

Số: /BC-KT

Đắk Rve, ngày tháng 9 năm 2026

BÁO CÁO
Về kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 10/02/2026 của UBND xã Đắk Rve về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Đắk Rve; Công văn số 161/TTPVHCC ngày 06/7/2026 của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã về việc triển khai Kế hoạch số 59/KH-UBND của UBND xã về rà soát, đánh giá TTHC năm 2026. Phòng Kinh tế báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Tình hình thực hiện

Phòng Kinh tế đã tổ chức rà soát các thủ tục hành chính được UBND xã giao chủ trì theo Phụ lục kèm theo Kế hoạch số 59/KH-UBND, tập trung vào các nhóm thủ tục thuộc lĩnh vực: lưu thông hàng hóa trong nước; đất đai; hoạt động xây dựng; thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh); đăng ký, quản lý cư trú.

Việc rà soát được thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017; đối chiếu các nội dung về sự cần thiết, tính hợp pháp, tính hợp lý của quy định và thủ tục hành chính; thành phần hồ sơ, trình tự thực hiện, thời hạn giải quyết, yêu cầu và điều kiện, biểu mẫu, thẩm quyền giải quyết và các nội dung có liên quan đến chi phí tuân thủ thủ tục hành chính.

Theo Phụ lục Kế hoạch số 59/KH-UBND, Phòng Kinh tế là cơ quan chủ trì đối với 18 thủ tục hành chính thuộc 05 nhóm lĩnh vực. Toàn bộ danh mục được rà soát cụ thể như sau:

ST T	Nhóm lĩnh vực	Số TTHC	Nội dung/nhóm TTHC
1	Lưu thông hàng hóa trong nước	9	Các thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung, cấp lại giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh; giấy phép bán lẻ rượu; giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá.
2	Đất đai	3	Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận lần đầu; giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất và các trường hợp liên quan; đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót.
3	Hoạt động xây dựng	1	Cấp Giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV và nhà ở riêng lẻ theo danh mục của Kế hoạch.
4	Thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh)	4	Cấp lại/cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh; tạm ngừng/tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo; đăng ký thành lập hộ kinh doanh; đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh.
5	Đăng ký, quản lý cư trú	1	Xác nhận về điều kiện diện tích bình quân nhà ở để đăng

ST T	Nhóm lĩnh vực	Số TTHC	Nội dung/nhóm TTHC
			ký thường trú vào chỗ ở do thuê, mượn, ở nhờ và các điều kiện liên quan theo thủ tục.

2. Kết quả rà soát, đánh giá

Phòng Kinh tế đã thực hiện rà soát theo đúng nhóm thủ tục, phạm vi và trách nhiệm được phân công tại Kế hoạch số 59/KH-UBND; việc rà soát được thực hiện theo từng lĩnh vực, gắn với quy trình tiếp nhận, xử lý và giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi phụ trách.

Về nội dung rà soát:

- Đối chiếu sự cần thiết của từng thủ tục hành chính với yêu cầu quản lý nhà nước và nhu cầu giải quyết của tổ chức, cá nhân.
- Đối chiếu căn cứ pháp lý, thẩm quyền, trình tự thực hiện, thời hạn giải quyết, thành phần hồ sơ, yêu cầu và điều kiện, biểu mẫu và các nội dung liên quan trong quá trình giải quyết.
- Rà soát khả năng thực hiện theo hướng thuận lợi hơn cho người dân, doanh nghiệp; hạn chế việc yêu cầu cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã có hoặc đã được số hóa
- Xem xét các điểm có khả năng phát sinh chồng chéo, chưa rõ trách nhiệm phối hợp hoặc có thể làm tăng thời gian, chi phí tuân thủ của tổ chức, cá nhân.
- Đối với các thủ tục thuộc nhóm có liên quan đến nhiều cơ quan, đơn vị, rà soát sự thống nhất về trách nhiệm phối hợp và trình tự xử lý trong thực tế.

Qua rà soát 18 thủ tục hành chính thuộc 05 nhóm lĩnh vực được giao, Phòng Kinh tế chưa có nội dung đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính hoặc kiến nghị sửa đổi, bổ sung quy định pháp luật để thực hiện theo Kế hoạch. Phòng Kinh tế thống nhất tiếp tục thực hiện các thủ tục hành chính theo quy định hiện hành và theo nội dung đã được cơ quan có thẩm quyền công bố, hướng dẫn.

II. PHƯƠNG HƯỚNG THỰC HIỆN THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục theo dõi, cập nhật kịp thời các quy định, quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách; bảo đảm việc tiếp nhận, xử lý và giải quyết TTHC được thực hiện đúng thẩm quyền, đúng thành phần hồ sơ, trình tự và thời hạn theo quy định.

2. Thường xuyên rà soát quá trình giải quyết các TTHC thuộc phạm vi phụ trách; chú trọng những nội dung thường phát sinh khó khăn, vướng mắc trong quá trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ; tăng cường hướng dẫn đầy đủ, rõ ràng ngay từ đầu, hạn chế việc phải bổ sung, hoàn thiện hồ sơ nhiều lần, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân.

3. Đẩy mạnh phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; khai thác,

sử dụng hiệu quả thông tin, dữ liệu đã được số hóa theo quy định, hạn chế yêu cầu tổ chức, cá nhân cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã có; góp phần rút ngắn thời gian và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC.

Trên đây là Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 thuộc lĩnh vực Phòng Kinh tế. Phòng Kinh tế kính gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tổng hợp, tham mưu theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã (b/c);
- CBCC phòng Kinh tế (t/hiện);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Trọng Phần