

GIẤY MỜI

**Tham dự Hội nghị phiên họp giao ban thường kỳ 9 tháng năm 2026,
phương hướng triển khai nhiệm vụ các tháng cuối năm 2026**

Căn cứ Quy chế làm việc của UBND xã. Nhằm đánh giá tình hình, kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ Kinh tế - Xã hội, QP-AN 9 tháng năm 2026 và phương hướng triển khai thực hiện nhiệm vụ các tháng cuối năm 2026.

UBND xã thông báo và kính mời tham dự Hội nghị phiên họp giao ban thường kỳ, như sau:

I. Thành phần:

1. Chủ trì: Lãnh đạo UBND xã.

2. Thành phần:

- Kính mời Thường trực Đảng uỷ xã Đắk Rve;
- Kính mời Thường trực HĐND xã Đắk Rve;
- Đại diện Lãnh đạo UBMTTQVN xã và các đoàn thể chính trị - xã hội xã;
- Thành viên UBND xã; Tập thể lãnh đạo các phòng chuyên môn UBND xã;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị: Công an xã; Ban Chỉ huy quân sự xã; Văn phòng HĐND&UBND xã, Trung tâm PVHCC xã, Trung tâm CƯDVCI xã, Trạm Y tế xã.
- Đại diện Lãnh đạo Thuế cơ sở 6 tỉnh Quảng Ngãi;
- Đại diện Lãnh đạo Bảo hiểm xã hội cơ sở Măng Đen;
- Đại diện Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm khu vực XIII;
- Hiệu trưởng các trường học đóng chân trên địa bàn xã;
- Lãnh đạo Trạm chuyên trách bảo vệ rừng đèo Măng Đen thuộc Ban quản lý rừng phòng hộ Kon Rẫy và Lâm trường Măng Đen - Chi nhánh Công ty Lâm nghiệp Kon Rẫy.

- Thôn trưởng các thôn.

3. Thời gian, Địa điểm:

- Vào lúc **14h00'**, ngày **08/9/2026** (*Chiều thứ Ba*).
- Tại Nhà Văn hóa Trung tâm xã Đắk Rve.

4. Chương trình hội nghị:

Có Chương trình kèm theo.

5. Nội dung:

- Đánh giá tình hình triển khai thực hiện KT-XH, QP-AN 09 tháng năm 2026 và phương hướng nhiệm vụ thực hiện các tháng cuối năm 2026.

- Tình hình triển khai công tác cải cách hành chính và Chuyển đổi số 09 tháng năm 2026 và phương hướng nhiệm vụ thực hiện các tháng cuối năm 2026.

6. Tổ chức thực hiện:

- Giao Phòng Kinh tế xã chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị hồ sơ, tài liệu và gửi cho các đại biểu tham dự tài liệu phục vụ cuộc họp.

- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công ích xã chủ trì phối hợp Văn phòng HĐND&UBND xã chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ hội nghị (*công tác chuẩn bị Hội trường: Vệ sinh, sắp xếp bàn ghế, âm thanh, maket hoàn thành xong trước 08h00' ngày 08/9/2026*).

- Các đơn vị tham dự họp chủ động chuẩn bị nội dung để tham gia báo cáo, thảo luận tại cuộc họp.

- Các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chuẩn bị nội dung phục vụ Hội nghị theo Chương trình gửi kèm giấy mời này.

*** Các Đại biểu tham dự họp có mặt trước 10 phút để ổn định tổ chức; Chủ động tải tài liệu họp theo Mã QR, đường Link¹ dưới đây để nghiên cứu, tham gia ý kiến tại cuộc họp.**

Kính mời các đồng chí sắp xếp thời gian và tham dự./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Đ/c Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu VT.

Mã QR tài liệu:



**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phạm Viết Thạch

¹ https://drive.google.com/drive/folders/1RZgQ5_UDoxybeX0ARBDZzTNPISWLKp0V?usp=sharing