

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ ĐẮK RVE**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2685/UBND-VP  
V/v chuẩn bị các nội dung phục  
vụ tiếp xúc cử tri định kỳ của đại  
biểu HĐND xã trước kỳ họp  
thường lệ cuối năm 2026

Đắk Rve, ngày 30 tháng 9 năm 2026

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị có liên quan<sup>(1)</sup>;
- Thôn trưởng các thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-HĐND ngày 29/9/2026 của HĐND xã về tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 HĐND xã Khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031;

Để bảo đảm công tác tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 được triển khai nghiêm túc, hiệu quả, Chủ tịch UBND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị và Ban quản lý các thôn triển khai thực hiện một số nội dung sau:

**1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trên địa bàn:**

- Phân công lãnh đạo và công chức chuyên môn tham dự Hội nghị tiếp xúc cử tri tại các thôn bảo đảm đúng thời gian, địa điểm theo kế hoạch; đồng thời tham mưu giải đáp, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc lĩnh vực phụ trách theo thẩm quyền được giao (*có lịch tiếp xúc cử tri kèm theo*).

- Chủ động rà soát, giải quyết và trả lời đầy đủ các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến HĐND xã tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 và các ý kiến, kiến nghị còn tồn đọng từ các kỳ họp trước; thời gian hoàn thành chậm nhất 10 ngày kể từ ngày nhận được văn bản tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Thực hiện công khai kết quả giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri tại trụ sở UBND xã, nhà văn hóa các thôn và thông tin rộng rãi để Nhân dân biết, theo dõi.

- Tham mưu UBND xã báo cáo kết quả giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã tại Công văn số 2656/UBND-VP ngày 25/9/2026 về khẩn trương rà soát, báo cáo tiến độ, kết quả giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc lĩnh vực được giao, gửi về UBND xã (*qua Văn phòng HĐND&UBND*) **trước 14 giờ ngày 30/9/2026** để tổng hợp, báo cáo Thường trực HĐND xã, Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã phục vụ Hội nghị tiếp xúc cử tri.

---

<sup>1</sup> Văn phòng HĐND&UBND, Phòng Kinh tế, Phòng VH-XH, Trung tâm Phục vụ Hành chính công; Trung tâm Cung ứng Dịch vụ Công ích xã; Công an xã, Ban chỉ huy Quân sự xã; Các đơn vị trường học trên địa bàn xã; Trạm Y tế xã.

**2. Phòng Kinh tế xã:** Chủ trì, tham mưu UBND xã xây dựng báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh 9 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ các tháng cuối năm 2026; gửi về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) **đến ngày 29/9/2026.**

**4. Trung tâm Cung ứng dịch vụ Công ích xã:** Tổ chức thông tin rộng rãi đến Nhân dân qua các phương tiện thông tin đại chúng và Trang Thông tin điện tử của xã. Đồng thời, phân công viên chức theo dõi, lấy tin bài, hình ảnh đăng tải trên trang thông tin điện tử xã.

**5. Ban Quản lý các thôn trên địa bàn:**

- Phối hợp Ban công tác mặt trận thôn chuẩn bị các điều kiện phục vụ hội nghị; tuyên truyền về hoạt động tiếp xúc cử tri, vận động cử tri tham dự đầy đủ.

- Thông báo, tuyên truyền, vận động nhân dân tiến hành dọn dẹp, vệ sinh môi trường xung quanh khu dân cư sinh sống, các trục đường chính qua địa bàn thôn.

UBND xã báo đề các cơ quan, đơn vị, Ban quản lý thôn biết, thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên (th/h);
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- CVP, PCVP HĐND&UBND xã và Công chức (t/dối);
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**  
  
**Trần Văn Hiến**