ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐĂK RVE**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 22/QĐ-UBND	*Đăk Rve, ngày 12 tháng 01 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban Chỉ đạo Tổng điều tra kinh tế năm 2026 xã Đăk Rve

CHỦ TỊCH UỶ BAN NHÂN DÂN XÃ ĐĂK RVE

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Thống kê ngày 23 tháng 11 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều và Phụ lục Danh mục chỉ tiêu thống kê quốc gia của Luật Thống kê ngày 12 tháng 11 năm 2021;

Căn cứ Quyết định số 2837/QĐ-BTC ngày 18 tháng 8 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về tổ chức Tổng điều tra kinh tế năm 2026; được sửa đổi bởi Quyết định số 4069/QĐ-BTC ngày 08 tháng 12 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 4112/QĐ-BTC ngày 12 tháng 12 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc thành lập Ban Chỉ đạo Tổng điều tra kinh tế năm 2026 trung ương;

Căn cứ Công văn số 19963/BCĐTW-CTK ngày 23 tháng 12 năm 2025 của Ban Chỉ đạo Tổng điều tra kinh tế năm 2026 trung ương về việc hướng dẫn thành lập Ban Chỉ đạo và Tổ thường trực;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Kinh tế xã tại Tờ trình số 08/TTr-KT ngày 11 tháng 01 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo Tổng điều tra kinh tế năm 2026 xã Đăk Rve *(viết tắt là Ban Chỉ đạo)* gồm các thành viên sau:

1. Trưởng ban: Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực Kinh tế.

2. Phó trưởng ban: Trưởng Phòng Kinh tế.

3. Các Ủy viên

- Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã.
- Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội xã.
- Phó Trưởng Công an xã.
- Phó trưởng Phòng Kinh tế phụ trách lĩnh vực thống kê.
- Công chức Phòng Kinh tế phụ trách lĩnh vực thống kê.
- Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

4. Ủy ban nhân dân xã mời lãnh đạo cơ quan, đơn vị tham gia Ban chỉ đạo với tư cách là Ủy viên gồm: Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam xã; Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam xã kiêm Chủ tịch Hội Liên hiệp phụ nữ xã.

*Các cơ quan, đơn vị có thành viên tham gia Ban Chỉ đạo gửi danh sách thành viên *(họ và tên, chức vụ, số điện thoại)* về Phòng Kinh tế - Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo *(qua đồng chí Nguyễn Văn Tân, Chuyên viên Phòng Kinh tế)* để theo dõi, tham mưu phân công nhiệm vụ. Trường hợp có thay đổi nhân sự, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo *(qua Phòng Kinh tế)* để xem xét, phân công theo quy định.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo cấp xã

Ban Chỉ đạo cấp xã chịu sự chỉ đạo, điều hành trực tiếp của Ban Chỉ đạo cấp tỉnh; có nhiệm vụ tổ chức, chỉ đạo thực hiện các nội dung đã được quy định trong Phương án Tổng điều tra kinh tế năm 2026 trên địa bàn và hướng dẫn của Ban Chỉ đạo cấp tỉnh; đồng thời chịu sự quản lý, điều hành của Ủy ban nhân dân xã Đăk Rve trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ trên địa bàn xã.

Điều 3. Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo cấp xã

1. Phòng Kinh tế: Là cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo cấp xã, làm nhiệm vụ của cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo cấp xã; xây dựng kế hoạch; tham mưu Ban Chỉ đạo xây dựng, ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động; tổ chức thực hiện Tổng điều tra kinh tế năm 2026 theo Phương án Tổng điều tra kinh tế năm 2026; có trách nhiệm bảo đảm điều kiện hoạt động của Ban Chỉ đạo cấp xã; sử dụng bộ máy hiện có để thực hiện nhiệm vụ giúp việc cho Ban Chỉ đạo cấp xã, bảo đảm không làm tăng đầu mối tổ chức và biên chế.

2. Các thành viên làm việc theo sự phân công của Trưởng ban Ban Chỉ đạo. Trưởng ban và Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo cấp xã được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân xã Đăk Rve để ký, ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền trong quá trình hoạt động của Ban Chỉ đạo cấp xã.

3. Các cơ quan có thành viên tham gia Ban Chỉ đạo cấp xã sử dụng bộ máy hiện có của mình để giúp việc thành viên Ban Chỉ đạo cấp xã.

4. Các thành viên của Ban Chỉ đạo cấp xã làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành và tự giải thể sau 15 ngày làm việc kể từ ngày Ban Chỉ đạo trung ương tổng kết và công bố kết quả sơ bộ Tổng điều tra kinh tế năm 2026.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Ban Chỉ đạo cấp xã

Các thành viên Ban Chỉ đạo cấp xã thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo cấp xã *(ban hành kèm theo Quyết định này)*.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký ban hành.

Điều 6. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Đăk Rve, Thủ trưởng các phòng, ban có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 6;
- Ban Chỉ đạo tỉnh (Thống kê tỉnh);
- Đảng ủy xã Đăk Rve;
- TT HĐND, UBND xã Đăk Rve;
- Thành viên Ban Chỉ đạo xã Đăk Rve;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Huỳnh Ngọc Phong

ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐĂK RVE**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ
Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo Tổng điều tra kinh tế năm 2026 xã Đăk Rve

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 01 năm 2026 của Chủ tịch UBND xã Đăk Rve)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về nguyên tắc làm việc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ phối hợp công tác của Ban Chỉ đạo Tổng điều tra kinh tế năm 2026 xã Đăk Rve *(viết tắt là Ban Chỉ đạo cấp xã)*.

2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với Ban Chỉ đạo cấp xã; Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các thành viên Ban Chỉ đạo cấp xã; các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc thực hiện Tổng điều tra kinh tế năm 2026 trên địa bàn xã Đăk Rve.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Ban Chỉ đạo cấp xã

1. Ban Chỉ đạo cấp xã chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Phó Chủ tịch UBND xã - Trưởng ban Ban Chỉ đạo cấp xã trong việc quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện Tổng điều tra kinh tế năm 2026.

2. Ban Chỉ đạo cấp xã làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu; tập thể thảo luận, Trưởng ban Ban Chỉ đạo cấp xã kết luận và chỉ đạo thực hiện.

3. Thành viên Ban Chỉ đạo cấp xã tham gia, thực hiện đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo cấp xã và kịp thời báo cáo, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban Ban Chỉ đạo cấp xã về các nhiệm vụ được phân công theo quy định tại Quy chế này.

Chương II
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO XÃ

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban Ban Chỉ đạo cấp xã

1. Trực tiếp lãnh đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo cấp xã; chịu trách nhiệm chung về hoạt động của Ban Chỉ đạo cấp xã. Chỉ đạo xây dựng và thực hiện các chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo cấp xã.

2. Triệu tập, chủ trì hoặc giao Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo cấp xã chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo cấp xã, các hội nghị triển khai Tổng điều tra kinh tế năm 2026.

3. Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo cấp xã, chỉ đạo việc phối hợp hoạt động giữa các thành viên Ban Chỉ đạo cấp xã.

4. Chỉ đạo việc xây dựng, ký ban hành hoặc phân cấp Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo cấp xã ký ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của Ban Chỉ đạo cấp xã.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo cấp xã

1. Thay mặt Trưởng ban Ban Chỉ đạo cấp xã chỉ đạo triệu tập, chủ trì các cuộc họp, hội nghị của Ban Chỉ đạo cấp xã khi được Trưởng ban ủy quyền hoặc khi Trưởng ban vắng mặt.

2. Giúp Trưởng ban chỉ đạo, điều hành, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các chủ trương, nhiệm vụ, kế hoạch, chương trình công tác do Ban Chỉ đạo cấp xã ban hành; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về các nhiệm vụ được phân công.

3. Chỉ đạo việc xây dựng, ký ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền quản lý.

4. Chỉ đạo công tác phối hợp giữa các thành viên Ban Chỉ đạo, các đơn vị có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo cấp xã.

5. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ; kịp thời báo cáo, đề xuất Trưởng ban Ban Chỉ đạo cấp xã xem xét, chỉ đạo đối với những vấn đề phát sinh vượt thẩm quyền.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Ban Chỉ đạo cấp xã

1. Phòng Kinh tế: Là cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo cấp xã, có trách nhiệm:

a) Giúp việc cho Ban Chỉ đạo cấp xã về tổ chức thực hiện Tổng điều tra kinh tế năm 2026 trên địa bàn xã.

b) Tham mưu Ban Chỉ đạo xây dựng, ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động.

c) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện Tổng điều tra kinh tế năm 2026 theo Phương án Tổng điều tra kinh tế năm 2026; có trách nhiệm bảo đảm điều kiện hoạt động của Ban Chỉ đạo cấp xã; sử dụng bộ máy hiện có để thực hiện nhiệm vụ giúp việc cho Ban Chỉ đạo cấp xã, bảo đảm không làm tăng đầu mối tổ chức và biên chế.

d) Theo dõi, tổng hợp tình hình, tiến độ và kết quả thực hiện Tổng điều tra kinh tế năm 2026 trên địa bàn xã; kịp thời báo cáo Ban Chỉ đạo cấp xã và Ban Chỉ đạo cấp trên những khó khăn, vướng mắc phát sinh để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

e) Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu liên quan đến Tổng điều tra kinh tế năm 2026.

2. Các đơn vị thành viên trong Ban Chỉ đạo cấp xã

a) Phối hợp chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả với các thành viên Ban Chỉ đạo cấp xã trong việc thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng ban Ban Chỉ đạo cấp xã phân công; phối hợp với công chức Thống kê cơ sở phụ trách địa bàn bảo đảm về chuyên môn, nghiệp vụ thống kê trong Tổng điều tra kinh tế năm 2026 theo đúng quy định.

b) Đề xuất, kiến nghị với Trưởng ban Ban Chỉ đạo cấp xã các cơ chế, chính sách để thực hiện Tổng điều tra kinh tế năm 2026 thuộc ngành, lĩnh vực và chức năng, quyền hạn của đơn vị; thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

c) Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được Trưởng ban Ban Chỉ đạo cấp xã phân công.

Chương III
CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN CHỈ ĐẠO XÃ

Điều 6. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo cấp xã

1. Ban Chỉ đạo cấp xã làm việc theo chế độ đề cao trách nhiệm của Trưởng ban Ban Chỉ đạo cấp xã. Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo cấp xã và các thành viên Ban Chỉ đạo cấp xã thực hiện sự phân công của Trưởng ban Ban Chỉ đạo cấp xã. Ban Chỉ đạo cấp xã làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Ban Chỉ đạo cấp xã làm việc thông qua các phiên họp toàn thể Ban Chỉ đạo cấp xã hoặc đột xuất theo quyết định của Trưởng ban Ban Chỉ đạo cấp xã hoặc thông qua lấy ý kiến các thành viên Ban Chỉ đạo cấp xã bằng văn bản.

3. Theo đề nghị của các thành viên Ban Chỉ đạo cấp xã. Trưởng ban Ban Chỉ đạo cấp xã quyết định bổ sung hoặc thay thế danh sách thành viên Ban Chỉ đạo cấp xã.

4. Trưởng ban và Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo cấp xã được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân xã Đăk Rve để ký, ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền trong quá trình hoạt động của Ban Chỉ đạo cấp xã.

5. Các thành viên Ban Chỉ đạo cấp xã thực hiện báo cáo đánh giá về tình hình thực hiện nhiệm vụ được phân công khi có yêu cầu gửi cơ quan thường trực để tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo cấp xã.

6. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo cấp xã thực hiện theo các quy định về tài chính hiện hành.

Điều 7. Quan hệ phối hợp hoạt động

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo cấp xã tham gia các hoạt động chung của Ban Chỉ đạo cấp xã và thực hiện nhiệm vụ do Trưởng ban Ban Chỉ đạo cấp xã phân công.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo cấp xã có trách nhiệm

a) Phối hợp chặt chẽ trong việc theo dõi, triển khai thực hiện Tổng điều tra kinh tế năm 2026.

b) Hướng dẫn, theo dõi, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được phân công; kịp thời báo cáo cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo cấp xã về kết quả, tiến độ thực hiện, các vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai thực hiện Tổng điều tra kinh tế năm 2026.

3. Cơ quan thường trực giúp việc cho Ban Chỉ đạo cấp xã kịp thời tham mưu Ban Chỉ đạo cấp xã về quản lý, điều phối, tổ chức thực hiện Tổng điều tra kinh tế năm 2026.

Chương IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Tổ chức thực hiện

1. Thành viên Ban Chỉ đạo xã và các đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động triển khai thực hiện Quy chế này.

2. Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo cấp xã chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quy chế này; trường hợp cần bổ sung, sửa đổi Quy chế, trên cơ sở đề xuất của các thành viên Ban Chỉ đạo cấp xã, cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo cấp xã báo cáo Trưởng ban Ban Chỉ đạo cấp xã xem xét, quyết định./.