

Số: /KH-BCH

Quảng Ngãi, ngày tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
Dự và kiểm tra sinh hoạt, chi trả phụ cấp trách nhiệm
cho cán bộ Khung B Quý III năm 2026

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 09 Luật về quân sự, quốc phòng ngày 23 tháng 8 năm 2026;

Căn cứ Nghị định số 79/2020/NĐ-CP ngày 08/7/2020 của Chính phủ quy định chế độ, chính sách trong xây dựng, huy động lực lượng dự bị động viên; được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Nghị định số 209/2025/NĐ-CP ngày 21/7/2025 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 84/2020/TT-BQP ngày 30/6/2020 của Bộ Quốc phòng quy định hình thức, nội dung, thời gian sinh hoạt của quân nhân dự bị; được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Thông tư số 65/2025/TT-BQP ngày 03/7/2025 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng.

Bộ CHQS tỉnh xây dựng kế hoạch dự và kiểm tra sinh hoạt, chi trả phụ cấp trách nhiệm (PCTN) cho cán bộ Khung B Quý III năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm kiểm tra công tác quản lý, sắp xếp, biên chế QNDB vào các đơn vị DBĐV và tổ chức sinh hoạt, chi trả PCTN cho cán bộ Khung B quý III năm 2026 của Ban CHQS các xã, phường, đặc khu để có biện pháp chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện thống nhất trong LLVT tỉnh, góp phần nâng cao chất lượng công tác xây dựng lực lượng DBĐV trong thời gian tới.

2. Yêu cầu

- Tổ chức sinh hoạt đúng nội dung, chương trình, thời gian theo Thông tư số 84/2020/TT-BQP ngày 30/6/2020 của Bộ Quốc phòng quy định hình thức, nội dung, thời gian sinh hoạt của quân nhân dự bị; được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Thông tư số 65/2025/TT-BQP ngày 03/7/2025;

- Tham gia đúng, đủ thành phần theo quy định, nâng cao chất lượng, có đánh giá rút kinh nghiệm sau khi sinh hoạt;

- Tổng hợp báo cáo, thanh quyết toán đúng quy định.

II. NỘI DUNG

1. Kiểm tra công tác chuẩn bị và tổ chức sinh hoạt, chi trả PCTN cho cán bộ Khung B quý III năm 2026.

2. Kiểm tra danh sách cán bộ khung B đã sắp xếp, biên chế vào các đơn vị DBĐV; Quyết định bổ nhiệm chức vụ chỉ huy, quản lý đơn vị DBĐV.

3. Thẻ QNDB, Sổ lĩnh phụ cấp trách nhiệm của QNDB.

4. Công tác quản lý, nắm tình hình QNDB thuộc quyền của cán bộ Khung B.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian

- Theo kế hoạch, thời gian sinh hoạt, chi trả của Ban CHQS các xã, phường, đặc khu;

- Thời gian chung: Từ ngày 20/9 đến ngày 30/9/2026;

- Thời gian cụ thể: Giao Ban Quân lực/Phòng Tham mưu hiệp đồng, thông báo cho các cơ quan, đơn vị liên quan.

(Có Lịch thời gian sinh hoạt, chi trả PCTN cán bộ Khung B quý III kèm theo).

2. **Địa điểm:** Tại Ban CHQS các xã, phường, đặc khu.

IV. THÀNH PHẦN, ĐƠN VỊ KIỂM TRA

1. Đoàn số 01

a) Thành phần

- Thủ trưởng Bộ CHQS tỉnh: 01 đ/c;

- Thủ trưởng Phòng Tham mưu: Thượng tá Bùi Văn Thanh, Phó TMT;

- Ban Quân lực: Thượng tá Nguyễn Ngọc Hải, Phó Trưởng ban;

- Ban Cán bộ: Thiếu tá QNCN Lê Văn Hiếu, Nhân viên Thống kê;

- Ban Tài chính: Thiếu tá QNCN Nguyễn Thanh Lộc, Nhân viên Tài chính;

- Lái xe: 02 đ/c.

b) Dự, kiểm tra các đơn vị: Ban CHQS các xã, phường, đặc khu ở hướng Đông tỉnh Quảng Ngãi.

2. Đoàn số 02

a) Thành phần

- Thủ trưởng Bộ CHQS tỉnh: 01 đ/c;

- Thủ trưởng Phòng Tham mưu: Thượng tá Nguyễn Thái Huy, Phó TMT;

- Ban Quân lực: Trung tá Trần Thanh Lâm, Trợ lý Quân số, Chính sách và BHXH;

- Ban Cán bộ: Trung tá Huỳnh Anh Thanh, Trợ lý DBĐV;

- Ban Tài chính: Thiếu tá QNCN Bùi Châu Thái, Nhân viên Tài chính;

- Lái xe: 02 đ/c.

b) Dự, kiểm tra các đơn vị: Ban CHQS các xã, phường ở hướng Tây tỉnh Quảng Ngãi.

V. CÔNG TÁC BẢO ĐẢM

1. Bảo đảm phương tiện: Sử dụng 02 xe chỉ huy và 02 xe Phòng Tham mưu; ngoài ra có thể sử dụng xe của các đơn vị khi đoàn kiểm tra có nhu cầu.

2. Bảo đảm xăng dầu: Sử dụng xăng dầu ngành Quân lực năm 2026.

3. Bảo đảm tài liệu: Các văn bản, Nghị định, Thông tư, Chỉ thị, Quyết định, Hướng dẫn liên quan công tác xây dựng lực lượng DBĐV.

4. Bảo đảm ăn, nghỉ: Ban CHQS xã, phường, đặc khu bảo đảm nơi ăn, nghỉ cho Đoàn công tác theo hiệp đồng của Ban Quân lực.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tham mưu

- Là cơ quan chủ trì hiệp đồng, chỉ đạo chuẩn bị tài liệu liên quan, hiệp đồng thành phần tham gia, thời gian, phương tiện đưa cán bộ tham dự và kiểm tra đúng thành phần;

- Theo dõi, hướng dẫn Ban CHQS các xã, phường, đặc khu tổ chức sinh hoạt, chi trả PCTN cho cán bộ Khung B đúng kế hoạch, chương trình; nắm chắc quân số cán bộ Khung B (diện Quân lực quản lý); kiểm tra tổ chức, biên chế, danh sách, Quyết định có liên quan theo mẫu biểu quy định; tổng hợp kết quả báo cáo Thủ trưởng Bộ CHQS tỉnh và Quân khu theo quy định.

2. Phòng Chính trị

Phân công cán bộ tham gia, nắm chắc cán bộ Khung B (diện Cán bộ quản lý) và quân số SQDB đăng ký tại địa phương; kiểm tra danh sách, hồ sơ của SQDB; hướng dẫn, thống nhất các nội dung có liên quan với các cơ quan và địa phương theo quy định.

3. Ban Tài chính

Phân công cán bộ dự và theo dõi chi trả phụ cấp trách nhiệm cho các đối tượng chặt chẽ; hướng dẫn các đơn vị quyết toán đúng quy định.

4. Ban CHQS xã, phường, đặc khu

- Tham mưu cho UBND xã xây dựng kế hoạch sinh hoạt, chi trả phụ cấp trách nhiệm cho cán bộ Khung B quý III năm 2026; tổ chức sinh hoạt, chi trả bảo đảm theo thời gian quy định;

- Hiệp đồng, thông báo với các đơn vị nhận nguồn động viên về tham dự sinh hoạt đầy đủ, chặt chẽ;

- Triển khai mọi công tác chuẩn bị; tiến hành sinh hoạt, chi trả đúng kế hoạch; nắm chắc quân số, danh sách cán bộ khung B được biên chế vào các đơn vị DBĐV; hồ sơ của SQDB, QNDB;

- Thông báo cho cán bộ Khung B khi đi sinh hoạt mang đầy đủ Sổ lĩnh phụ cấp; thẻ SQDB, thẻ QNDB; quyết định bổ nhiệm chức vụ chỉ huy, quản lý đơn vị DBĐV để kiểm tra, đối chiếu; danh sách QNDB thuộc quyền theo phân cấp;

- Sau 05 ngày kể từ khi kết thúc sinh hoạt, chỉ trả tổng hợp kết quả báo cáo về Bộ CHQS tỉnh (qua Ban Quân lực); nội dung báo cáo gồm: Báo cáo kết quả sinh hoạt chỉ trả PCTN, biên bản sinh hoạt chỉ trả PCTN, danh sách chỉ trả PCTN (có chữ ký của QNDB); quyết toán với Ban Tài chính đúng quy định.

* **Lưu ý:** Danh sách chỉ trả phải được Ban Quân lực, Ban Cán bộ thẩm định, ký xác nhận; đồng thời gửi 01 bộ hồ sơ quyết toán về Ban Quân lực để kiểm tra, đối chiếu, phục vụ thanh tra, kiểm toán theo quy định.

Nhận được Kế hoạch, yêu cầu chỉ huy các cơ quan có liên quan và Ban CHQS xã, phường, đặc khu triển khai thực hiện; báo cáo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- BTMqk5 (qua Phòng Quân lực);
- TT Bộ CHQS tỉnh;
- Các Phòng: TM(06), CT;
- Các Ban: Quân lực, Cán bộ, Tài chính;
- 96 Ban CHQS xã, phường, đặc khu;
- Lưu: VT, QL. La117.

CHỈ HUY TRƯỞNG