

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật
trên địa bàn xã Đắk Rve

Thực hiện Kế hoạch số 367/KH-UBND ngày 25/9/2026 của UBND tỉnh về triển khai thi hành Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; UBND xã Đắk Rve ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn xã, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Triển khai thực hiện hiệu quả Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật số 12/2026/QH16, có hiệu lực từ ngày 01/3/2027 (*viết tắt là Luật*) và các nhiệm vụ được giao theo Quyết định số 1790/QĐ-TTg ngày 16/9/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật (*viết tắt là Quyết định số 1790/QĐ-TTg*); bảo đảm Luật được thực hiện nghiêm túc, phù hợp với điều kiện thực tiễn của xã.

b) Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, Ban Quản lý các thôn và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc triển khai thi hành Luật, tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động, góp phần đưa các điểm mới, tinh thần và mục tiêu của Luật sớm đi vào cuộc sống, phát huy hiệu quả trong thực tiễn.

c) Tăng cường hiệu lực, hiệu quả của công tác quản lý và tổ chức thực hiện phổ biến, giáo dục pháp luật (*viết tắt là PBGDPL*).

2. Yêu cầu

a) Bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất của UBND xã, Chủ tịch UBND xã; sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, Ban Quản lý các thôn và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong triển khai thi hành Luật.

b) Xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ, thời hạn hoàn thành, trách nhiệm chủ trì và cơ chế phối hợp của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, Ban Quản lý các thôn và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc triển khai thi hành Luật.

c) Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, Ban Quản lý các thôn và các cơ quan, tổ chức có liên quan được giao nhiệm vụ chủ trì hoặc tham gia phối hợp thực hiện phải chủ động, tích cực triển khai Kế hoạch đúng nội dung, tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả, thiết thực, tiết kiệm, tránh hình thức, lãng phí. Nội dung công việc phải gắn với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm, vai trò của từng cơ quan, đơn vị; bảo đảm tính khả thi, đồng bộ, phù hợp

với yêu cầu thực tiễn và tiến độ triển khai thi hành Luật.

d) Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, kịp thời giải quyết hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. NỘI DUNG

1. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật có nội dung liên quan đến PBGDPL để xác định văn bản cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới phù hợp với quy định của Luật

- *Cơ quan thực hiện:* Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

- *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:*

+ Các cơ quan, đơn vị gửi kết quả rà soát về Văn phòng HĐND&UBND xã **trước ngày 25/12/2026;**

+ Văn phòng HĐND&UBND xã tổng hợp kết quả rà soát báo cáo UBND xã, Sở Tư pháp **trước ngày 31/12/2026.**

- *Sản phẩm:* Báo cáo kết quả rà soát.

2. Phối hợp xây dựng các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND&UBND xã.

- *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- *Thời gian hoàn thành:* Theo yêu cầu của các cơ quan có thẩm quyền của Trung ương, của tỉnh.

- *Sản phẩm:* Văn bản tham gia góp ý đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (*Nghị định, Thông tư*) quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật.

3. Tổ chức quán triệt, phổ biến Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật

a) Tổ chức quán triệt, phổ biến nội dung cơ bản, những điểm mới của Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật đảm bảo phù hợp với điều kiện, tình hình thực tế của xã

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND&UBND xã.

- *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

- *Sản phẩm:* Kế hoạch, báo cáo kết quả thực hiện.

b) Tiếp nhận, cấp phát tài liệu phổ biến các nội dung của Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND&UBND xã.
- *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã và các cơ quan, tổ chức có liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* Từ **tháng 9 năm 2026 đến Quý I năm 2027**.
- *Sản phẩm:* Tài liệu phổ biến các nội dung của Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật.

4. Hướng dẫn, rà soát, kiện toàn đội ngũ tuyên truyền viên pháp luật; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng PBGDPL cho đội ngũ làm công tác PBGDPL

a) Hướng dẫn, rà soát, kiện toàn đội ngũ tuyên truyền viên pháp luật trên địa bàn xã

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND&UBND xã tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã rà soát, kiện toàn tuyên truyền viên pháp luật của xã.
- *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, Ban Quản lý các thôn và các cơ quan, tổ chức có liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* **Trước ngày 10/4/2027**.
- *Sản phẩm:* Báo cáo kết quả rà soát, kiện toàn đội ngũ tuyên truyền viên pháp luật.

b) Tham gia các lớp tập huấn kiến thức pháp luật, kỹ năng PBGDPL do các cơ quan có thẩm quyền của Bộ, tỉnh tổ chức

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND&UBND xã làm đầu mối.
- *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, Ban Quản lý các thôn và các cơ quan, tổ chức có liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* Hằng năm.
- *Sản phẩm:* Các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ hằng năm.

5. Rà soát, thành lập và nâng cao hiệu quả hoạt động của Hội đồng phối hợp PBGDPL xã

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND&UBND xã.
- *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã và các cơ quan, tổ chức có liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* **Trước ngày 01/3/2027**.
- *Sản phẩm:* Quyết định thành lập Hội đồng PBGDPL xã.

6. Truyền thông chính sách, triển khai PBGDPL thông qua nền tảng số, mạng xã hội, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI)

- *Cơ quan chủ trì:* Phòng Văn hóa - Xã hội.
- *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.
- *Sản phẩm*: Các sản phẩm về truyền thông chính sách PBGDPL.

7. Triển khai công tác giáo dục pháp luật trong cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân

a) Rà soát, đề xuất hoàn thiện nội dung giáo dục pháp luật trong chương trình, tài liệu giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và triển khai thực hiện theo quy định của Luật và pháp luật về giáo dục.

- *Cơ quan chủ trì*: Phòng Văn hóa - Xã hội hướng dẫn, đôn đốc thực hiện trong phạm vi quản lý; các đơn vị trường học trên địa bàn xã rà soát, đề xuất hoàn thiện nội dung, chương trình, tài liệu (*nếu có*).

- *Cơ quan phối hợp*: Văn phòng HĐND&UBND xã và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- *Thời gian thực hiện*: Năm 2027 và các năm tiếp theo.

- *Sản phẩm*: Báo cáo rà soát, đề xuất.

b) Triển khai các văn bản về phối hợp của cơ quan có thẩm quyền ban hành nhằm thực hiện giáo dục pháp luật trong các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân

- *Cơ quan chủ trì*: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- *Cơ quan phối hợp*: Văn phòng HĐND&UBND xã và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- *Thời gian hoàn thành*: Theo các văn bản phối hợp của cơ quan có thẩm quyền.

- *Sản phẩm*: Các văn bản triển khai thực hiện.

8. Bảo đảm các điều kiện, nguồn lực, theo dõi, kiểm tra tình hình thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật

- *Cơ quan chủ trì*: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã thực hiện theo nhiệm vụ, quyền hạn và phạm vi quản lý.

- *Cơ quan phối hợp*: Các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- *Thời gian thực hiện*: Hằng năm.

- *Sản phẩm*: Văn bản, kế hoạch, hoạt động kiểm tra, báo cáo.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN: Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định về phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND&UBND xã có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, Ban Quản lý các thôn và

Phan Duy Huynh