

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐẮK RVE**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Đắk Rve, ngày tháng 9 năm 2026

V/v triển khai thực hiện Nghị
định số 310/2026/NĐ-CP ngày
05/8/2026 của Chính phủ liên
quan đến việc thực hiện thủ tục
hành chính trên môi trường
điện tử

Kính gửi: Các Phòng, Trung tâm thuộc UBND xã.

Thực hiện các Công văn của Chủ tịch UBND tỉnh: Số 8080/UBND-TTHC ngày 14/8/2026 về việc triển khai thực hiện Nghị định số 310/2026/NĐ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ liên quan đến việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Công văn số 8203/UBND-TTHC ngày 17/8/2026 về việc triển khai thực hiện Nghị định số 310/2026/NĐ-CP theo đề nghị của Bộ Tư pháp; Các Công văn của Văn phòng UBND tỉnh: Công văn số 8203/UBND-TTHC ngày 17/8/2026; Công văn số 5450/VP-TTHC ngày 26/8/2026 và Công văn số 5498/VP-TTHC ngày 27/8/2026⁽¹⁾ và Công văn số 2506/STP-HC&BTTP ngày 07/9/2026 của Sở Tư pháp về việc triển khai thực hiện Nghị định 310/2026/NĐ-CP; Chủ tịch UBND xã yêu cầu:

1. Yêu cầu các Trưởng các Phòng, Trung tâm thuộc UBND xã

a. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động nghiên cứu, tổ chức triển khai thực hiện các nội dung thuộc thẩm quyền hoặc tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã triển khai thực hiện các nội theo quy định tại Nghị định số 310/2026/NĐ-CP; lưu ý thực hiện các nhiệm vụ sau:

- *Về số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính:* Tiếp tục rà soát kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết còn hiệu lực đang lưu trữ bằng văn bản giấy để chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức số hóa, bóc tách dữ liệu, kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử (theo Điều 9, Điều 11 Nghị định số 310/2026/NĐ-CP).

- *Về quy trình nội bộ, quy trình điện tử:* Rà soát, kịp thời đề xuất sửa đổi quy trình nội bộ, quy trình điện tử, biểu mẫu điện tương tác đáp ứng quy định tại Nghị định số 310/2026/NĐ-CP.

- *Về công tác truyền thông:* Tiếp tục đẩy mạnh truyền thông về việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử bằng nhiều hình thức phù hợp để thu hút tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

b. Chỉ đạo, quán triệt cán bộ, công chức, viên chức người lao động trực tiếp tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính nghiêm túc thực hiện:

- Khi tiếp nhận hồ sơ, nếu các thông tin, thành phần hồ sơ đã được tích hợp, chia sẻ giữa các hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu

⁽¹⁾ Về việc chuyển văn bản hợp nhất Nghị định của Chính phủ.

chuyên ngành hoặc đã được lưu tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân, người tiếp nhận phải chủ động tra cứu, khai thác dữ liệu; tuyệt đối không yêu cầu người dân, doanh nghiệp nộp, đăng tải lại các giấy tờ, thành phần hồ sơ đã có dữ liệu điện tử có thể kiểm tra, xác thực.

- Tổ chức, cá nhân đăng nhập Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc ứng dụng định danh quốc gia (*VNeID*) bằng tài khoản định danh điện tử mức độ 02 để nộp hồ sơ không phải thực hiện ký số trên các biểu mẫu điện tử tương tác, trừ trường hợp pháp luật chuyên ngành có quy định khác; người tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra, xác thực thông tin qua hệ thống, không được yêu cầu ký số thủ công đối với các trường hợp này.

2. Giao Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã theo dõi, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện Nghị định số 310/2026/NĐ-CP. Định kỳ lồng ghép báo cáo kết quả thực hiện Nghị định này vào báo cáo kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Yêu cầu cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (Báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã (Biết, chỉ đạo);
- Như trên (Thực hiện);
- Lưu: VT, VP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phan Duy Huynh