ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐĂK RVE**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 3091/UBND-VHXH V/v rà soát, đề xuất hỗ trợ gạo cứu đói đỏ lửa nhân dịp Tết Nguyên đán Đinh Mùi năm 2027	*Đăk Rve, ngày 05 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn xã;
- Ban Quản lý các thôn.

Thực hiện Công văn số 6359/SYT-CSXH ngày 03 tháng 11 năm 2026 của Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi về việc rà soát, đề xuất hỗ trợ gạo cứu đói đỏ lửa nhân dịp Tết Nguyên đán Đinh Mùi năm 2027.

Để kịp thời nắm bắt tình hình đời sống Nhân dân, chủ động triển khai các giải pháp bảo đảm an sinh xã hội, không để người dân nào bị thiếu đói trong dịp Tết Nguyên đán Đinh Mùi năm 2027, Ủy ban nhân dân xã Đăk Rve đề nghị các cơ quan, đơn vị và Ban quản lý các thôn triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Ban quản lý các thôn

- Tổ chức rà soát, nắm chắc tình hình đời sống Nhân dân trên địa bàn thôn; xác định cụ thể số hộ, số nhân khẩu có nguy cơ thiếu đói trong dịp Tết Nguyên đán Đinh Mùi và giáp hạt năm 2027.

- Đặc biệt quan tâm rà soát các hộ nghèo, hộ cận nghèo, gia đình chính sách có hoàn cảnh khó khăn, người già neo đơn, người khuyết tật, hộ bị ảnh hưởng bởi thiên tai, mất mùa và các trường hợp có hoàn cảnh khó khăn đột xuất.

- Việc rà soát phải bảo đảm chính xác, khách quan, đúng đối tượng, đúng thực tế; không bỏ sót đối tượng thực sự có nhu cầu hỗ trợ và không đề xuất trùng lặp.

- Lập danh sách cụ thể từng hộ có nhu cầu hỗ trợ gạo, trong đó ghi rõ họ tên chủ hộ, số định danh cá nhân/CCCD, địa chỉ cư trú, diện đối tượng, tổng số nhân khẩu trong hộ, số nhân khẩu thực tế thiếu đói và số lượng gạo đề nghị hỗ trợ (định mức 15 kg/người/tháng trong thời gian 01 tháng).

- Tổ chức họp xét tại thôn, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch; lập biên bản họp xét và thực hiện niêm yết công khai danh sách tại Nhà sinh hoạt cộng đồng thôn để Nhân dân biết, giám sát.

- Gửi danh sách, biên bản họp xét và các tài liệu liên quan về UBND xã *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)* để tổng hợp, thẩm định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Chủ trì, phối hợp với Ban Quản lý các thôn, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội hướng dẫn, đôn đốc việc rà soát, xác định đối tượng có nguy cơ thiếu đói trên địa bàn xã.

- Tổng hợp, kiểm tra, đối chiếu danh sách các hộ đề nghị hỗ trợ gạo do các thôn báo cáo; tham mưu UBND xã tổ chức họp xét duyệt bảo đảm đúng đối tượng, công khai, minh bạch, đúng quy định.

- Tham mưu UBND xã lập hồ sơ đề nghị hỗ trợ gạo cứu đói đối với các trường hợp có nhu cầu vượt quá khả năng cân đối ngân sách và nguồn lực huy động tại chỗ của địa phương.

- Tham mưu UBND xã báo cáo tình hình đời sống Nhân dân, tổng nhu cầu gạo cứu đói, khả năng tự cân đối ngân sách và nguồn xã hội hóa; xác định cụ thể số lượng gạo còn thiếu đề nghị cấp trên hỗ trợ.

- Theo dõi, đôn đốc các thôn thực hiện; tổng hợp kết quả, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Y tế theo thời gian quy định.

3. Phòng Kinh tế xã

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát, đánh giá tình hình đời sống, sản xuất của Nhân dân; chú trọng các hộ bị ảnh hưởng bởi thiên tai, mất mùa, thiệt hại về sản xuất, có nguy cơ thiếu lương thực trong dịp Tết và giáp hạt.

- Tham mưu UBND xã đánh giá khả năng cân đối nguồn ngân sách địa phương, nguồn dự phòng và các nguồn kinh phí hợp pháp khác để chủ động thực hiện chính sách hỗ trợ gạo cứu đói theo quy định.

- Phối hợp tham mưu giải pháp huy động, bố trí nguồn lực tại chỗ nhằm kịp thời hỗ trợ các hộ gia đình có hoàn cảnh khó khăn, không để xảy ra tình trạng thiếu đói trên địa bàn.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

- Phối hợp với UBND xã và các đơn vị liên quan trong quá trình rà soát, xác định đối tượng cần hỗ trợ gạo cứu đói.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân phát huy tinh thần tương thân tương ái, huy động các nguồn lực hợp pháp để hỗ trợ các hộ gia đình có hoàn cảnh khó khăn trong dịp Tết.

- Tham gia giám sát việc rà soát, xét duyệt, lập danh sách và thực hiện chính sách hỗ trợ, bảo đảm công khai, minh bạch, đúng đối tượng.

5. Các cơ quan, đơn vị có liên quan

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và Ban Quản lý các thôn trong việc rà soát, nắm bắt tình hình đời sống Nhân dân; tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các tổ chức, cá nhân tham gia hỗ trợ các hộ gia đình có hoàn cảnh khó khăn, góp phần bảo đảm an sinh xã hội trên địa bàn xã.

6. Về mức hỗ trợ, nguồn lực và thời gian thực hiện

- Mức hỗ trợ: 15 kg gạo/người/tháng trong thời gian 01 tháng cho mỗi đợt hỗ trợ đối với các đối tượng thuộc hộ thiếu đói dịp Tết Nguyên đán Đinh Mùi và giáp hạt năm 2027.

- UBND xã chủ động sử dụng nguồn ngân sách cấp xã (nguồn dự phòng và chi bảo đảm xã hội), kết hợp các nguồn lực hợp pháp tại chỗ để kịp thời hỗ trợ người dân; đồng thời tăng cường vận động, huy động nguồn lực xã hội hóa.

- Trường hợp nhu cầu hỗ trợ vượt quá khả năng cân đối ngân sách và nguồn lực huy động tại chỗ, UBND xã sẽ lập hồ sơ đề nghị UBND tỉnh xem xét hỗ trợ theo quy định. Hồ sơ gồm: Văn bản đề nghị của UBND xã; biên bản họp xét duyệt cấp xã; danh sách trích ngang chi tiết các hộ đề nghị hỗ trợ; biên bản/tài liệu chứng minh việc niêm yết công khai danh sách.

- Các Ban quản lý thôn khẩn trương hoàn thành việc rà soát, gửi danh sách và hồ sơ liên quan về UBND xã *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)* **trước ngày 15 tháng 11 năm 2026** để tổng hợp, kiểm tra và tham mưu UBND xã xem xét.

- Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm tổng hợp, tham mưu UBND xã hoàn thành hồ sơ đề nghị hỗ trợ (nếu có) gửi Sở Y tế trước ngày **25 tháng 11 năm 2026** theo yêu cầu của Sở Y tế.

UBND xã đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã phối hợp thực hiện; yêu cầu các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị có liên quan và Ban quản lý các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)* để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:
- Như Kính gửi;
- Sở Y Tế (báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐẮK RVE T. QUẢNG NGÃI

Phan Duy Huynh