

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐẮK RVE**

Số: /UBND-VHXXH
V/v triển khai các giải pháp bảo
đảm sách giáo khoa phục vụ
học sinh năm học 2026-2027

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đắk Rve, ngày tháng 9 năm 2026

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường phổ thông (Tiểu học và
THCS) trực thuộc xã Đắk Rve.

Thực hiện Công văn số 4493/SGDDT-GDTrH ngày 15/9/2026 của Sở Giáo
dục và Đào tạo (GDĐT) tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai các giải pháp bảo đảm
sách giáo khoa (SGK) phục vụ học sinh năm học 2026-2027;

Để tiếp tục thực hiện hiệu quả, đồng bộ các giải pháp bảo đảm SGK, không
để tình trạng thiếu sách ảnh hưởng đến việc học tập của học sinh, Ủy ban nhân
dân (UBND) xã Đắk Rve yêu cầu Hiệu trưởng các trường tập trung triển khai thực
hiện một số nội dung sau:

1. Chỉ đạo tổ chuyên môn, giáo viên chủ động khai thác, sử dụng hiệu quả kho
SGK điện tử và học liệu số miễn phí trên trang thông tin điện tử chính thức của Nhà
xuất bản Giáo dục Việt Nam (địa chỉ <http://taphuan.nxbgd.vn/tap-huan>); hướng dẫn
cụ thể để giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh biết cách truy cập, tra cứu, sử dụng
SGK điện tử tại nhà trong thời gian chờ bổ sung, cung ứng SGK bản giấy.

2. Huy động tối đa nguồn lực từ thư viện nhà trường; rà soát, thống kê số
lượng, đầu SGK hiện có tại thư viện; xây dựng phương án tổ chức cho học sinh
mượn SGK phục vụ học tập, ưu tiên học sinh thuộc diện chính sách, hộ nghèo, hộ
cận nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn; quản lý, theo dõi chặt chẽ việc mượn,
trả và sử dụng sách. Bố trí không gian thư viện mở, tăng cường thời gian mở cửa
để tạo điều kiện cho học sinh đến đọc, tra cứu, khai thác tài liệu dưới sự hướng
dẫn, hỗ trợ của cán bộ thư viện.

3. Tiếp tục phát huy hiệu quả công tác vận động, chia sẻ SGK đã qua sử
dụng còn bảo đảm chất lượng; vận động cán bộ, giáo viên, học sinh, cha mẹ học
sinh và các tổ chức, cá nhân trên địa bàn tham gia trao tặng, chia sẻ SGK cho học
sinh có hoàn cảnh khó khăn; khuyến khích xây dựng tủ sách dùng chung, thư viện
thân thiện nhằm tăng cường khả năng tiếp cận SGK của học sinh.

4. Linh hoạt trong tổ chức dạy học, phương pháp giảng dạy, kiểm tra, đánh
giá, không để việc học sinh chưa có SGK bản giấy ảnh hưởng đến quá trình học
tập và quyền được học tập của học sinh; tuyệt đối không phê bình, nhắc nhở hoặc
áp dụng hình thức xử lý đối với học sinh vì lý do chưa mua được hoặc chưa có
SGK. Chủ động cung cấp học liệu, phiếu học tập, tài liệu hỗ trợ và hướng dẫn học
sinh chuẩn bị bài bằng các hình thức phù hợp.

5. Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với đơn vị phát hành SGK để bảo đảm cung ứng đầy đủ, kịp thời SGK cho học sinh theo nhu cầu thực tế; thường xuyên theo dõi, đôn đốc tiến độ cung ứng sách đã đặt mua.

6. Chủ động rà soát, cập nhật số lượng học sinh đã được trang bị đầy đủ SGK theo từng lớp; thống kê cụ thể số lượng SGK còn thiếu theo lớp, môn học, tên đầu sách. Định kỳ hằng tuần (hoặc đột xuất khi có yêu cầu), báo cáo kết quả thực hiện, tiến độ khắc phục và những khó khăn, vướng mắc (nếu có) về UBND xã (qua công chức Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo Sở GDĐT theo quy định; đồng thời thường xuyên cập nhật báo cáo kết quả thực hiện tại đường link sau để Phòng Văn hóa – Xã hội tổng hợp tham mưu UBND xã báo cáo Sở GDĐT theo quy định.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FJPwkChRHYmF-Sg3sgjDHNUdwPIeYmB3mZGolnQ6l_o/edit?usp=sharing

Yêu cầu Hiệu trưởng các trường phổ thông thuộc xã nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã (qua công chức Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Giáo dục và Đào tạo (báo cáo);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phan Duy Huynh