

THÔNG BÁO

Về việc phân công các Tổ công tác tham gia rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo năm 2026 theo chuẩn nghèo đa chiều quốc gia giai đoạn 2022 - 2025 và giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn xã

Căn cứ Quyết định số 71/QĐ-UBND ngày 28/8/2025 của UBND xã Đắk Rve về việc thành lập Ban Chỉ đạo rà soát, xác định hộ nghèo, hộ cận nghèo xã Đắk Rve giai đoạn 2022 - 2025;

Căn cứ Thông báo số 01/TB-BCĐ ngày 12/9/2025 của Ban Chỉ đạo rà soát, xác định hộ nghèo, hộ cận nghèo xã Đắk Rve giai đoạn 2022 - 2025 về việc phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo;

Căn cứ Thông báo số 48/TB-UBND ngày 26/5/2026 của UBND xã Đắk Rve về việc phân công các cơ quan, đơn vị phối hợp phụ trách hộ nghèo, hộ cận nghèo trên địa bàn xã;

Căn cứ Kế hoạch số 273/KH-UBND ngày 10/8/2026 của UBND xã Đắk Rve về việc rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo năm 2026 theo chuẩn nghèo đa chiều quốc gia giai đoạn 2022 - 2025 và giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn xã;

Để tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc và kịp thời hỗ trợ các thôn trong quá trình triển khai thực hiện rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo năm 2026 trên địa bàn xã, UBND xã Đắk Rve phân công các Tổ công tác tham gia phụ trách địa bàn như sau:

I. PHÂN CÔNG CÁC TỔ CÔNG TÁC

1. Tổ số 01 phụ trách Thôn Đắk Rve

- Ông Phạm Viết Thạch - Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã - **Tổ trưởng.**
- Bà Văn Thị Hồng - Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã - **Thành viên.**
- Ông A Lê Núk - Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã - **Thành viên.**
- Bà Nguyễn Thị Thanh Tuyền - Cán bộ tín dụng Phòng Giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội Kon Rẫy phụ trách địa bàn xã Đắk Rve - **Thành viên.**

2. Tổ số 02 phụ trách Thôn Đắk Pnê

- Ông Nguyễn Tấn Vũ - Giám đốc TTPVHCC xã - **Tổ trưởng.**
- Ông Đỗ Xuân Nguyên - Công chức TTPVHCC xã - **Thành viên.**
- Bà Phan Thị Mỹ Hạnh - Công chức TTPVHCC xã - **Thành viên.**
- Bà Đặng Nguyễn Kim Chung - Công chức TTPVHCC xã - **Thành viên.**

3. Tổ số 03 phụ trách Thôn Ngọc Tem 2

- Ông Nguyễn Trọng Phần, Trưởng phòng kinh tế xã - **Tổ trưởng.**
- Bà Phạm Thị Nhân - Công chức Phòng Kinh tế xã - **Thành viên.**
- Ông Nguyễn Văn Tân - Công chức Phòng Kinh tế xã - **Thành viên.**
- Bà Nguyễn Thị Thu - Công chức Phòng Kinh tế xã - **Thành viên.**

4. Tổ số 04 phụ trách Thôn Kon Cheo Leo

- Bà Trương Thị Ngọc Anh - Trưởng Phòng Văn hoá - Xã hội - **Tổ trưởng.**
- Bà Đỗ Thị Kim Huệ - Công chức Phòng Văn hoá - Xã hội - **Thành viên.**
- Bà Đinh Thị Nga - Công chức Phòng Văn hoá - Xã hội - **Thành viên.**
- Bà Hồ Thị Thanh Thủy - Công chức Phòng kinh tế - **Thành viên.**

5. Tổ số 05 phụ trách Thôn Plei Ngok

- Ông Lê Duy Mạnh - Phó Giám đốc TT Cung ứng dịch vụ công ích xã - **Tổ trưởng.**
- Ông Lương Văn Khang - Viên chức Trung tâm cung ứng Dịch vụ công ích xã - **Thành viên.**
- Bà Phạm Thị Hồng Phụng - Công chức Phòng Kinh tế xã - **Thành viên.**
- Bà Y Nhân - Viên chức Trung tâm cung ứng Dịch vụ công ích xã - **Thành viên.**

6. Tổ số 06 phụ trách Thôn Kon Vang

- Bà Nguyễn Thị Thúy Kiều – Phó trưởng phòng kinh tế - **Tổ trưởng.**
- Ông Lê Văn Chí - Viên chức Trung tâm cung ứng Dịch vụ công ích xã - **Thành viên.**
- Ông Phan Đình Thọ - Công chức Phòng Văn hoá - Xã hội xã - **Thành viên.**
- Bà Y Van - Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã - **Thành viên.**

7. Tổ số 07 phụ trách Thôn Kon Túc

- Ông Lê Văn Dấu - Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã - **Tổ trưởng.**
- Ông Đinh Văn Đức - Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã - **Thành viên.**
- Ông Ngô Duy Đông - Công chức Phòng Văn hoá - Xã hội - **Thành viên.**

8. Tổ số 08 phụ trách Thôn Kon Go

- Bà Nguyễn Thị Thanh Nguyệt - Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội - **Tổ trưởng.**
- Ông Phạm Văn Quý - Công chức Phòng Kinh tế - **Thành viên.**
- Bà Nguyễn Thị Tố Như - Công chức Phòng Văn hoá - Xã hội - **Thành viên.**
- Bà Đoàn Thị Ngọc Diệp - Công chức Phòng Văn hoá - Xã hội - **Thành viên.**

9. Tổ số 09 phụ trách Thôn Kon Gộp

- Ông Nguyễn Xuân Huy - Phó Trưởng phòng Kinh tế xã - **Tổ trưởng.**
- Ông A Răn - Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã - **Thành viên.**
- Ông Nguyễn Tấn Sang - Công chức Phòng kinh tế xã - **Thành viên.**

10. Mời Thôn trưởng, Bí thư chi bộ các thôn là thành viên Tổ công tác tham gia thành viên tại thôn trên địa bàn.

II. NHIỆM VỤ CỦA CÁC TỔ CÔNG TÁC

1. Bám sát kế hoạch, tiến độ, quy trình, phương pháp và bộ công cụ của từng chuẩn nghèo; hướng dẫn Tổ rà soát tại thôn xác định đúng đối tượng, sử dụng đúng phiếu, biểu mẫu; không gộp hoặc làm lẫn kết quả của các chuẩn nghèo.

2. Phối hợp với Trưởng thôn và lực lượng rà soát tổ chức tuyên truyền, tiếp nhận thông tin, khảo sát hộ gia đình, họp dân, niêm yết công khai và hoàn thiện hồ sơ theo quy định; không làm thay trách nhiệm của Trưởng thôn và lực lượng rà soát.

3. Kiểm tra tính đầy đủ, thống nhất và hợp lý của phiếu rà soát, biên bản họp dân, danh sách công khai và biểu tổng hợp; yêu cầu rà soát, bổ sung khi thông tin còn thiếu, mâu thuẫn hoặc chưa có căn cứ. Không tự ý sửa phiếu, điều chỉnh kết quả hoặc quyết định hộ thuộc diện nghèo, cận nghèo, thoát nghèo.

4. Kịp thời hướng dẫn xử lý khó khăn, vướng mắc thuộc phạm vi được giao; trường hợp vượt thẩm quyền, Tổ trưởng tổng hợp, báo cáo Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách và Phòng Kinh tế để tham mưu giải quyết.

5. Theo dõi tiến độ tại các thôn được phân công; báo cáo tình hình thực hiện, số hộ đã rà soát, hồ sơ còn thiếu và các vấn đề phát sinh theo yêu cầu. Sau khi hoàn thành, bàn giao đầy đủ hồ sơ, dữ liệu và báo cáo kết quả về Phòng Kinh tế để tổng hợp.

6. Trong quá trình thực hiện phải bảo đảm công khai, dân chủ, khách quan, chính xác; giữ bí mật thông tin cá nhân, dữ liệu của hộ gia đình; sử dụng hình ảnh phục vụ kiểm tra, báo cáo đúng mục đích, không đăng tải, chia sẻ trái quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ trưởng chủ động phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; thống nhất lịch làm việc với Trưởng thôn, bảo đảm không chồng chéo hoặc bỏ sót địa bàn, hộ thuộc diện rà soát.

2. Phòng Kinh tế là cơ quan đầu mối, cung cấp biểu mẫu, hướng dẫn chuyên môn, tiếp nhận báo cáo, kiểm tra hồ sơ và tổng hợp kết quả; tham mưu UBND xã xử lý các nội dung vượt thẩm quyền của Tổ công tác.

3. Trưởng các thôn bố trí người thực hiện rà soát, thông báo đến hộ gia đình, chuẩn bị các điều kiện cần thiết và phối hợp cung cấp thông tin, hồ sơ; chịu trách nhiệm về việc tổ chức thực hiện tại thôn theo kế hoạch của UBND xã.

4. Kinh phí thực hiện (*nếu có*) được sử dụng từ nguồn kinh phí rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo năm 2026 và các nguồn hợp pháp khác, bảo đảm đúng chế độ, tiêu chuẩn và quy định hiện hành.

5. Các Tổ công tác làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và kết thúc hoạt động sau khi hoàn thành nhiệm vụ, bàn giao đầy đủ hồ sơ và được UBND xã xác nhận kết quả.

6. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã phân công các tổ chức thành viên tham gia tuyên truyền, giám sát quá trình rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo năm 2026 theo chuẩn nghèo đa chiều quốc gia giai đoạn 2022 - 2025 và giai đoạn 2026 - 2030; phối hợp tham gia các cuộc họp dân cư, giám sát việc công khai kết quả rà soát; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị (*nếu có*) với UBND xã và cơ quan có thẩm quyền.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị và các cá nhân có tên trên nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN và các tổ chức CT-XH xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Thôn trưởng 9 thôn;
- Các cá nhân có tên tại Thông báo;
- Lưu: VTUB, PKT.

CHỦ TỊCH



Huỳnh Ngọc Phong