm vụ đều phải xác định rõ tiến độ thực hiện, thời gian hoàn thành, tần suất hoặc số lượng thực hiện; tránh xây dựng nhiệm vụ theo hướng chung chung, khó theo dõi, đánh giá và xác định mức độ hoàn thành. Đồng thời, bổ sung các nhiệm vụ khắc phục do các Đoàn Kiểm tra của Tỉnh đã kết luận (nếu có).

Đối với các nhiệm vụ cần xác định cụ thể mục tiêu, nhiệm vụ đề ra và tần suất, số lượng thực hiện. Ví dụ: tổ chức họp Ban Thường vụ Đảng ủy định kỳ trong Quý (3 lần/quý); Kết luận sau kiểm tra, giám sát chuyên đề về công tác cán bộ hoàn thành trước 30/8/2026; tham mưu ban hành văn bản hướng dẫn 2 văn bản/quý; cập nhật cơ sở dữ liệu hằng tuần; tiếp nhận, thẩm định hồ sơ theo số lượng cụ thể (có Mẫu ví dụ kèm theo).

Các cơ quan, đơn vị, địa phương hoàn thành việc rà soát, bổ sung, phê duyệt các chỉ tiêu, mục tiêu và danh mục sản phẩm công việc; đồng thời gửi kết quả về Ban Xây dựng Đảng để tổng hợp, theo dõi trước ngày 30/8/2026.

Giao Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo Văn phòng HĐND-UBND xã và các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, bổ sung, hoàn thiện danh mục sản phẩm, công việc của đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã gửi về Thường trực Đảng ủy (qua Văn phòng Đảng ủy) trong ngày 27/8/2026 để tổng hợp, báo cáo đúng thời gian quy định.

*Giao Văn phòng Đảng ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan rà soát, tổng hợp và hoàn chỉnh danh mục sản phẩm công tác của các đồng chí Thường trực Đảng ủy; bảo đảm yêu cầu “rõ thời gian, rõ số lượng, rõ mục tiêu, rõ kết quả”, tham mưu trình Ban Thường vụ Đảng ủy phê duyệt theo yêu cầu của tỉnh; báo cáo Ban Tổ chức Tỉnh ủy để tổng hợp **trước ngày 30/8/2026**.*

Yêu cầu các đơn vị khẩn trương thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Đảng ủy UBND xã;
- Đảng ủy các cơ quan đảng xã;
- Lãnh đạo, CV Ban XDĐ;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

Đinh Thị Hồng Thu