ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐĂK RVE**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 3097 /UBND-VHXH V/v khẩn trương thực hiện tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính năm 2026 của xã	*Đăk Rve, ngày 06 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:

- Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã;
- Phòng Kinh tế;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Thực hiện Công văn số 5802/SNV-CCHCTN&VTLT ngày 05/11/2026 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn tự đánh giá, chấm điểm để xác định Chỉ số cải cách hành chính *(sau đây viết tắt là CCHC)* năm 2026[1];

Ủy ban nhân dân xã Đăk Rve yêu cầu các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã và Trung tâm Phục vụ hành chính công xã **khẩn trương** thực hiện một số nội dung sau:

1. Nguyên tắc, yêu cầu chung

a) Các đơn vị căn cứ kết quả CCHC thực tế đạt được, đối chiếu từng tiêu chí, tiêu chí thành phần thuộc lĩnh vực được phân công với bộ Chỉ số CCHC cấp xã *(phê duyệt tại Quyết định số 134/QĐ-UBND)* và các tiêu chuẩn, yêu cầu về cách chấm điểm tại Phụ lục 2 kèm theo Công văn số 5802/SNV-CCHCTN&VTLT; khi văn bản làm căn cứ chấm điểm được sửa đổi, bổ sung, thay thế thì áp dụng theo văn bản mới.

b) Việc tự đánh giá, chấm điểm phải trung thực, chính xác, bám sát kết quả thực tế; **mỗi tiêu chí, tiêu chí thành phần phải có tài liệu kiểm chứng đầy đủ**; không chấm điểm khi không có căn cứ.

2. Đối với các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã và Trung tâm Phục vụ hành chính công xã *(Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội)*

a) Tự rà soát, đánh giá, chấm điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của lĩnh vực được phân công theo Quyết định số 151/QĐ-UBND ngày 27/3/2026 của Ủy ban nhân dân xã; đối với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, tập trung các tiêu chí liên quan đến kiểm soát, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức.

---

[1] Trên cơ sở Quyết định số 134/QĐ-UBND ngày 24/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Đề án "Xác định Chỉ số CCHC của các sở, ban ngành và UBND các xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi" giai đoạn 2025 - 2030 và Quyết định số 1808/QĐ-UBND ngày 09/7/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

b) Chuẩn bị đầy đủ tài liệu kiểm chứng *(báo cáo, kế hoạch, thông báo, quyết định,... do cơ quan có thẩm quyền ban hành)* đối với từng tiêu chí, tiêu chí thành phần; có thể bổ sung các tài liệu kiểm chứng khác đủ độ tin cậy để chứng minh kết quả tự chấm điểm. Tài liệu kiểm chứng gửi về dưới dạng bản chụp văn bản giấy (định dạng pdf) hoặc văn bản điện tử có chữ ký số, sắp xếp theo thứ tự từng lĩnh vực, tiêu chí và có danh mục kèm theo.

c) Đối với tiêu chí, tiêu chí thành phần không có tài liệu kiểm chứng hoặc tài liệu kiểm chứng không có đầy đủ thông tin theo yêu cầu: có văn bản giải trình rõ cách đánh giá, tính điểm và chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin giải trình.

d) Gửi bảng tự chấm điểm, tài liệu kiểm chứng, giải trình (nếu có) và khó khăn, vướng mắc, kiến nghị (nếu có) về Phòng Văn hóa - Xã hội **trước ngày 15/11/2026** để tổng hợp. Các đơn vị chủ động phối hợp, bổ sung, hoàn thiện theo đề nghị của Phòng Văn hóa - Xã hội, không để chậm trễ.

đ) Đối với các nhiệm vụ được giao tại các Kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã, đặc biệt là tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch số 93/KH-UBND ngày 23/3/2026 và Kế hoạch số 133/KH-UBND ngày 21/4/2026 của Ủy ban nhân dân xã khẩn trương rà soát lại các nhiệm vụ đã hoàn thành để lập danh mục tài liệu kiểm chứng kèm theo để phục phụ chấm điểm mục công tác chỉ đạo điều hành; đối với các nhiệm vụ chưa đến thời hạn, tiếp tục thực hiện và giải trình về nguyên nhân chưa hoàn thành.

3. Đối với Phòng Văn hóa - Xã hội

a) Chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tham mưu Ủy ban nhân dân xã xây dựng báo cáo tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC năm 2026; báo cáo phải bảo đảm có đủ: nội dung tự đánh giá; khó khăn, vướng mắc và kiến nghị (nếu có); các phụ lục gồm bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá, chấm điểm; giải trình đối với các tiêu chí không có hoặc không đủ tài liệu kiểm chứng; danh mục tài liệu kiểm chứng theo thứ tự từng lĩnh vực, tiêu chí.

b) Rà soát, thẩm tra tài liệu kiểm chứng do các đơn vị cung cấp; đề nghị đơn vị bổ sung, chỉnh sửa hoặc điều chỉnh điểm khi tài liệu không đủ độ tin cậy; trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt báo cáo **trước ngày 19/11/2026**.

c) Trên cơ sở báo cáo đã được phê duyệt, quản lý tài khoản nhập liệu của xã, nhập kết quả tự đánh giá, chấm điểm, đính kèm tài liệu kiểm chứng và giải trình vào phần mềm (https://chamdiemcchc.quangngai.gov.vn/) theo các bước để gửi Sở Nội vụ. Việc nhập dữ liệu và gửi báo cáo phải hoàn thành **chậm nhất đến hết ngày 20/11/2026**; sau thời hạn này phần mềm tự động khóa.

d) Theo dõi, đôn đốc tiến độ của các đơn vị; kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã các đơn vị chậm trễ, thiếu tài liệu kiểm chứng; tiếp tục hướng dẫn các đối tượng tham gia khảo sát xã hội học nghiên cứu kỹ nội dung phiếu, lựa chọn phương án trả lời khách quan, chính xác.

4. Đối với Phòng Kinh tế: Tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ xác định Chỉ số CCHC thuộc trách nhiệm của xã theo đề

nghị của Sở Nội vụ.

5. Trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị

Thủ trưởng các phòng chuyên môn, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã trực tiếp chỉ đạo, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã về tiến độ, chất lượng tự đánh giá, chấm điểm và tính chính xác, đầy đủ của tài liệu kiểm chứng thuộc lĩnh vực phụ trách. **Đơn vị nào để chậm trễ, thiếu tài liệu kiểm chứng làm ảnh hưởng đến kết quả Chỉ số CCHC của xã, Thủ trưởng đơn vị đó phải chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã và bị xem xét trách nhiệm theo quy định.**

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân xã *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)* để xem xét, chỉ đạo.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng chuyên môn, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên (t/h);
- Thường trực Đảng ủy xã (b/cáo);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã (p/hợp);
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phan Duy Huynh