

Số: 01 /QĐ-BCĐ

Đắk Rve, ngày 27 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo Chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn xã Đắk Rve

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CHỐNG BUÔN LẬU,
GIAN LẬN THƯƠNG MẠI VÀ HÀNG GIẢ
TRÊN ĐỊA BÀN XÃ ĐẮK RVE**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 342/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch UBND xã Đắk Rve về việc thành lập Ban Chỉ đạo Chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn xã Đắk Rve.;

Theo đề nghị của Phòng Kinh tế xã (cơ quan thường trực Ban chỉ đạo) tại Văn bản số 631/PKT ngày 27/12/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn xã Đắk Rve (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo 389 xã Đắk Rve).

Điều 2. Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã, Trưởng Phòng Kinh tế, các thành viên Ban Chỉ đạo và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2 (t/h);
- Ban chỉ đạo 389 tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy (thay b/c);
- Thường trực HĐND (thay b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Cổng thông tin điện tử của (đưa tin);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
Huỳnh Ngọc Phong**

QUY CHẾ

**Hoạt động của Ban Chỉ đạo chống buôn lậu,
gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn xã Đăk Rve**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-BCĐ389 ngày 27/12/2025 của
Trưởng Ban Chỉ đạo 389 xã Đăk Rve)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, trách nhiệm, chế độ làm việc, chế độ thông tin báo cáo, mối quan hệ phối hợp công tác và một số hoạt động khác của Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả xã Đăk Rve. (sau đây viết tắt là Ban Chỉ đạo 389 xã Đăk Rve) trong việc thực hiện công tác đấu tranh phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn.

2. Quy chế này áp dụng đối với Trưởng Ban, các Phó Trưởng Ban, các thành viên Ban Chỉ đạo (gọi tắt là các Thành viên) và Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Ban Chỉ đạo 389

1. Ban Chỉ đạo 389 hoạt động thường xuyên thông qua hoạt động của các thành viên Ban Chỉ đạo và Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389 xã Đăk Rve trên cơ sở phân công nhiệm vụ và đề cao trách nhiệm của các thành viên Ban Chỉ đạo.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo 389 làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về công tác đấu tranh phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả thuộc phạm vi, lĩnh vực, địa bàn quản lý và sự phân công của Trưởng Ban.

3. Đảm bảo yêu cầu phối hợp chặt chẽ, thống nhất trong chỉ đạo, điều hành và trao đổi thông tin giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật quy định và theo quy định của Quy chế này.

4. Trưởng Ban, Phó Trưởng ban Thường trực sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân xã, các Phó Trưởng ban sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị nơi công tác.

5. Hành động thiết thực, nâng cao hiệu lực và hiệu quả công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả và việc phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

Điều 3. Cơ quan Thường Trực Ban Chỉ đạo 389

1. Phòng Kinh tế là Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389, sử dụng con dấu của phòng Kinh tế để thực hiện nhiệm vụ.

2. Là đầu mối tham mưu, tổng hợp, phối hợp công việc giữa các thành viên Ban Chỉ đạo 389 và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả; giúp Ban Chỉ đạo 389 xây dựng

kế hoạch và triển khai công tác Ban Chỉ đạo 389; tham mưu kiểm tra, đôn đốc, dự thảo các văn bản chỉ đạo, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo 389 và các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban chỉ đạo 389 phân công.

Chương II **QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

Điều 4. Trách nhiệm của Trưởng Ban

1. Chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Ban Thường vụ Đảng ủy về hoạt động của Ban Chỉ đạo 389 xã.
2. Lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo 389 xã; giao nhiệm vụ cho các Thành viên thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo 389
3. Triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo 389 xã Đăk Rve .
4. Ban hành các kế hoạch, chương trình công tác của Ban Chỉ đạo 389 xã Đăk Rve.
5. Chỉ đạo thành lập các đoàn liên ngành để kiểm tra, xử lý các hành vi buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn xã Đăk Rve.
6. Đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả; kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý nghiêm các tập thể, cá nhân vi phạm hoặc có dấu hiệu bao che, bảo kê, tiếp tay cho buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.
7. Trong trường hợp cần thiết, ủy quyền cho Phó Trưởng Ban giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của mình.

Điều 5. Trách nhiệm của Phó Trưởng Ban Thường trực

Phó Trưởng Ban Thường trực trực tiếp xử lý và báo cáo Trưởng Ban các công việc có tính chất thường xuyên, những công việc được Trưởng Ban ủy quyền và thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Giúp Trưởng Ban điều hành hoạt động chung của Ban Chỉ đạo 389 xã Đăk Rve theo kế hoạch, chương trình công tác được Trưởng Ban phê duyệt hoặc theo chỉ đạo của Ban Chỉ đạo 389 tỉnh.
2. Chỉ đạo việc cung cấp thông tin cho cơ quan báo chí về tình hình, kết quả công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả của Ban Chỉ đạo 389 xã.
3. Đề nghị các Thành viên Ban Chỉ đạo 389, Thủ trưởng các cơ quan liên quan báo cáo, cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo 389 xã Đăk Rve.
4. Chỉ đạo thực hiện công tác phối hợp với các xã, phường liên quan trong lĩnh vực chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.
5. Thay mặt Trưởng Ban ký ban hành các kế hoạch, báo cáo, văn bản chỉ đạo, điều hành của Ban Chỉ đạo 389 xã Đăk Rve.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.

Điều 6. Trách nhiệm của các Phó Trưởng Ban

Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về toàn bộ công việc, lĩnh vực công tác được phân công phụ trách và một số nhiệm vụ sau:

1. Phối hợp tham mưu xây dựng, ban hành các kế hoạch, chương trình công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả của Ban Chỉ đạo 389 xã Đăk Rve trực tiếp tham mưu, chỉ đạo tổ chức triển khai, thực hiện các kế hoạch, chương trình công tác hoặc chỉ đạo của cơ quan cấp trên theo lĩnh vực phụ trách.

2. Chủ trì, phối hợp các lực lượng chức năng nắm chắc về diễn biến, tình hình, thủ đoạn các loại tội phạm, các đối tượng buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn xã Đăk Rve để kịp thời tham mưu, đề xuất Ban Chỉ đạo 389 xã Đăk Rve và Trưởng Ban chỉ đạo.

3. Trực tiếp chỉ đạo, chịu trách nhiệm toàn bộ về công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả theo phạm vi, lĩnh vực quản lý của lực lượng Quản lý thị trường.

4. Chủ trì, phối hợp với các lực lượng chức năng, các cơ quan liên quan nắm thông tin, phòng ngừa, đấu tranh, xử lý các hành vi tham nhũng, tiêu cực trong công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả của các lực lượng chức năng.

5. Nghiên cứu, tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật, chế độ chính sách, quy định, thủ tục có liên quan để phù hợp với thực tiễn nhằm nâng cao hiệu quả công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.

Điều 7. Trách nhiệm của cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389

Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về toàn bộ công việc, lĩnh vực công tác được phân công phụ trách và một số nhiệm vụ sau:

1. Trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về những công việc của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389 xã Đăk Rve.

2. Tham mưu, xây dựng các kế hoạch, chương trình, báo cáo, văn bản chỉ đạo, điều hành của Ban Chỉ đạo 389; tham mưu cho Trưởng Ban Chỉ đạo sơ kết, tổng kết kế hoạch công tác hằng năm; đôn đốc các thành viên thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo quy định; chỉ đạo chuẩn bị hồ sơ, tài liệu các cuộc họp của Ban Chỉ đạo 389.

3. Tham mưu Ban Chỉ đạo 389 thành lập các đoàn liên ngành để kiểm tra việc xử lý các vụ việc buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn.

4. Tham mưu, đề xuất khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

5. Tham mưu, đề xuất, trình Trưởng Ban ban hành, sửa đổi, bổ sung Quy

chế hoạt động của Ban Chỉ đạo 389; tham mưu kiện toàn Ban Chỉ đạo 389.

6. Tham mưu, đề xuất về kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo 389.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công

Điều 8. Trách nhiệm của các Thành viên Ban Chỉ đạo 389

1. Phối hợp tham mưu xây dựng, ban hành các kế hoạch, chương trình công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả của Ban Chỉ đạo 389; trực tiếp tham mưu, chỉ đạo tổ chức triển khai, thực hiện các kế hoạch, chương trình công tác được Trưởng Ban phê duyệt hoặc chỉ đạo của cơ quan cấp trên theo lĩnh vực, địa bàn phụ trách.

2. Đề xuất giải pháp để thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo 389; chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực và địa bàn quản lý.

3. Giúp Trưởng Ban chỉ đạo các đơn vị thuộc trách nhiệm quản lý trong thực hiện nhiệm vụ đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả và các nhiệm vụ khác được Trưởng Ban phân công; theo yêu cầu nhiệm vụ hoặc chỉ đạo của Trưởng Ban; cử đầu mối thường trực giúp việc thực hiện nhiệm vụ cung cấp thông tin, số liệu, báo cáo cho Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389 khi có yêu cầu.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.

Điều 9. Nhiệm vụ của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389

1. Tham mưu Ban Chỉ đạo 389 xây dựng chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo về công tác đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả trên địa bàn.

2. Hướng dẫn, đôn đốc, tổng hợp báo cáo của các cơ quan, đơn vị thành viên Ban Chỉ đạo 389 theo định kỳ hoặc đột xuất để tham mưu xây dựng báo cáo của Ban Chỉ đạo 389

3. Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND chuẩn bị việc tổ chức Hội nghị sơ kết, tổng kết hàng năm của Ban Chỉ đạo 389 và các cuộc họp đột xuất; chuẩn bị tài liệu, báo cáo phục vụ các phiên họp của Ban Chỉ đạo 389

4. Tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị thành viên Ban Chỉ đạo 389 để đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

5. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng, triển khai chương trình, kế hoạch tuyên truyền chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn; kế hoạch kiểm tra liên ngành đã được phê duyệt của Ban Chỉ đạo 389.

6. Lập dự toán kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo 389 gửi UBND xem xét, quyết định và quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo 389 theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.

Điều 10. Chế độ thông tin báo cáo, chế độ họp

1. Các cơ quan thành viên trong Ban Chỉ đạo 389 chịu trách nhiệm báo cáo định kỳ hằng tháng, 06 tháng, năm (*số liệu thống kê từ ngày 16 liền kề đến hết ngày 15 của kỳ báo cáo*), báo cáo nhanh, báo cáo đột xuất khi có yêu cầu hoặc báo cáo phục vụ cuộc họp của Ban Chỉ đạo 389 gửi về phòng Kinh tế để tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo 389.

2. Phòng Kinh tế (*Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389*) chịu trách nhiệm tổng hợp báo cáo, xây dựng báo cáo của Ban Chỉ đạo 389 theo quy định, trình Trưởng Ban hoặc Phó ban Chỉ đạo ký hành báo cáo sơ kết 6 tháng, báo cáo tổng kết năm của Ban Chỉ đạo 389

3. Ban Chỉ đạo 389 tổ chức họp sơ kết 6 tháng, tổng kết năm và họp đột xuất theo yêu cầu của Trưởng Ban, do Trưởng Ban chủ trì hoặc ủy quyền Phó Trưởng ban Thường trực chủ trì, điều hành cuộc họp. Thành viên Ban Chỉ đạo 389 vắng mặt phải báo cáo Trưởng Ban và được sự đồng ý của Trưởng Ban.

4. Trưởng Ban hoặc Phó Trưởng Ban Thường trực được Trưởng Ban giao chủ trì cuộc họp quyết định nội dung, thành phần, thời gian, địa điểm tổ chức.

Điều 11. Mối quan hệ công tác giữa Ban Chỉ đạo 389 với các cơ quan thành viên trong Ban Chỉ đạo 389

1. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả và theo kế hoạch, chỉ đạo của Ban Chỉ đạo 389

2. Các cơ quan, đơn vị là thành viên của Ban Chỉ đạo 389 có trách nhiệm triển khai đầy đủ, kịp thời sự chỉ đạo, các kế hoạch, chương trình công tác của Ban Chỉ đạo 389; báo cáo định kỳ và đột xuất khi có yêu cầu.

3. Các cơ quan, đơn vị cử lực lượng phối hợp kịp thời với các đoàn kiểm tra liên ngành do Ban Chỉ đạo 389 thành lập để kiểm tra, xử lý các vụ việc buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn khi có yêu cầu.

Điều 12. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo 389 do ngân sách đảm bảo và được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước hằng năm giao phòng Kinh tế (*Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389*) và các nguồn kinh phí khác theo quy định. Phòng Kinh tế có trách nhiệm lập, phân bổ, giao dự toán và quản lý sử dụng và thanh quyết toán kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo 389 theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Điều khoản thi hành

1. Các Thành viên Ban Chỉ đạo 389 chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389 để

tổng hợp, đề xuất, trình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, điều chỉnh cho phù hợp.

2. Giao Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo tham mưu cho Ban Chỉ đạo theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quy chế này./.