

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐẮK RVE**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2764 /UBND-VHXXH

Đắk Rve, ngày 09 tháng 10 năm 2026

V/v triển khai thực hiện các khoản thu,
chi trong các cơ sở giáo dục công lập
năm học 2026-2027

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Các cơ sở giáo dục thuộc xã.

Thực hiện Công văn số 4928/SGDDĐT-TC ngày 06/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chi trong các cơ sở giáo dục công lập năm học 2026-2027 (sau đây gọi tắt là Công văn số 4928/SGDDĐT-TC);

Ủy ban nhân dân (UBND) xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ, tập trung thực hiện các nội dung sau:

1. Tiếp tục thực hiện chỉ đạo của UBND xã

Tiếp tục thực hiện nghiêm chỉ đạo của UBND xã tại Công văn số 2572/UBND-VHXXH ngày 20/9/2026 về việc thiết lập, công khai đường dây nóng tiếp nhận phản ánh về lạm thu, tổ chức dạy thêm không đúng quy định; tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện các khoản thu, chi tại các cơ sở giáo dục, kịp thời xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, không bao che, không có vùng cấm.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

a) Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các cơ sở giáo dục thực hiện Công văn số 4928/SGDDĐT-TC; hướng dẫn thực hiện chính sách học phí theo Nghị định số 238/2025/NĐ-CP, bảo hiểm y tế học sinh theo Nghị định số 188/2025/NĐ-CP và việc tổ chức Ban đại diện cha mẹ học sinh (đến hết ngày 14/11/2026 thực hiện theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT; từ ngày 15/11/2026 thực hiện theo Thông tư số 81/2026/TT-BGDĐT).

b) Chủ trì tổ chức kiểm tra, giám sát định kỳ, đột xuất việc thu, chi trong năm học 2026-2027, tập trung: nội dung, đối tượng, mức thu; việc lập dự toán, công khai trước khi thu; việc gộp khoản thu đầu năm; thu hộ, chi hộ; quản lý, sử dụng nguồn tài trợ, đồng phục, bảo hiểm thân thể; việc thu không dùng tiền mặt.

c) Duy trì vận hành thông suốt đường dây nóng; tiếp nhận, phân loại, tham mưu xử lý kịp thời phản ánh, bảo đảm bí mật thông tin người phản ánh; tham mưu UBND xã chấn chỉnh, xử lý hoặc kiến nghị xử lý trách nhiệm người đứng đầu, cá

nhân liên quan khi đề xảy ra thu, chi sai quy định.

d) Tổng hợp kết quả kiểm tra, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

3. Phòng Kinh tế

Tham mưu UBND xã ưu tiên bố trí ngân sách bảo đảm chi thường xuyên cho các cơ sở giáo dục, nhất là tiền lương, phụ cấp, các khoản có tính chất lương và hoạt động giảng dạy, học tập; kinh phí rà soát, bổ sung trang thiết bị dạy học, sửa chữa, nâng cấp trường, lớp học; phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện cấp bù, hỗ trợ học phí đúng đối tượng, đúng quy định.

4. Các cơ sở giáo dục thuộc xã

a) Tổ chức quán triệt, công khai Công văn số 4928/SGDDT-TC đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh bằng hình thức niêm yết, đăng tải theo quy định, hoàn thành **trước ngày 20/10/2026**. Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm toàn diện về các khoản thu, chi của đơn vị.

b) Chỉ thu đúng nội dung, đối tượng, mức thu theo quy định; không tự đặt ra khoản thu; không gộp các khoản thu đầu năm học; không giao giáo viên vận động, thu tiền khi chưa có quyết định hoặc kế hoạch hợp pháp; không thu hộ các khoản của tổ chức, đoàn thể khi chưa có quy định; hạch toán riêng từng khoản thu.

c) Đối với các khoản thu thỏa thuận (phục vụ bán trú, nước uống, ghế ngồi học sinh đầu cấp, giấy thi, giấy nháp): xây dựng dự toán thu, chi riêng, thống nhất trong tập thể lãnh đạo, Chi bộ, Hội đồng trường, trao đổi với Ban đại diện cha mẹ học sinh; công khai trước khi thu; thu vừa đủ chi, không tính lợi nhuận; rà soát, kiểm kê thiết bị bán trú trước khi đề xuất mức thu. Không tổ chức thu, không bắt buộc học sinh tham gia bảo hiểm thân thể; công khai mẫu đồng phục, để cha mẹ học sinh tự lựa chọn; tiếp nhận tài trợ theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo¹.

d) Thực hiện thu không dùng tiền mặt theo lộ trình; kịp thời hoàn trả khoản thu sai quy định; lưu trữ đầy đủ hồ sơ thu, chi, công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo²; tiếp tục duy trì đường dây nóng và xử lý phản ánh theo chỉ đạo của UBND xã.

5. Chế độ báo cáo

Các cơ sở giáo dục báo cáo kết quả thực hiện, tự kiểm tra các khoản thu, chi về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 30/11/2026 và đột xuất khi có yêu cầu để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện; trường hợp

¹ quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

² quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

có khó khăn, vướng mắc hoặc khi có văn bản mới thay thế, sửa đổi, kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên (t/h);
- Sở Giáo dục và Đào tạo (báo cáo);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (báo cáo);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Phan Duy Huynh