

Số: 06 /KH-TTHĐND

Đắk Rve, ngày 29 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ
Cuối năm 2026 HĐND xã Khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 20 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ và Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Quy định chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị quyết liên tịch số 100/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN);

Căn cứ Nghị quyết số 114/2025/UBTVQH15 ngày 24 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân về hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Nghị quyết số 20/NQ-HĐND ngày 30/3/2026 về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã Đắk Rve, nhiệm kỳ 2026-2031;

Thực hiện Quy chế phối hợp giữa Thường trực HĐND, UBND và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã; nhằm chuẩn bị cho Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 – 2031; Thường trực HĐND xã xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 HĐND xã Khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích

- Nhằm đảm bảo cho các đại biểu HĐND xã thực hiện đúng trách nhiệm của người đại biểu dân cử theo quy định của pháp luật.
- Tuyên truyền, phổ biến và vận động cử tri, Nhân dân thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
- Lắng nghe, tiếp thu ý kiến, kiến nghị, nguyện vọng chính đáng của cử tri. Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến các cơ quan có thẩm quyền xem xét giải quyết và trả lời theo quy định.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tiếp xúc cử tri được thực hiện đúng quy định của pháp luật, dân chủ, khách quan, thiết thực và hiệu quả.

- Tạo điều kiện thuận lợi để cử tri tham gia và phát biểu ý kiến, kiến nghị của mình đến đại biểu HĐND xã.

- Đại biểu HĐND xã có trách nhiệm tham gia đầy đủ các buổi tiếp xúc cử tri để báo cáo, lắng nghe, tiếp thu và tổng hợp đầy đủ, trung thực ý kiến, nguyện vọng của cử tri để phản ánh đến các cơ quan chức năng có liên quan xem xét, giải quyết và trả lời.

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP XÚC CỬ TRI VÀ THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Nội dung

1.1. Thông báo Kết quả Kỳ họp chuyên đề lần thứ 2, lần thứ 3 HĐND xã Khóa II, nhiệm kỳ 2026- 2031.

1.2. Báo cáo kết quả trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri.

1.3. Thông qua tình hình phát triển Kinh tế - Xã hội 9 tháng đầu năm 2026.

1.4. Tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cử tri.

2. Hình thức, phương thức

- Hình thức: Tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri tại các thôn, khu dân cư theo kế hoạch của 06 Tổ đại biểu HĐND xã.

- Phương thức: Tiếp xúc cử tri trực tiếp; kết hợp trao đổi, ghi nhận ý kiến, kiến nghị của cử tri tại hội nghị tiếp xúc cử tri.

3. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 01 ngày (ngày 01/10/2026). Cụ thể:

- + Buổi sáng: Bắt đầu vào lúc 08h00’.

- + Buổi chiều: Bắt đầu vào lúc 14h00’.

- Địa điểm: Nhà văn hóa (hoặc Nhà nông) các thôn.

(Cụ thể theo lịch lịch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã gửi kèm theo).

4. Thành phần tham dự:

- Đại diện Thường trực HĐND xã;

- Đại diện lãnh đạo UBND xã;

- Đại diện Thường trực UBMTTQVN xã;

- Đại diện lãnh đạo các Ban HĐND xã;

- Lãnh đạo cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã;

- Đại diện lãnh đạo Công an, Quân sự và các đơn vị Trường, Trạm đóng chân trên địa bàn xã.

- Đại biểu HĐND xã (*tham dự theo các tổ phân công phụ trách địa bàn*).
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã (*Dự và đưa tin*).
- Bí thư chi bộ, thôn trưởng và các ban ngành đoàn thể thôn.
- Đại diện cử tri của thôn (*do Thôn trưởng mời đảm bảo phù hợp với thực trạng cơ sở vật chất tại địa điểm tiếp xúc cử tri*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã:

- a) Phối hợp Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri gửi kỳ họp, hoàn thành **trước ngày 29/9/2026**.
- c) Có văn bản đề nghị UBND xã chỉ đạo giải quyết, trả lời kiến nghị cử tri; đôn đốc các kiến nghị còn tồn đọng.
- d) Công khai kết quả giải quyết, trả lời kiến.

2. UBND xã:

- a) Chỉ đạo chuẩn bị Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh 9 tháng năm 2026 và nhiệm vụ những tháng cuối năm 2026; đồng thời tổng hợp kết quả giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi Thường trực HĐND xã, Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã **trước ngày 29/9/2026** để phục vụ tiếp xúc cử tri.

Nội dung báo cáo phải thể hiện rõ các kiến nghị đã giải quyết xong; các kiến nghị đang giải quyết; dự kiến thời gian hoàn thành; các kiến nghị cần giải trình, thông tin lại với cử tri.

- b) Giải quyết, trả lời đầy đủ các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến HĐND xã tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 và các kiến nghị còn tồn đọng từ các kỳ họp trước, chậm nhất 10 ngày kể từ ngày nhận được tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- c) Công khai kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri tại trụ sở UBND xã, nhà văn hóa các thôn và thông tin rộng rãi trong Nhân dân.

- d) Cử đại diện UBND xã và công chức chuyên môn có liên quan tham dự các buổi tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã để giải trình, trả lời các ý kiến, kiến nghị thuộc thẩm quyền.

- đ) Chỉ đạo các thôn nơi tổ chức tiếp xúc cử tri phối hợp Ban công tác mặt trận thôn chuẩn bị các điều kiện phục vụ hội nghị; tuyên truyền về hoạt động tiếp xúc cử tri, vận động cử tri tham dự đầy đủ.

- e) Chỉ đạo Công an xã và các lực lượng liên quan bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn cho hoạt động tiếp xúc cử tri.

3. Ban Thường trực UBMTTQVN xã

- a) Trên cơ sở nội dung tại kế hoạch này, khẩn trương phối hợp với Thường trực HĐND xã và các Tổ đại biểu HĐND xã xây dựng lịch để chủ trì tiếp xúc cử tri;

Hoàn thành kế hoạch gửi Thường trực HĐND xã, Tổ đại biểu HĐND xã, UBND xã **trước ngày 29/9/2026.**

b) Chỉ đạo Ban công tác mặt trận thôn chủ trì, phối hợp với Thôn trưởng và các ngành liên quan của thôn chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri (*như bàn ghế, âm thanh, Maket trang trí, nước uống, ...*) và mời cử tri tham dự theo thành phần.

c) Phối hợp với các Tổ đại biểu HĐND xã tổng hợp, báo cáo Thường trực HĐND xã về ý kiến, nhận xét của cử tri đối với hoạt động của HĐND xã, Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã và đại biểu HĐND xã.

d) Phối hợp theo dõi, giám sát việc tiếp thu, giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri của UBND xã và các cơ quan liên quan; kịp thời phản ánh những vấn đề cử tri quan tâm đến Thường trực HĐND xã để xem xét, chỉ đạo.

4. Đối với các Ban HĐND xã

a) Ban Kinh tế - Ngân sách và Ban Văn hóa - Xã hội theo lĩnh vực phụ trách phối hợp rà soát, đánh giá kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri; khi cần thiết đề nghị UBND xã và bộ phận chuyên môn liên quan báo cáo, giải trình phục vụ công tác theo dõi, giám sát.

b) Phối hợp tham mưu Thường trực HĐND xã tổng hợp, đánh giá kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri; đề xuất những nội dung cần tiếp tục đôn đốc, theo dõi hoặc đưa ra xem xét tại kỳ họp HĐND xã.

c) Tham gia tiếp nhận, nghiên cứu, kiến nghị xử lý các vấn đề cử tri phản ánh thuộc lĩnh vực phụ trách theo phân công của Thường trực HĐND xã.

5. Đối với các Tổ đại biểu HĐND xã

a) Phối hợp với Thường trực HĐND xã và Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã xây dựng lịch tiếp xúc cử tri, gửi Thường trực HĐND xã **trước ngày 29/9/2026.**

b) Phân công đại biểu trong Tổ tham gia tiếp xúc cử tri tại các thôn, bảo đảm phù hợp địa bàn ứng cử, hiệu quả và thiết thực.

c) Tiếp nhận, tổng hợp, phân loại ý kiến, kiến nghị của cử tri theo thẩm quyền giải quyết và thống nhất với chủ trì hội nghị để gửi Thường trực HĐND xã **chậm nhất ngày 29/9/2026.**

d) Phối hợp rà soát, đánh giá kết quả giải quyết, trả lời các kiến nghị của cử tri đã phản ánh tại các đợt tiếp xúc trước; theo dõi những nội dung còn tồn đọng, chưa giải quyết dứt điểm để kiến nghị tiếp tục xem xét, xử lý.

đ) Phối hợp giám sát việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri trên địa bàn thôn được phân công.

e) Tổng hợp ý kiến, nhận xét của cử tri đối với hoạt động của đại biểu HĐND, Tổ đại biểu HĐND và những vấn đề cử tri quan tâm để phản ánh tại kỳ họp HĐND xã.

6. Đối với đại biểu HĐND xã

a) Thực hiện tiếp xúc cử tri theo kế hoạch của Tổ đại biểu; thông tin đầy đủ đến cử tri về dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp và những vấn đề đại biểu quan tâm.

b) Ghi nhận, tiếp thu, phản ánh trung thực ý kiến, kiến nghị, nguyện vọng chính đáng của cử tri; giải trình những nội dung thuộc phạm vi thẩm quyền, tổng hợp gửi Tổ đại biểu HĐND xã theo quy định.

c) Theo dõi, giám sát việc giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri; tham gia các hoạt động giám sát, khảo sát hoặc giải trình khi được phân công.

d) Giữ mối liên hệ thường xuyên với cử tri, kịp thời nắm bắt các vấn đề cử tri quan tâm để phản ánh đến HĐND xã và cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

7. Văn phòng HĐND và UBND xã

a) Căn cứ Kế hoạch này, chủ động tham mưu, đề xuất Thường trực HĐND xã triển khai thực hiện các công việc phục vụ hoạt động tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 bảo đảm chất lượng, đúng tiến độ.

b) Theo dõi, tổng hợp và cung cấp các thông tin, tài liệu phục vụ đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri, gồm: Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh 9 tháng đầu năm 2026; báo cáo hoạt động của Thường trực, các Ban HĐND xã; dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2026; kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị cử tri, hoàn thành **trước ngày 29/9/2026**.

c) Bảo đảm các điều kiện cần thiết phục vụ đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri và hoạt động theo dõi, giám sát theo quy định.

d) Giúp Thường trực HĐND xã theo dõi, đôn đốc việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri; tham mưu, phục vụ hoạt động giám sát, tổng hợp các kiến nghị của cử tri liên quan đến nội dung, chương trình kỳ họp HĐND xã.

đ) Phối hợp niêm yết, công khai kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị cử tri tại trụ sở UBND xã, nhà văn hóa các thôn và thông tin rộng rãi đến Nhân dân.

8. Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã: Phối hợp thông tin, tuyên truyền kịp thời, rộng rãi về kế hoạch và hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã; kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri; kết quả theo dõi, giám sát và các nội dung liên quan, góp phần tạo sự đồng thuận và tham gia tích cực của Nhân dân.

9. Sau đợt tiếp xúc cử tri đề nghị các Tổ đại biểu HĐND, Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQVN xã tổ chức họp để thống nhất các ý kiến, kiến nghị của cử tri, tổng hợp và chịu trách nhiệm về nội dung báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri **hoàn thành chậm nhất trong ngày 04/10/2026** gửi về Thường trực HĐND (qua Ban Văn hóa-Xã hội HĐND và Văn phòng HĐND&UBND xã).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND xã Đắk Rve khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031. Thường trực HĐND xã Đắk Rve đề nghị UBND xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các Ban của

HĐND xã, các Tổ đại biểu HĐND xã, đại biểu HĐND xã và các cơ quan, đơn vị, thôn có liên quan phối hợp tổ chức thực hiện kịp thời, bảo đảm chất lượng và đúng quy định. Kế hoạch này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp trong quá trình thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng uỷ (b/c);
- TT HĐND xã;
- UBND xã (p/h);
- Ban TT Ủy ban MTTQVN xã (p/h);
- Các Ban của HĐND xã (t/h);
- Tổ Đại biểu HĐND xã ứng cử tại thôn (p/h);
- Các Đại biểu HĐND xã (t/h);
- Thành phần theo mục 4, phần II của KH (t/h);
- VPHĐND&UBND: CVP, PCVP, Công chức (t/h);
- Lưu: VTHĐND.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Đào Đức Tiến