ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐĂK RVE**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 3134 /UBND-VHXH V/v thực hiện quy định về hồ sơ quản lý hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục phổ thông	*Đăk Rve, ngày 10 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường phổ thông thuộc xã[1].

Thực hiện Công văn số 5508/SGDĐT-GDTrH ngày 03/11/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện quy định về hồ sơ quản lý hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục phổ thông, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Hiệu trưởng các trường phổ thông thuộc xã triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Thực hiện đúng quy định về hồ sơ quản lý hoạt động giáo dục

a) Thực hiện hồ sơ, sổ sách theo Điều 21 Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định có liên quan; thực hiện chỉ đạo tại Công văn số 5922/BGDĐT-GDPT ngày 03/9/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 4375/SGDĐT-GDTrH ngày 08/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về cắt giảm các cuộc thi, hồ sơ, sổ sách, hội họp và báo cáo trung gian trong cơ sở giáo dục.

b) Sổ ghi đầu bài là một trong các loại hồ sơ quản lý hoạt động giáo dục của nhà trường theo điểm e khoản 1 Điều 21 Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT; việc sử dụng Sổ ghi đầu bài phải thống nhất trong toàn trường theo đúng quy định.

c) Hồ sơ được quản lý, sử dụng dưới dạng điện tử là chủ yếu. Trường hợp đã sử dụng hồ sơ điện tử hợp pháp thì **không bắt buộc lập hồ sơ giấy tương ứng**; **không yêu cầu lập đồng thời sổ giấy và sổ điện tử có cùng nội dung**, trừ trường hợp pháp luật có quy định (khoản 4 Điều 21 Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT).

2. Về tổ chức thực hiện

a) Hiệu trưởng các trường rà soát việc lập, sử dụng hồ sơ, sổ sách của đơn vị (trong đó có Sổ ghi đầu bài); chấn chỉnh ngay tình trạng yêu cầu giáo viên lập sổ giấy và sổ điện tử có cùng nội dung; thông báo, hướng dẫn đến toàn thể giáo viên, nhân viên và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã về việc thực hiện đúng quy định.

[1] Trường TH&THCS Đăk Rve và Trường PTDTBT TH&THCS Đăk Pne.

b) Đơn vị đã sử dụng hồ sơ điện tử hợp pháp báo cáo rõ loại hồ sơ, phần mềm đang sử dụng; hồ sơ nào còn phải lập bằng giấy theo quy định của pháp luật thì nêu rõ căn cứ.

c) Giao Phòng Văn hóa - Xã hội theo chức năng, nhiệm vụ: hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các trường thực hiện công văn này; kiểm tra việc lập, sử dụng hồ sơ quản lý hoạt động giáo dục; kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã và phản ánh với Sở Giáo dục và Đào tạo những vướng mắc phát sinh.

Yêu cầu Hiệu trưởng các trường nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung Công văn này./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phan Duy Huynh