ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐĂK RVE**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 151 /QĐ-UBND	*Đăk Rve, ngày 27 tháng 3 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn xã Đăk Rve năm 2026

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐĂK RVE

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 1866/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 356/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của Chủ tịch UBND xã Đăk Rve về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 xã Đăk Rve;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 112/TTr-PVHXH ngày 23/3/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính *(viết tắt là CCHC)* trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

1. Các cơ quan, đơn vị

- Triển khai, tuyên truyền, quán triệt thực hiện các chủ trương, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về CCHC và các nội dung tại Kế hoạch của UBND tỉnh, xã; tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác CCHC của cơ quan, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao và các nội dung công việc được giao trong chương trình, kế hoạch giai đoạn, hằng năm và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, các cơ quan có thẩm quyền.

- Căn cứ Quyết định số 356/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của Chủ tịch UBND xã Đăk Rve về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 xã Đăk Rve tổ chức thực hiện, bảo đảm đúng lộ trình cải cách hành chính của xã.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu, trình UBND, Chủ tịch UBND xã quyết định các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý thuộc lĩnh vực được phân công, phân cấp.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra cán bộ, công chức đơn vị tổ chức thực hiện tốt công tác CCHC thuộc lĩnh vực quản lý.

- Triển khai thực hiện tốt việc xác định chỉ số cải cách hành chính của UBND xã; phụ trách các lĩnh vực, các mục tiêu, tiêu chí thành phần và đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC (*PAR INDEX*) của xã theo chức năng, nhiệm vụ được giao và phân công, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền gửi phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp; đồng thời có trách nhiệm cung cấp đầy đủ các hồ sơ, tài liệu kiểm chứng phục vụ việc chấm điểm xác định Chỉ số CCHC hằng năm của xã. Tổ chức thực hiện tốt công tác đánh giá, xác định các Chỉ số CCHC xã trên địa bàn do UBND tỉnh ban hành.

2. Ngoài việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại khoản 1, Điều 1 của Quyết định này, các cơ quan, đơn vị sau đây chủ trì, phụ trách thực hiện về nhiệm vụ CCHC thuộc các lĩnh vực cụ thể như sau:

a) Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu, trình UBND xã, Chủ tịch UBND xã quyết định các biện pháp đẩy mạnh CCHC theo chương trình, đề án, kế hoạch giai đoạn, hàng năm và các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Đảng ủy và UBND xã; tổ chức đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC *(PAR INDEX)* của xã, báo cáo Sở Nội vụ; triển khai đánh giá, xác định Chỉ số CCHC của xã theo đúng quy định.

- Tham mưu UBND xã về cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ theo quy định của Chính phủ.

- Hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã triển khai thực hiện các nội dung, chương trình, kế hoạch CCHC của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, của UBND tỉnh và UBND xã.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra công tác CCHC hàng năm, kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan chuyên môn xã; xử lý hoặc kiến nghị xử lý kịp thời các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

- Tham mưu UBND xã triển khai thực hiện có hiệu quả đối thoại với thanh niên trên địa bàn xã.

- Tham mưu UBND xã nội dung chuyển đổi số trong các cơ quan Nhà nước trên địa bàn xã theo chương trình, đề án, kế hoạch đã được phê duyệt.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng kế hoạch truyền thông về chuyển đổi số và CCHC theo giai đoạn, hàng năm của UBND xã; tổ chức triển khai thực hiện công tác truyền thông về chuyển đổi số trên địa bàn xã.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về chuyển đổi số; tổ chức các cuộc thi, hội thi, tọa đàm về chuyển đổi số gắn với CCHC trên địa bàn xã; phối hợp với các cơ quan, đơn vị, cập nhật các thông tin về hoạt động của UBND xã lên hệ thống Trang thông tin điện tử xã.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị cấp trên trong việc cấu hình, cập nhật và

cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công; tổ chức tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến thuộc thẩm quyền; hướng dẫn người dân, tổ chức tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Xây dựng phương án và triển khai thực hiện đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công.

- Xây dựng phương án và triển khai thực hiện đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã.

- Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo công tác CCHC của phòng chuyên môn về UBND xã *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)* theo quy định.

b) Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu đổi mới trong công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã; thường xuyên kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; theo dõi, kiểm tra tình hình thi hành pháp luật để kịp thời xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế hoặc ban hành mới cho phù hợp.

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong việc đổi mới lề lối, phương thức làm việc thông qua gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý hồ sơ công việc và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã.

- Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo công tác CCHC của phòng chuyên môn về UBND xã *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)* theo quy định.

c) Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia, chủ trì tham mưu cấp có thẩm quyền xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch CCHC của cơ quan, đơn vị đảm bảo đạt được chỉ tiêu đề ra.

- Tham mưu UBND xã nội dung cải cách thủ tục hành chính; kiểm soát thủ tục hành chính; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

- Xây dựng quy chế và định kỳ tham mưu UBND xã tổ chức đối thoại với tổ chức, công dân về thủ tục hành chính, về tinh thần, thái độ phục vụ của công chức, viên chức, cơ quan, đơn vị.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị trực thuộc xã tham mưu UBND xã triển khai thực hiện danh mục dịch vụ công trực tuyến hàng năm, lộ trình triển khai

dịch vụ công trực tuyến theo từng giai đoạn.

- Tham mưu, giúp UBND xã theo dõi, tổng hợp về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn xã.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ về CCHC, nhất là cải cách thủ tục hành chính, kết quả tiếp nhận và giải quyết TTHC trên hệ thống điện tử một cửa xã.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã.

- Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo về công tác CCHC của phòng chuyên môn về UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) theo quy định.

d) Phòng Kinh tế

- Tham mưu UBND xã nội dung cải cách tài chính công, bao gồm: Việc thực hiện các quy định của Nhà nước về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính Nhà nước; quản lý, sử dụng tài sản công; phân công, phân cấp quản lý tài chính, ngân sách Nhà nước; đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách đối với các cơ quan hành chính; cơ chế tự chủ về tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tham mưu UBND xã triển khai thực hiện có hiệu quả đối thoại với người dân, doanh nghiệp, nhà đầu tư trên địa bàn xã về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội; tham mưu UBND xã triển khai các giải pháp đẩy mạnh việc thu hút đầu tư và sử dụng có hiệu quả mọi nguồn lực để phục vụ đầu tư các công trình trọng điểm trong xã.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền phân bổ kinh phí từ ngân sách cho các đề án, dự án về CCHC của các cơ quan, đơn vị. Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trong việc lập dự toán ngân sách, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC theo quy định.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách, quản lý, sử dụng tài sản công và báo cáo kết quả xử lý theo quy định.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã.

- Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo công tác CCHC của phòng chuyên môn về UBND xã *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)* theo quy định.

đ) Trung tâm Cung ứng dịch vụ công ích xã

- Xây dựng các chuyên mục, chuyên trang, tăng cường sản xuất, biên tập tin, bài, phóng sự tuyên truyền về CCHC và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC của UBND xã.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

- Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo công tác CCHC của phòng chuyên môn về UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) theo quy định.

Điều 2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện

1. Tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên các lĩnh vực theo chương trình kế hoạch đề ra và một số nhiệm vụ đột xuất theo yêu cầu; theo dõi, đôn đốc kiểm tra và giám sát việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị.

2. Trực tiếp chỉ đạo, chịu trách nhiệm về công tác chấm điểm chỉ số cải cách hành chính hằng năm của cơ quan, đơn vị theo hướng dẫn, kế hoạch. Tham gia đầy đủ các cuộc họp, hội nghị về công tác cải cách hành chính do xã, tỉnh tổ chức.

3. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, cơ quan cấp trên nếu để cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý có những hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, gây cản trở, không thực hiện hoặc thực hiện không đúng quy trình về giải quyết thủ tục hành chính.

4. Chỉ đạo, kiểm tra theo dõi, giám sát hoạt động của cán bộ, công chức, viên chức về tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa. Thực hiện đầy đủ các quy định về công bố, công khai, minh bạch thủ tục hành chính và giải quyết phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo quy định. Chịu trách nhiệm về các văn bản ký ban hành liên quan đến cải cách hành chính.

5. Chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về công tác CCHC của cơ quan, đơn vị của mình và các nhiệm vụ được phân công theo Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã, Trưởng các phòng: Kinh tế, Văn hóa - Xã hội; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công; Giám đốc Trung tâm Cung ứng dịch vụ công ích; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

Huỳnh Ngọc Phong