

THÔNG BÁO

Kết luận của Chủ tịch UBND xã tại buổi họp giao ban tuần (Ngày 21/9/2026)

Sáng ngày 21/9/2026, tại Phòng họp tầng 3 trụ sở UBND xã đã tiến hành buổi họp giao ban tuần giữa lãnh đạo UBND xã với lãnh đạo các Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã; đồng chí Huỳnh Ngọc Phong - Chủ tịch UBND xã chủ trì cuộc họp. Sau khi nghe Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND xã thông qua nội dung, chương trình làm việc, ý kiến tham gia các đồng chí dự họp; Chủ tịch UBND xã kết luận:

I. Nhiệm vụ chung

- Thủ trưởng các phòng chuyên môn, các đơn vị liên quan luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ, triển khai công việc lĩnh vực được giao quản lý, kịp thời thông tin, báo cáo cho Lãnh đạo UBND xã những khó khăn, vướng mắc, tồn tại trong quá trình thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực giao. Trong đó, lưu ý đối với việc thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ theo quy định để lãnh đạo UBND xã biết, chỉ đạo.

- Chủ động bám sát nội dung Chương trình công tác trọng tâm của Đảng uỷ, danh mục sản phẩm/công việc của Thường trực Đảng uỷ và Chương trình công tác trọng tâm Quý III/2026 của UBND xã để tham mưu chỉ đạo triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ, nội dung theo yêu cầu (liên quan đến KPI).

- Tiếp tục tập trung tổ chức triển khai các nhiệm vụ trọng tâm theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Ban Thường vụ Đảng uỷ xã, Kết luận của UBND xã.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã Đắk Rve. Giữ gìn đoàn kết, thống nhất trong công tác chỉ đạo, điều hành và triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao.

II. Nhiệm vụ cụ thể

1. Phòng Kinh tế:

- Tham mưu UBND xã mời đơn vị tư vấn làm việc với UBND xã về công tác đo đạc, quy hoạch nhằm đẩy nhanh tiến độ đo đạc, lập, chỉnh lý bản đồ địa chính; đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; công tác quy hoạch trên địa bàn xã.

- Đẩy mạnh giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai đúng thời gian, đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Khảo sát, đánh giá tiềm năng phát triển mô hình vùng trồng cà phê trên địa bàn xã; xác định khu vực có điều kiện phù hợp tham mưu kế hoạch hình thành vùng chuyên canh cà phê, trong đó lưu ý nghiên cứu, lựa chọn giống cà phê TR4 phù hợp.

- Khẩn trương phúc đáp, gửi kết quả làm việc đến hộ ông Phạm Văn Chương, thôn Đăk Rve, xã Đăk Rve theo quy định.

- Tiếp tục tham mưu đẩy nhanh tiến độ thực hiện công tác giảm nghèo trên địa bàn xã, tập trung rà soát, thực hiện các chỉ tiêu thiếu hụt, trong đó lưu ý chỉ tiêu về nhà vệ sinh và các chỉ tiêu liên quan.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Nghiêm túc triển khai các giải pháp thực hiện chỉ tiêu về văn hóa – xã hội, bảo hiểm xã hội...

- Chuẩn bị tổ chức Tết Trung thu cho thiếu nhi trên địa bàn xã theo Kế hoạch đề ra; đặc biệt là công tác chuẩn bị trao, tặng quà tết trung thu cho các em thiếu nhi tại điểm Thôn Kon Cheo leo.

- Về văn hóa, du lịch: Hỗ trợ thiết chế văn hóa, du lịch trên địa bàn; đặc biệt là thiết chế văn hóa, du lịch tại Thôn Kon Go.

- Về lao động: đẩy nhanh triển khai tổ chức đào tạo nghề, nâng cao tỷ lệ lao động qua đào tạo, có chứng chỉ nghề.

- Đẩy mạnh triển khai hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng xã.

- Tham mưu cho Thường trực UBND xã báo cáo tiềm năng phát triển du lịch để phục vụ công tác làm việc với Thường trực Đảng ủy xã Măng Đen.

4. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công ích:

- Về chức năng, nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực xây dựng cơ bản: giao đồng chí Phan Hùng Hạnh, Phó Giám đốc Trung tâm Cung ứng dịch vụ công ích xã, trực tiếp phụ trách lĩnh vực xây dựng cơ bản; làm đầu mối tham mưu, phối hợp với Thường trực UBND xã và liên hệ, làm việc với các đơn vị tư vấn, nhà đầu tư, doanh nghiệp có liên quan.

Đẩy nhanh tiến độ triển khai mô hình “Cà phê khởi nghiệp”, chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan để tổ chức thực hiện bảo đảm hiệu quả, thiết thực.

7. Văn phòng HĐND&UBND xã:

- Tham mưu UBND xã ban hành văn bản nhắc nhở các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc tiếp nhận, xử lý và giải quyết đơn thư, bảo đảm đúng thời hạn, trình tự, quy định.

- Tham mưu xây dựng Phương án sử dụng xe ô tô của cơ quan; tổ chức quản lý, sử dụng xe ô tô công bảo đảm đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức theo quy định.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao; tổng hợp, tham mưu báo cáo Thường trực UBND xã về kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ, nội dung công việc trong tuần; đồng thời đề xuất, tham mưu định hướng các nhiệm vụ cần tập trung chỉ đạo, triển khai trong tuần tiếp theo.

8. Các cơ quan, đơn vị báo cáo tiến độ, kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ về UBND xã qua Văn phòng HĐND&UBND xã trước **15h30' ngày **25/9/2026**.**

9. Giao Văn phòng HĐND&UBND xã, Tổ công tác: Tiếp tục phối hợp theo dõi, tham mưu việc triển khai thực hiện theo chỉ đạo của UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

UBND xã báo để các đơn vị biết, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc xã (t/hiện);
- VP: CVP, PCVP, Công chức (t/dối);
- Trang TTĐT (đăng tin);
- Lưu VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phạm Viết Thạch