

BÁO CÁO

**kết quả thực hiện Kết luận số 226-KL/TW, ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư và
Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ**

Thực hiện Công văn số 4495/SNV-CCHCTN&VTLT ngày 11/9/2026 của Sở Nội vụ Về việc báo cáo tình hình thực hiện Kết luận số 226-KL/TW và Quyết định số 534/QĐ-TTg phục vụ buổi làm việc về CCHC 2026 với Bộ Nội vụ;

UBND xã Đắk Rve báo cáo kết quả thực hiện, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, TỔ CHỨC TRIỂN KHAI

UBND xã Đắk Rve đã thường xuyên quán triệt, chỉ đạo việc thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị (*Kết luận số 226-KL/TW*), Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW (*Quyết định số 534/QĐ-TTg*) tại địa phương thông qua các cuộc họp giao ban tuần, tháng và quý của UBND xã.

- Đánh giá việc xây dựng, tiến độ, kết quả triển khai Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW và Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của địa phương.

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 145/KH-UBND ngày 05/5/2026 về kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2026; Kế hoạch số 219/KH-UBND, ngày 14/7/2026 về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã Đắk Rve; Đồng thời, ban hành các văn bản chỉ đạo, đôn đốc, chấn chỉnh việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính¹ nhằm tăng cường việc chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấn chỉnh những thiếu sót, khuyết điểm và xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính. Cải tiến lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các phòng, đơn vị trực thuộc xã.

¹ Công văn số 1238/UBND-VP, ngày 28/5/2026 về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc trong thực hiện nhiệm vụ; Công văn số 1686/UBND-VHXX, ngày 6/7/2026 về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn; Công văn số 2357/UBND-VHXX ngày 25/8/2026 về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức, văn hóa công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Thực hiện Quyết định số 1283/QĐ-UBND ngày 01/5/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; UBND xã Đăk Rve đã ban hành Kế hoạch số 152/KH-UBND ngày 08/5/2026 về triển khai thực hiện Quyết định số 1283/QĐ-UBND ngày 01/5/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị trên địa bàn xã Đăk Rve. Trong đó, đã xác định 06 nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm gồm: (1) Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản; (2) Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu; (3) Đổi mới, nâng cao chất lượng ban hành văn bản; (4) Đổi mới mạnh mẽ chế độ hội họp; (5) Đổi mới phương thức làm việc, đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin; (6) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Cùng với việc đề ra các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm, UBND xã đã phân công và giao nhiệm vụ cụ thể cho các phòng chuyên môn và đơn vị thuộc UBND xã trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch. Trong đó, thể hiện rõ đơn vị thực hiện, rõ thời gian và rõ sản phẩm thực hiện.

- Đánh giá việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của Đảng, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ liên quan đến kỷ luật, kỷ cương: Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của Đảng, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ liên quan đến kỷ luật, kỷ cương trên địa bàn xã được triển khai thực hiện nghiêm túc.

- Việc thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức thực hiện:

Lãnh đạo UBND xã và cá nhân các đồng chí Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã đã thực hiện và phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chính trị tại địa phương với tinh thần 06 rõ (*Rõ người; Rõ việc; Rõ thời gian; Rõ trách nhiệm; Rõ sản phẩm và Rõ thẩm quyền*).

Bên cạnh đó, đã gắn trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã trong triển khai thực hiện nhiệm vụ của đơn vị.

- Về công tác thông tin, tuyên truyền thực hiện Kết luận số 226-KL/TW và Quyết định số 534/QĐ-TTg: UBND xã đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc xã đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền thực hiện Kết luận số 226-KL/TW và các nội dung văn bản liên quan trên Trang thông tin điện tử xã và thông qua các cuộc họp tại cơ quan, đơn vị.

- Đánh giá về những mô hình, sáng kiến, giải pháp mới cách làm hay, có hiệu quả tại địa phương: Để giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, kiểm tra các việc

triển khai nhiệm vụ thực hiện các chỉ tiêu kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh trên địa bàn xã năm 2026, Chủ tịch UBND xã Đăk Rve đã ban hành Quyết định số 86/QĐ-UBND ngày 29/01/2026 về Thành lập Tổ công tác theo dõi, kiểm tra việc triển khai nhiệm vụ thực hiện các chỉ tiêu kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh trên địa bàn xã năm 2026 (*gọi tắt là Tổ công tác*) với 01 Tổ trưởng, 01 Tổ phó và 05 thành viên. Tổ công tác đã ban hành quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ của thành viên Tổ công tác theo dõi, kiểm tra việc triển khai nhiệm vụ thực hiện các chỉ tiêu kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh trên địa bàn xã năm 2026. Theo đó, qua thời gian hoạt động, Tổ công tác đã phát huy hiệu quả vai trò của Tổ trong việc theo dõi, kiểm tra việc triển khai nhiệm vụ thực hiện các chỉ tiêu kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh trên địa bàn xã năm 2026, góp phần giảm thiểu các nhiệm vụ trễ hạn, quá hạn do các phòng, đơn vị tham mưu của UBND xã.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Về đổi mới, nâng cao chất lượng công tác ban hành văn bản

- UBND xã đã ban hành Kế hoạch về triển khai kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL năm 2026 trên địa bàn xã⁽²⁾; Quyết định của Chủ tịch UBND xã về việc Công bố Danh mục VBQPPL do HĐND, UBND xã Đăk Rve ban hành hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần năm 2025⁽³⁾.

- Số lượng VBQPPL được thẩm định: Đã thẩm định 03 văn bản.

- UBND xã đã chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị thuộc xã bám sát các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các chỉ đạo của cơ quan cấp trên và thực tiễn ở địa phương để kịp thời xây dựng và tham mưu ban hành các VBQPPL trình HĐND, UBND xã ban hành; tăng cường các giải pháp tổ chức THPL, bảo đảm pháp luật được thực hiện nghiêm và hiệu quả. Kết quả: Từ đầu năm 2026 đến nay, UBND xã ban hành 02 VBQPPL (02 *Quyết định*)⁽⁴⁾.

** Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật:*

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật: Từ đầu năm 2026 đến nay, UBND xã ban hành Kế hoạch triển khai công tác TDTHPL trên địa bàn xã⁽⁵⁾. Dự kiến Thành lập Đoàn kiểm tra và tổ chức kiểm tra, thực hiện điều

⁽²⁾ Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 07/01/2026 về kiểm tra, rà soát, xử lý, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2026.

⁽³⁾ Quyết định số 76/QĐ-UBND ngày 28/01/2026 Công bố Danh mục văn bản QPPL do HĐND, UBND xã Đăk Rve ban hành hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần năm 2025.

⁽⁴⁾ Quyết định số 65/2026/QĐ-UBND ngày 14/5/2026 về bãi bỏ Quyết định quy phạm pháp luật của UBND xã Đăk Rve; Quyết định số 83/2026/QĐ-UBND ngày 18/6/2026 của UBND xã quy định mức thu khi thực hiện in, chụp, đánh máy giấy tờ, văn bản liên quan đến việc chứng thực tại UBND xã Đăk Rve.

⁽⁵⁾ Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 08/01/2026 về việc triển khai công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Đăk Rve; Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 22/01/2026 về theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực an toàn thực phẩm năm 2026 trên địa bàn xã Đăk Rve; Kế

tra, khảo sát việc thi hành trên địa bàn xã trong quý III năm 2026.

- Kiểm soát quyền lực, phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật: Việc tổ chức thi hành pháp luật đã góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên các lĩnh vực; hạn chế vi phạm pháp luật; phòng chống tham nhũng, tiêu cực, giảm tranh chấp, khiếu kiện; đồng thời cải thiện chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao mức độ hài lòng của người dân. Các quy định pháp luật từng bước đi vào cuộc sống, tạo môi trường ổn định cho phát triển kinh tế - xã hội và bảo đảm quốc phòng, an ninh tại địa phương.

** Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:*

UBND xã đã ban hành các Kế hoạch⁽⁶⁾, Công văn⁽⁷⁾ triển khai kịp thời các văn bản pháp luật mới ban hành; phối hợp với Ủy ban MTTQVN xã tổ chức tuyên truyền, PBGDPL với nhiều hình thức phong phú và đa dạng, phù hợp với tình hình thực tế của xã; tăng cường thông tin, phổ biến trên hệ thống loa ở cơ sở, các tin, bài, chuyên trang, chuyên mục, đặc biệt chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, trang thông tin điện tử... nhằm nâng cao ý thức tự giác, tôn trọng, nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức, viên chức và toàn thể Nhân dân. Kết quả PBGDPL: Từ đầu năm 2026 đến nay, Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã đã đẩy mạnh công tác tuyên truyền, PBGDPL tại các thôn, làng 29 cuộc với 2.055 lượt người tham dự; phối hợp với Công an xã tổ chức 24 cuộc với 3.520 học sinh và Nhân dân tham dự; Phối hợp với Trung tâm Trợ giúp pháp lý tỉnh tổ chức 02 cuộc tuyên truyền trợ giúp pháp lý với 154 người dân tham dự; Phối hợp với Sở Tư pháp tổ chức 01 lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật về quyền con người năm 2026 theo Đề án “*Truyền thông về quyền con người ở Việt Nam giai đoạn 2026 - 2028*” với 108 đại biểu tham dự.

** Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật:* UBND xã đã ban hành Quyết định số 76/QĐ-UBND ngày 28/01/2026 Công bố Danh mục văn bản QPPL do HĐND, UBND xã Đắk Rve ban hành hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần năm 2025.

- Về kiểm tra VBQPPL:

+ Kết quả tự kiểm tra: 03 VBQPPL . Theo đó không có văn bản trái pháp

hoạch số 110KH-UBND ngày 03/4/2026 về triển khai một số nhiệm vụ hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn xã.

⁽⁶⁾ Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 16/01/2026 về triển khai công tác PBGDPL; hòa giải ở cơ sở; CTCPL năm 2026 trên địa bàn xã Đắk Rve; Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 27/02/2026 về triển khai thực hiện Đề án “Chuyển đổi số trong công tác PBGDPL giai đoạn 2025 - 2030” trên địa bàn xã Đắk Rve; Kế hoạch số 306/KH-UBND, ngày 08/9/2026 về Sửa đổi, bổ sung nội dung tại mục 3 Phần III Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 28/4/2026 của UBND xã về thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Đắk Rve.

⁽⁷⁾ Công văn số 234/UBND-VP ngày 29/01/2026 về việc đẩy mạnh PBGDPL phục vụ cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 và nhân dịp Tết Bính Ngọ năm 2026; Công văn số 420/UBND-VP ngày 10/3/2026 về tăng cường PBGDPL, trợ giúp pháp lý cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt trên địa bàn xã; Công văn số 924/UBND-VP ngày 05/5/2026 về việc hưởng ứng tham gia Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu chính sách, pháp luật về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế” trên địa bàn xã.

luật về nội dung, thẩm quyền được phát hiện qua công tác tự kiểm tra.

+ Kết quả xử lý văn bản trái pháp luật: Không có.

* *Kết quả thực hiện cắt giảm số lượng văn bản hành chính tại địa phương so với năm trước*: Chưa đủ cơ sở để đánh giá.

2. Về đổi mới chế độ hội họp

- Việc thực hiện triển khai hội nghị, cuộc họp của UBND xã được triển khai thực hiện theo các văn bản giấy mời, thông báo, kế hoạch của UBND tỉnh và các Sở, ngành liên quan định kỳ hằng quý, tháng hoặc đột xuất theo hình thức trực tuyến hoặc trực tiếp.

Ngoài ra, theo thẩm quyền, UBND xã triển khai thực hiện các cuộc họp giao ban tuần, giao ban tháng, quý hoặc đột xuất theo tính chất của sự vụ, sự việc trên cơ sở quy chế làm việc của UBND xã quy định. Đồng thời, tại các cuộc họp UBND xã đẩy mạnh thực hiện Phòng họp không giấy để nâng cao áp dụng chuyển đổi số (*các đại biểu dự họp nghiên cứu tài liệu thông qua quyết Mã QR không thực hiện in ấn, cấp phát tài liệu tại hội nghị, cuộc họp*).

- Việc đầu tư, nâng cấp trang thiết bị, bảo đảm phòng họp trực tuyến kết nối thông suốt, ổn định, hiệu quả; kết quả triển khai hội nghị, cuộc họp không giấy tờ: UBND xã đã bố trí phòng họp trực tuyến, trang thiết bị đảm bảo theo quy định để kết nối các cuộc họp trực tuyến với tỉnh và trung ương.

3. Về đổi mới phương thức làm việc, ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc và cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

3.1 Tình hình, kết quả rà soát, hoàn thiện quy định về chức năng, nhiệm vụ các cơ quan, đơn vị; quy chế làm việc, mối quan hệ công tác, bảo đảm nguyên tắc “một việc chỉ giao một cơ quan/cá nhân chủ trì, chịu trách nhiệm chính”.

UBND xã Đắk Rve đã rà soát ban hành lại quy chế làm việc tại Quyết định số Quyết định số 52/QĐ-UBND ngày 10/4/2026 của UBND xã Đắk Rve về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Đắk Rve, nhiệm kỳ 2026-2031; đồng thời chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã rà soát ban hành lại quy chế làm việc bảo đảm quy định về chức năng, nhiệm vụ các cơ quan, đơn vị; quy chế làm việc, mối quan hệ công tác giữa các cơ quan, đơn vị. Đến nay, các phòng, đơn vị thuộc UBND xã đã hoàn thành việc ban hành lại quy chế làm việc, chức năng, nhiệm vụ các cơ quan, đơn vị.⁸

⁸ Quyết định số 49/QĐ-UBND ngày 07/4/2026 của UBND xã về việc bổ sung Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm cung ứng Dịch vụ công ích xã Đắk Rve; Quyết định số 62/QĐ-UBND ngày 12/5/2026 của UBND xã về Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Kinh tế; Quyết định số 63/QĐ-UBND ngày 12/5/2026 của UBND xã về Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Đắk Rve; Quyết định số 64/QĐ-UBND ngày 14/5/2026 của UBND xã về Ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng HĐND&UBND xã Đắk Rve; Quyết định số 67/QĐ-UBND ngày

3.2. Tình hình, kết quả thực hiện phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền:

UBND xã Đăk Rve đã triển khai thực hiện theo đúng quy định của các cấp, các ngành về phân cấp, ủy quyền của UBND xã. Đồng thời, phân định rõ trách nhiệm tập thể và trách nhiệm cá nhân, bảo đảm quản lý nhà nước thống nhất, thông suốt và hiệu quả; phát huy vai trò chủ động, sáng tạo, tinh thần trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị và từng cá nhân người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

Trong đó, về phân cấp UBND cấp xã đã triển khai thực hiện theo các quy định phân cấp của tỉnh như: Phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức⁹; Phân cấp thẩm quyền quyết định việc quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Quảng Ngãi¹⁰; Phân cấp thẩm quyền quyết định tiêu chuẩn, định mức diện tích chuyên dùng của các cơ quan, tổ chức, đơn vị; diện tích công trình sự nghiệp của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Quảng Ngãi¹¹; Phân cấp thẩm quyền quyết định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc thiết bị tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Quảng Ngãi¹²; Phân cấp chi thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số do cấp có thẩm quyền giao¹³.

Về ủy quyền: Thực hiện Nghị quyết số 17/2025/NQ-HĐND, ngày 24/10/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc quy định phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch UBND cấp xã ủy quyền cho công chức thuộc UBND cấp xã trong lĩnh vực chứng thực trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi. Chủ tịch UBND xã Đăk Rve đã ủy quyền cho công chức thuộc Văn phòng HĐND-UBND xã thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong lĩnh vực chứng thực.

Việc thực hiện ủy quyền đã tạo bước chuyển rõ rệt trong công tác chứng thực ở cấp xã, giúp giảm tải cho chính quyền, phát huy vai trò của đội ngũ công chức và mang lại sự thuận tiện cho người dân. Những kết quả ban đầu cho thấy chủ trương ủy quyền là phù hợp, thiết thực, góp phần nâng cao hiệu quả cải cách hành chính và chất lượng phục vụ người dân tại cơ sở. Hạn chế sự chờ đợi của người dân, hạn chế việc đi lại nhiều lần, nâng cao sự hài lòng của người dân về chính quyền cơ sở.

Việc phân cấp cho chính quyền địa phương và ủy quyền trong thời gian qua cơ bản phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp và chủ trương cải cách hành chính, góp phần tăng tính chủ động, linh hoạt trong quản lý, điều hành và giải quyết công việc tại cơ sở. Nhiều nhiệm vụ được giao đã được triển khai có

19/5/2026 của UBND xã về Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Phòng Văn hóa - Xã hội xã Đăk Rve.

⁹ Quyết định số 31/2025/QĐ-UBND ngày 15/10/2025 của UBND tỉnh; Quyết định số 37/2025/QĐ-CTUBND ngày 06/11/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi.

¹⁰ Quyết định số 46/2025/QĐ-CTUBND ngày 02/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi.

¹¹ Quyết định số 16/2026/QĐ-UBND ngày 12/02/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

¹² Quyết định số 44/2025/QĐ-UBND ngày 21/11/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

¹³ Nghị quyết 36/2025/NQ-HĐND ngày 10/12/2025 của HĐND tỉnh Quảng Ngãi.

hiệu quả, rút ngắn thời gian xử lý và giải quyết cho tổ chức, công dân, đặc biệt là lĩnh vực chứng thực, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp trên địa bàn xã. Việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân cấp, ủy quyền trong thời gian qua đã được các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước tại địa phương. Các cơ quan, đơn vị đã chủ động tiếp nhận và tham mưu tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao đảm bảo tiến độ và theo đúng quy định.

3.3. Việc rà soát, chuẩn hóa, thực hiện nghiêm chế độ báo cáo theo quy định: Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo được duy trì nghiêm túc, bảo đảm đúng nội dung, thời gian và chất lượng. Trong 09 tháng đầu năm, Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện 100% báo cáo định kỳ và báo cáo chuyên đề đúng thời hạn; không có báo cáo quá hạn hoặc bị cơ quan cấp trên yêu cầu bổ sung do sai sót về nội dung.

3.4. Việc triển khai thực hiện và kết quả so với yêu cầu 100% văn bản (trừ văn bản bí mật nhà nước) được thực hiện trên môi trường điện tử:

UBND xã tiếp tục triển khai hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản và điều hành trong xử lý công việc. 100% cán bộ, công chức được cấp và sử dụng tài khoản trên hệ thống.

Tổng số văn bản trong 09 tháng đầu năm 2026: Văn bản đến 13.738, văn bản đi 4.068, tỷ lệ văn bản đi số đạt 100% (*Trừ văn bản mật*); tỷ lệ văn bản được ký số đạt 100%. Việc xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng được thực hiện thường xuyên, góp phần nâng cao hiệu quả chỉ đạo, điều hành và giảm chi phí hành chính.

Hạ tầng công nghệ thông tin cơ bản đáp ứng yêu cầu phục vụ công tác quản lý, điều hành; hiện có 02 doanh nghiệp cung cấp dịch vụ viễn thông, Internet (VNPT, Viettel), với tỷ lệ phủ sóng băng rộng di động 3G, 4G đạt trên 90% dân số, phủ sóng 5G đạt trên 50% dân số và tỷ lệ hộ gia đình được tiếp cận hạ tầng viễn thông băng rộng cố định đạt trên 50%; đồng thời, UBND xã đã triển khai 02 đường truyền số liệu chuyên dùng phục vụ hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến và 01 đường truyền phục vụ trao đổi văn bản mật; 100% máy tính tại các cơ quan, đơn vị được kết nối Internet băng thông rộng cố định. Hệ thống Đài truyền thanh ứng dụng công nghệ thông tin - viễn thông được đầu tư với 11 cụm loa; Trang thông tin điện tử xã hoạt động ổn định, phục vụ hiệu quả công tác tuyên truyền đến Nhân dân. 3.5. Kết quả xây dựng, phát triển các hệ thống nền tảng; xây dựng, phát triển dữ liệu; xây dựng, phát triển các ứng dụng, dịch vụ nội bộ.

UBND xã duy trì khai thác hiệu quả các hệ thống dùng chung của tỉnh và ngành như Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, thư điện tử công vụ, hệ thống thông tin báo cáo, phần mềm một cửa điện tử và các phần mềm chuyên ngành.

Thực hiện cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu chuyên ngành theo quy định; 100%

cán bộ, công chức sử dụng hộp thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc. Các ứng dụng nội bộ được khai thác thường xuyên, góp phần nâng cao chất lượng tham mưu, tổng hợp và quản lý hồ sơ công việc.

3.6. Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính:

Thực hiện các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, UBND tỉnh và UBND xã về cải cách thủ tục hành chính, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã phối hợp với các cơ quan chuyên môn thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết nhằm kịp thời phát hiện những quy định không còn phù hợp, gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp.

Các thủ tục hành chính được niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời theo các quyết định công bố của cấp có thẩm quyền; việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ được thực hiện theo đúng quy trình đã được chuẩn hóa. Trong quá trình thực hiện, Trung tâm thường xuyên tổng hợp các khó khăn, vướng mắc phát sinh để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét đơn giản hóa thành phần hồ sơ, rút ngắn thời gian giải quyết đối với một số thủ tục hành chính.

Việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính đã góp phần giảm thời gian đi lại, giảm chi phí thực hiện thủ tục cho người dân, tổ chức; nâng cao tính công khai, minh bạch và hiệu quả giải quyết công việc của cơ quan hành chính nhà nước.

3.7. Tổng hợp số lượng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết:

- Đến nay, tổng số TTHCC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã đã cung cấp Dịch vụ công trực tuyến toàn trình là 139 thủ tục; tổng số TTHCC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã đã cung cấp Dịch vụ công trực tuyến một phần là 243 thủ tục. Số hồ sơ dịch vụ công trực tuyến toàn trình 474/477 hồ sơ, đạt tỷ lệ 99,37%; Số hồ sơ dịch vụ công trực tuyến một phần 1203/1285 hồ sơ, đạt tỷ lệ 93,62%.

- Hiện nay, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thực hiện tiếp nhận và trả kết quả đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã theo danh mục được UBND tỉnh công bố và các thủ tục hành chính liên thông với cơ quan cấp trên.

- Việc cập nhật, công khai danh mục thủ tục hành chính được thực hiện thường xuyên, bảo đảm đầy đủ, chính xác, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và tổ chức tra cứu, thực hiện.

3.8. Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính:

a) Tình hình tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã được kiện toàn và duy trì hoạt động

ổn định theo quy định. Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ như: hệ thống máy tính, máy in, máy scan tài liệu, đường truyền internet, hệ thống camera giám sát và các trang thiết bị cần thiết khác.

- Các phần mềm ứng dụng phục vụ giải quyết thủ tục hành chính được khai thác hiệu quả, đặc biệt là Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, hệ thống quản lý văn bản và điều hành, chữ ký số chuyên dùng.

- Đội ngũ công chức làm việc tại Trung tâm được bố trí phù hợp với vị trí việc làm, thực hiện nghiêm túc quy chế hoạt động, nội quy, quy trình giải quyết thủ tục hành chính. Công tác phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn được thực hiện chặt chẽ, bảo đảm hồ sơ được luân chuyển và xử lý đúng quy định.

b) Tình hình, kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến; số hóa thành phần hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính:

- Trung tâm đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; hỗ trợ tạo tài khoản định danh điện tử, nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến và khai thác các tiện ích trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Việc số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện ngay từ khâu tiếp nhận hồ sơ. Hồ sơ đủ điều kiện đều được quét, lưu trữ và cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo quy định¹⁴.

- Tỷ lệ xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử và tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt từ 95% trở lên, đáp ứng yêu cầu theo chỉ đạo của Chính phủ và UBND tỉnh.

c) Tổng hợp tỷ lệ hồ sơ, công việc xử lý đúng hạn:

Trong kỳ báo cáo, Trung tâm đã tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo đúng trình tự, thủ tục và thời gian quy định.

*** Tình hình tiếp nhận hồ sơ (từ ngày 01/01/2026 đến ngày 12/9/2026)**

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 1.762 hồ sơ. Trong đó:

- + Hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: 71 hồ sơ, đạt tỷ lệ 4,18%

- + Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 1.677 hồ sơ, đạt tỷ lệ 95,94%

- + Hồ sơ từ kỳ trước chuyển sang: 14 hồ sơ (Bảo trợ xã hội: 01 hồ sơ; Giáo dục: 01 hồ sơ; Công thương: 01 hồ sơ; Đất đai: 11 hồ sơ).

¹⁴ Về kết quả số hóa hồ sơ: Trung tâm đã thực hiện tốt việc hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận và số hóa hồ sơ theo quy định. Tỷ lệ số hồ sơ có số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ khi tiếp nhận đạt 100% (tương ứng 1.762/1.762 hồ sơ); Tỷ lệ số hóa kết quả hồ sơ đạt 99,58% (tương ứng 1.669/1.676 hồ sơ); Số hồ sơ khai thác CSDLDCQG: 1682/1762 hồ sơ, đạt tỷ lệ 95,46%; Số hồ sơ tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa: 01 hồ sơ.

- Kết quả giải quyết hồ sơ:
- + Số hồ sơ đã giải quyết: 1.676 hồ sơ
- + Giải quyết trước hạn: 1.676 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%
- + Hồ sơ quá hạn: 0 hồ sơ
- + Số hồ sơ đang trong quá trình giải quyết: 78 hồ sơ
- + Số hồ sơ rút: 08 hồ sơ (Công thương: 01 hồ sơ; Đất đai: 07 hồ sơ)
- Các lĩnh vực tiếp nhận cụ thể: Bảo trợ xã hội: 41 hồ sơ; Chứng thực: 1008 hồ sơ; Giáo dục: 06 hồ sơ; Xây dựng: 01 hồ sơ; Hộ tịch: 519 hồ sơ; Người có công: 05 hồ sơ; Công thương: 38 hồ sơ; Đăng ký, quản lý cư trú: 17 hồ sơ; Đất đai: 127 hồ sơ.

Nhìn chung, tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn duy trì ở mức cao; không phát sinh các vụ việc tồn đọng, kéo dài gây bức xúc cho người dân và tổ chức.

d) Kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của bộ, ngành:

- Công tác tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính được thực hiện nghiêm túc, bảo đảm đúng quy định. Các hồ sơ thuộc thẩm quyền được tiếp nhận, phân loại, luân chuyển và giải quyết kịp thời.
- Chất lượng giải quyết hồ sơ ngày càng được nâng cao; việc ứng dụng công nghệ thông tin, số hóa hồ sơ đã góp phần rút ngắn thời gian xử lý, nâng cao hiệu quả quản lý và phục vụ người dân.

đ) Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức:

Trung tâm thực hiện công khai đầy đủ địa chỉ, số điện thoại, hộp thư điện tử tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định và việc giải quyết thủ tục hành chính.

Trong kỳ báo cáo:

- Số phản ánh, kiến nghị tiếp nhận: 00 trường hợp.
- Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: 00 trường hợp.
- Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: 00 trường hợp.

e) Kết quả thực hiện đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính:

- Việc đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân được thực hiện thường xuyên thông qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, thiết bị đánh giá tại Trung tâm và các hình thức lấy ý kiến khác.

- Kết quả đánh giá cho thấy đa số người dân và tổ chức hài lòng đối với thái độ phục vụ, tinh thần trách nhiệm của đội ngũ công chức và chất lượng giải quyết thủ tục hành chính.

- + Tỷ lệ hài lòng: 00 %.
- + Tỷ lệ rất hài lòng: 100%.
- + Tỷ lệ hài lòng và rất hài lòng: 100%.

Qua đó cho thấy chất lượng phục vụ ngày càng được nâng cao, góp phần xây dựng nền hành chính phục vụ, chuyên nghiệp, hiện đại và lấy người dân làm trung tâm.

4. Tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, sử dụng hiệu quả giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức tại địa phương.

Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, sử dụng hiệu quả giờ làm việc được cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND xã Đắk Rve thực hiện nghiêm túc; trong điều kiện thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp, khối lượng công việc tại cấp xã lớn, đòi hỏi cán bộ, công chức, viên chức phải nỗ lực nghiên cứu và tham mưu thực hiện bảo đảm sử dụng hiệu quả giờ làm việc.

- Tình hình, kết quả triển khai công tác thanh tra, kiểm tra công vụ, kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ tại bộ, ngành/địa phương.

Hiện nay, UBND xã mới ban hành Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính năm 2026 trên địa bàn xã, dự kiến sẽ thực hiện công tác kiểm tra trong thời gian tới.

- Tình hình, kết quả xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ hoặc có hành vi những nhiễu, gây khó khăn/phiền hà trong giải quyết công việc cho người dân, doanh nghiệp để trực lợi cá nhân hoặc đùn đẩy, né tránh trách nhiệm tại địa phương.

Đến nay, trên địa bàn xã Đắk Rve, chưa phát hiện và chưa có trường hợp cán bộ, công chức, viên chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ hoặc có hành vi những nhiễu, phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

- UBND xã Đắk Rve đã xây dựng và ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện các nội dung liên quan trên địa bàn xã ngay sau khi tỉnh ban hành Quyết định số 1283/QĐ-UBND ngày 01/5/2026.

- Việc triển khai thực hiện Kết luận số 226-KL/TW, Quyết định số 534/QĐ-TTg và Quyết định số 1283/QĐ-UBND ngày 01/5/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi được UBND xã Đắk Rve triển khai thực hiện nghiêm túc.

- Việc ban hành văn bản hành chính của UBND xã đi vào thực chất, kiểm soát chặt chẽ thẩm quyền, không ban hành các văn bản hướng dẫn mang tính chất lặp lại nội dung của văn bản cấp trên.

- Việc thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công kết hợp tiếp nhận hồ sơ lưu động và hỗ trợ cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ trực tuyến góp phần tăng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình, thực hiện mục tiêu lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ.

- Duy trì nghiêm túc giờ giấc làm việc, đeo thẻ công chức và chấp hành nội quy cơ quan.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

- Năng lực của một số công chức còn hạn chế, thiếu kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác, một số vị trí việc làm thiếu công chức chuyên môn có trình độ chuyên ngành như công nghệ thông tin, chuyển đổi số,...; kỹ năng thực thi nhiệm vụ trong môi trường số còn hạn chế.

- Chưa triển khai được việc hợp tác trực tuyến giữa UBND xã và các thôn do chưa đảm bảo được hệ thống kết nối trực tuyến từ xã xuống các thôn phục vụ các cuộc họp chung.

Nguyên nhân khách quan: Hạ tầng công nghệ thông tin tại xã còn khó khăn chưa được đầu tư nâng cấp, mở rộng đến các thôn. Khối lượng công việc trực tiếp xử lý tại cấp xã khi thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp phát sinh lớn trong khi số lượng biên chế và trình độ năng lực của công chức cấp xã chưa thực sự tương xứng.

Nguyên nhân chủ quan: Công tác kiểm tra, giám sát nội bộ về trách nhiệm thực thi công vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị tại một số thời điểm chưa được thường xuyên, liên tục.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 152/KH-UBND ngày 08/5/2026 của UBND xã về triển khai thực hiện Quyết định số 1283/QĐ-UBND ngày 01/5/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị trên địa bàn xã Đăk Rve; Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 16/6/2026 của UBND xã về triển khai thực hiện Quyết định số 57/2026/QĐ-UBND ngày 20/5/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ CCHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Tăng cường việc kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn xã nhằm

tăng cường việc chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; kịp thời chấn chỉnh những thiếu sót, khuyết điểm và xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính (nếu có).

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Kính đề nghị Sở Nội vụ thường xuyên mở các lớp bồi dưỡng, tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn và kỹ năng số cho đội ngũ công chức cấp xã để phục vụ công tác tham mưu, thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

2. Kính đề nghị cấp có thẩm quyền tiếp tục quan tâm bố trí kinh phí cho cấp xã để đầu tư, nâng cấp Hạ tầng công nghệ thông tin tại xã đáp ứng yêu cầu kết nối trực tuyến đến thôn, làng phục vụ yêu cầu giảm thiểu các cuộc họp trực tiếp tại cấp xã, đặc biệt là các thôn xa trung tâm xã, điều kiện đi lại khó khăn.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện Kết luận số 226-KL/TW, ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư và Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ, UBND xã Đăk Rve kính báo cáo Sở Nội vụ biết, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy (báo cáo);
- TT HĐND xã;
- TT UB MTTQ Việt Nam xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc xã;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phan Duy Huynh