

THÔNG BÁO

**Kết luận của Chủ tịch UBND xã tại buổi họp giao ban tuần
(Ngày 17/8/2026)**

Sáng ngày 17/8/2026, tại Phòng họp tầng 3 trụ sở UBND xã đã tiến hành buổi họp giao ban tuần giữa lãnh đạo UBND xã với Lãnh đạo các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã. Đồng chí Huỳnh Ngọc Phong - Chủ tịch UBND xã chủ trì cuộc họp; sau khi nghe Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND xã thông qua nội dung, chương trình làm việc, ý kiến tham gia các đồng chí dự họp; Chủ tịch UBND xã chủ trì kết luận:

I. Nhiệm vụ chung

- Thủ trưởng các phòng chuyên môn, các đơn vị liên quan luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ, triển khai công việc lĩnh vực được giao quản lý, kịp thời thông tin, báo cáo cho Lãnh đạo UBND xã những khó khăn, vướng mắc, tồn tại trong quá trình thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực giao. Trong đó lưu ý đối với việc thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ theo quy định để lãnh đạo UBND xã biết, chỉ đạo.

- Chủ động bám sát nội dung Chương trình công tác trọng tâm của Đảng uỷ⁽¹⁾, danh mục sản phẩm/công việc của Thường trực Đảng uỷ⁽²⁾ và Chương trình công tác trọng tâm Quý III/2026 của UBND xã⁽³⁾ để tham mưu chỉ đạo triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ, nội dung theo yêu cầu (*liên quan đến KPI*).

- Tiếp tục tập trung tổ chức triển khai các nhiệm vụ trọng tâm theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Ban Thường vụ Đảng uỷ xã, Kết luận của UBND xã.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã Đắk Rve chỉ đạo của UBND xã⁽⁴⁾. Giữ gìn đoàn kết, thống nhất trong công tác chỉ đạo, điều hành và triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chủ động rà soát, bổ sung các minh chứng phục vụ chuẩn chỉ công tác chấm điểm cải cách hành chính.

II. Nhiệm vụ cụ thể

¹ Tại Kế hoạch số 103-KH/ĐU ngày 29/6/2026 của Ban Thường vụ Đảng uỷ

² Tại Quyết định số 204-QĐ/ĐU ngày 29/6/2026 của Ban Thường vụ Đảng uỷ về phê duyệt danh mục sản phẩm/công việc của cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh uỷ trực tiếp đánh giá, xếp loại

³ Tại Quyết định số 89/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND xã về Ban hành Chương trình công tác trọng tâm Quý III năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Đắk Rve

⁴ tại Kế hoạch số 219/KH-UBND ngày 14/7/2026

1. Phòng Kinh tế:

- Phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị báo cáo kinh tế - xã hội 8 tháng để phục vụ Hội nghị giao ban 8 tháng (Báo cáo số liệu lũy kế, phụ lục tiến độ thực hiện các chỉ tiêu...). **Hoàn thành trước ngày 22/8/2026.**

- Tiếp tục tham mưu rà soát chỉ tiêu kinh tế - xã hội, phối hợp với UBNDTTQVN xã để nắm tình hình dữ liệu dân cư trên địa bàn.

- Triển khai nắm bắt tình hình hoạt động của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh. Tham mưu chuẩn bị nội dung hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với các Doanh nghiệp, HTX, Hộ Kinh doanh trên địa bàn.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức ra quân để kiểm tra trật tự xây dựng, lấn chiếm lòng lề đường...

- Rà soát, kiểm tra điểm dân cư, hạ tầng giao thông có nguy cơ sạt lở.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu UBND xã triển khai đánh giá việc thực hiện các tiêu chí PCI (chỉ số năng lực cạnh tranh).

2. Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Tham mưu UBND xã báo cáo chuyển đổi số và cải cách hành chính 8 tháng để chuẩn bị Hội nghị giao ban thường kỳ tháng 8 năm 2026. **Hoàn thành trước ngày 22/8/2026.**

- Phối hợp với Trung tâm Cung ứng dịch vụ công ích tăng cường thông tin tuyên truyền về diệt lăng quăng bọ gậy, phòng chống sốt xuất huyết trên địa bàn.

- Kiểm tra rà soát, phối hợp với các đơn vị trường về việc chuẩn bị công tác khai giảng năm học 2026-2027.

- Chuẩn bị các nội dung, điều kiện cần thiết để phục vụ đoàn khảo sát du lịch tỉnh tại địa bàn xã.

- Phối hợp với Ban Chỉ huy quân sự xã đẩy mạnh, kịp thời tham mưu UBND xã thực hiện Chiến dịch 500 ngày đêm tìm kiếm, quy tập và xác định danh tính hài cốt liệt sĩ còn thiếu thông tin, được triển khai thiết thực hướng tới kỷ niệm 80 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ.

3. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công ích:

- Nghiên cứu triển khai ngoài việc đưa thông tin tuyên truyền lên Trang thông tin điện tử xã thì đẩy mạnh thông tin tuyên truyền lên các trang mạng xã hội như Facebook, tikok, zalo... để nhân dân kịp thời nắm bắt thông tin.

- Chủ trì, phối hợp với đơn vị liên quan triển khai ra quân xử lý cây Mai dương.

- Chủ trì phối hợp với đơn vị liên quan, các doanh nghiệp, Hợp tác xã, Chủ thể OCOP... để xây dựng nội dung triển khai thực hiện Cà phê khởi nghiệp. **Hoàn thành trong ngày 21/8/2026.**

4. Văn phòng HĐND&UBND xã:

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị triển khai thực hiện các nội dung nhiệm vụ; tham mưu báo cáo cho thường trực UBND xã kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ, nội dung trong tuần định hướng các nhiệm vụ cần triển khai chỉ đạo trong tuần tiếp theo.

- Đôn đốc, phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung làm việc với các thôn trước khi tổ chức Hội nghị giao ban định kỳ tháng 8 năm 2026. Đôn đốc, phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung Hội nghị giao ban định kỳ tháng 8 năm 2026.

5. Tiếp tục triển khai đảm bảo tiến độ, yêu cầu các nội dung nhiệm vụ tại phụ lục kèm theo.

6. Các cơ quan, đơn vị báo cáo tiến độ, kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ về UBND xã qua Văn phòng HĐND&UBND xã trước 16h00' ngày 21/8/2026 (thứ Sáu).

7. Giao Văn phòng HĐND&UBND xã, Tổ công tác: Tiếp tục phối hợp theo dõi, tham mưu việc triển khai thực hiện theo chỉ đạo của UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

UBND xã báo đề các đơn vị biết, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã (t/hiện);
- VP: CVP, PCVP, Công chức (t/dối);
- Trang TTĐT (đăng tin);
- Lưu VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phạm Viết Thạch