

KẾ HOẠCH

**Tổ chức Hội nghị đối thoại với doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh
trên địa bàn xã năm 2026 (lần 3)**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025; Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/6/2020; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Doanh nghiệp số 76/2025/QH15 của Quốc hội; Luật Hợp tác xã số 17/2023/QH15 ngày 20/6/2023;

Thực hiện Thông báo số 93/TB-UBND ngày 17/8/2026 của UBND xã về kết luận của Chủ tịch UBND xã tại buổi họp giao ban tuần (ngày 17/8/2026);

Nhằm nắm bắt, tiếp tục tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và tạo điều kiện thuận lợi để doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn xã hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh ổn định, hiệu quả, góp phần phát triển kinh tế - xã hội của xã; Ủy ban nhân dân xã Đắk Rve ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại với doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn xã năm 2026 (lần 3), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo diễn đàn để lãnh đạo xã gặp gỡ, trao đổi, lắng nghe ý kiến, kiến nghị của các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đang hoạt động trên địa bàn xã.
- Nắm bắt tình hình hoạt động, những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện các thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực sản xuất, kinh doanh. Kịp thời giải đáp, tháo gỡ hoặc ghi nhận để xem xét, chỉ đạo giải quyết các kiến nghị, phản ánh của các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.
- Thể hiện quyết tâm của chính quyền xã trong việc tạo dựng niềm tin, tinh thần đồng hành cùng doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh. Tiếp thu những ý kiến đóng góp, kiến nghị, đề xuất, sáng kiến của các doanh nghiệp liên quan đến các lĩnh vực nhằm hướng đến sự phát triển bền vững, nâng cao hiệu quả thu hút đầu tư trong thời gian đến.

2. Yêu cầu

- Tổ chức Hội nghị phải bảo đảm thiết thực, hiệu quả, trên tinh thần lắng nghe, chia sẻ, hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đạt hiệu quả hoạt động tốt nhất.
- Các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh chủ động, tích cực trao đổi, kiến nghị, hiến kế; kịp thời thông tin tình hình hoạt động, kiến nghị xử lý các vấn đề khó khăn, vướng mắc; đề xuất xem xét giải quyết một cách thỏa đáng, kịp thời, phù hợp với thẩm quyền, quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian: 01 buổi, dự kiến thực hiện trong tháng 9/2026

2. Địa điểm: Hội trường Nhà Văn hóa xã Đăk Rve.

3. Tên Hội nghị: Hội nghị đối thoại với doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn xã.

4. Chuyên đề (nhóm, lĩnh vực): Trao đổi thông tin về tình hình hoạt động, nắm bắt những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã, để giải đáp tại Hội nghị hoặc có biện pháp giải quyết kịp thời những tồn tại, kiến nghị, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh phát triển sản xuất, kinh doanh.

5. Hình thức: Trực tiếp.

6. Chủ trì Hội nghị: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

7. Thành phần và số lượng tham dự:

- Các đơn vị: Lãnh đạo các phòng chuyên môn và các chuyên viên có liên quan đến lĩnh vực đối thoại (*Phòng Kinh tế, Phòng VH-XH*), UBMTTQVN xã, Trung tâm phục vụ Hành chính công, Thuế cơ sở 6, Trung tâm cung ứng dịch vụ công ích xã, Phòng giao dịch NHCSXH Kon Rẫy,...

- Thôn trưởng các thôn.

- Đại diện các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn xã.

8. Kinh phí thực hiện: Sử dụng từ nguồn kinh phí giao cho Phòng Kinh tế năm 2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế xã

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân xã chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết để tổ chức Hội nghị đối thoại với doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh xây dựng chương trình, chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ Hội nghị (*Báo cáo tình hình hoạt động của các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh từ đầu năm 2026 đến nay; dự thảo bài phát biểu khai mạc, kết luận của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã; giấy mời và các điều kiện hậu cần liên quan*), đảm bảo Hội nghị được tổ chức thiết thực, hiệu quả.

- Chủ trì tiếp nhận, tổng hợp đầy đủ các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh tại Hội nghị; sau khi kết thúc Hội nghị, tham mưu Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan xem xét, giải quyết hoặc trả lời các nội dung kiến nghị theo thẩm quyền và quy định của pháp luật.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện các nội dung đã cam kết tại Hội nghị; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu.

- Thực hiện công tác thanh toán, quyết toán kinh phí tổ chức Hội nghị theo đúng quy định hiện hành.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Phối hợp thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại trên Trang thông tin điện tử của xã và các kênh thông tin phù hợp, nhằm thông báo rộng rãi để các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh biết và đăng ký tham gia.

- Chuẩn bị nội dung và tham gia trả lời, giải đáp trực tiếp các ý kiến, kiến nghị, câu hỏi của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh thuộc lĩnh vực văn hóa, xã hội, lao động, việc làm, an sinh xã hội và các lĩnh vực khác do Phòng quản lý tại buổi đối thoại, khi được Chủ trì Hội nghị yêu cầu.

3. Trung tâm cung ứng dịch vụ công ích xã

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn của UBND xã tham mưu công tác chuẩn bị các điều kiện phục vụ Hội nghị đối thoại với doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn xã năm 2026.

- Phối hợp với các thôn, các đơn vị liên quan tuyên truyền mục đích, ý nghĩa của hội nghị; vận động doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh tham gia đầy đủ, đúng thành phần.

- Thực hiện công tác hậu cần phục vụ hội nghị như: bố trí hội trường, âm thanh, ánh sáng, bàn ghế, nước uống, maket, vệ sinh môi trường và các điều kiện cần thiết khác đảm bảo hội nghị diễn ra trang trọng, an toàn, hiệu quả.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND xã giao liên quan đến công tác tổ chức Hội nghị đối thoại với doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn xã.

4. Đề nghị Thuế cơ sở 6

- Phối hợp với Phòng Kinh tế xã và các cơ quan, đơn vị liên quan tham gia Hội nghị đối thoại với doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh theo kế hoạch.

- Chuẩn bị đầy đủ nội dung và trực tiếp trả lời, giải đáp các ý kiến, kiến nghị, câu hỏi của doanh nghiệp, hợp tác xã, liên quan đến chính sách thuế, phí, lệ phí, hóa đơn, kê khai, nộp thuế và các nội dung khác thuộc phạm vi quản lý của ngành Thuế tại buổi đối thoại, khi được Chủ trì Hội nghị yêu cầu.

5. Doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn xã

- Chủ động phối hợp với UBND xã và các cơ quan liên quan tham gia đầy đủ Hội nghị đối thoại doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh năm 2026 theo đúng thành phần, thời gian quy định.

- Chuẩn bị các nội dung tham gia đối thoại, tập trung phản ánh những khó khăn, vướng mắc trong quá trình hoạt động sản xuất, kinh doanh; đề xuất các kiến nghị, giải pháp liên quan đến cơ chế, chính sách, đất đai, hạ tầng, vốn, lao động, khoa học kỹ thuật, chuyển đổi số, liên kết sản xuất và tiêu thụ sản phẩm.

- Cung cấp thông tin, tài liệu liên quan theo yêu cầu của UBND xã nhằm

phục vụ công tác tổng hợp, đánh giá tình hình hoạt động của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn.

- Tăng cường trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm trong hoạt động sản xuất, kinh doanh; chủ động liên kết, hợp tác phát triển sản xuất theo chuỗi giá trị, nâng cao hiệu quả hoạt động của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

- Chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật trong hoạt động sản xuất, kinh doanh; thực hiện đầy đủ nghĩa vụ về thuế, lao động, bảo vệ môi trường, an toàn thực phẩm và các quy định có liên quan.

6. Ban quản lý các thôn

- Thông báo, tuyên truyền rộng rãi đến các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đang hoạt động trên địa bàn thôn về Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại; vận động, hướng dẫn các đối tượng liên quan đăng ký tham gia Hội nghị theo quy định.

- Tổng hợp sơ bộ các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn thôn; gửi về Phòng Kinh tế xã trước thời gian tổ chức Hội nghị để phục vụ công tác chuẩn bị nội dung đối thoại.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế xã và các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác tổ chức Hội nghị; tham gia hỗ trợ công tác đón tiếp, quản lý đại biểu là doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh thuộc địa bàn thôn khi tham dự Hội nghị.

- Theo dõi, thông tin lại đến các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn thôn về kết quả Hội nghị và các nội dung chỉ đạo, kết luận của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã liên quan đến kiến nghị của thôn sau Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại với doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh năm 2026 (lần 3) trên địa bàn xã Đắk Rve.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (thay b/c);
- Thường trực HĐND xã (thay b/c);
- UBNDTTQVN xã (p/h)
- CT, PCT UBND xã;
- Thuế cơ sở 6 (p/h);
- Phòng giao dịch NHCSXH Kon Rẫy (p/h);
- Các phòng ban chuyên môn;
- Các doanh nghiệp, HTX, HKD;
- Ban quản lý các thôn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Văn Hiến