ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐĂK RVE**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 3182 /UBND-VHXH V/v chuẩn bị nội dung làm việc với Đoàn giám sát hỗ trợ chuyên môn công tác phòng, chống ngộ độc thực phẩm	*Đăk Rve, ngày 16 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:
- Trạm Y tế xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Phòng Kinh tế.

Căn cứ Công văn số 054/VTN-TTKN ngày 09/11/2026 của Viện Vệ sinh dịch tễ Tây Nguyên về việc giám sát hỗ trợ chuyên môn công tác phòng, chống ngộ độc thực phẩm và các bệnh truyền qua thực phẩm. Theo đó, Viện tổ chức Đoàn công tác giám sát, đánh giá tình hình triển khai công tác phòng, chống ngộ độc thực phẩm và các bệnh truyền qua thực phẩm, đồng thời hỗ trợ chuyên môn cho địa phương. Đoàn công tác sẽ làm việc tại xã Đăk Rve vào ngày 19/11/2026 (thứ Năm).

Để buổi làm việc với Đoàn công tác được triển khai thuận lợi, hiệu quả và đúng quy định, Ủy ban nhân dân xã giao nhiệm vụ như sau:

1. Thông tin về buổi làm việc với Đoàn công tác

1.1. Thời gian: Vào lúc 08 giờ 30 phút, ngày 19/11/2026 (thứ Năm)

1.2. Địa điểm: Hội trường UBND xã (tầng 3).

1.3. Thành phần:

a) Đoàn giám sát: Lãnh đạo Viện Vệ sinh dịch tễ Tây Nguyên (Trưởng đoàn) và các thành viên khác theo quyết định thành lập Đoàn;

b) Thành phần của xã: Đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách, Lãnh đạo Phòng Văn hóa-Xã hội; Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Giám đốc Trạm y tế xã; Đại diện Lãnh đạo các đơn vị trường học trực thuộc xã. Chuyên viên, viên chức phụ trách an toàn thực phẩm Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa-Xã hội và Trạm Y tế xã; Nhân viên Y tế các đơn vị trường học trực thuộc xã.

1.4. Nội dung làm việc:

- Báo cáo tình hình ngộ độc thực phẩm và các bệnh truyền qua thực phẩm trên địa bàn năm 2026; kết quả giám sát, phát hiện, điều tra và xử lý các vụ ngộ độc thực phẩm (nếu có);

- Giám sát, đánh giá việc triển khai các hoạt động phòng, chống ngộ độc thực phẩm và các bệnh truyền qua thực phẩm; việc phối hợp, thông tin, báo cáo và đáp ứng khi xảy ra vụ việc;

- Hỗ trợ chuyên môn về quy trình điều tra, lấy mẫu, bảo quản và vận chuyển mẫu, xác định nguyên nhân và xử lý ngộ độc thực phẩm; trao đổi khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp phù hợp với thực tế địa phương.

2. Trạm Y tế xã

2.1. Xây dựng báo cáo kết quả hoạt động năm 2026 thuộc phạm vi chuyên môn y tế, gồm: tình hình ngộ độc thực phẩm và các bệnh truyền qua thực phẩm trên địa bàn (số vụ, số ca mắc, số ca tử vong nếu có); kết quả giám sát, phát hiện, điều tra và xử lý các vụ ngộ độc thực phẩm (nếu có); việc phối hợp, thông tin, báo cáo và đáp ứng khi xảy ra vụ việc. Số liệu phải chính xác, đầy đủ, thống nhất với số liệu báo cáo cấp trên.

2.2. Chuẩn bị hồ sơ, sổ sách, tài liệu liên quan phục vụ giám sát, gồm: hồ sơ điều tra, xử lý các vụ việc; hồ sơ lấy mẫu, bảo quản, vận chuyển mẫu; phương án, kế hoạch ứng phó khi xảy ra ngộ độc thực phẩm… và các tài liệu khác theo yêu cầu của Đoàn công tác.

2.3. Tổng hợp khó khăn, vướng mắc trong công tác điều tra, lấy mẫu, bảo quản, vận chuyển mẫu, xác định nguyên nhân và xử lý ngộ độc thực phẩm; đề xuất giải pháp phù hợp với thực tế địa phương để trao đổi với Đoàn công tác.

2.4. Cử lãnh đạo Trạm và cán bộ phụ trách tham dự đầy đủ, trực tiếp báo cáo nội dung chuyên môn với Đoàn công tác; gửi báo cáo và tài liệu liên quan về Phòng Văn hóa - Xã hội **trước ngày 17/11/2026** để tổng hợp.

3. Phòng Kinh tế

- Báo cáo công tác quản lý an toàn thực phẩm thuộc phạm vi Phòng: cơ sở sản xuất, sơ chế, chế biến, kinh doanh thực phẩm, chợ, cơ sở giết mổ, kết quả kiểm tra, xử lý vi phạm, truy xuất nguồn gốc và tuyên truyền. Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu và cử cán bộ dự buổi làm việc.

- Gửi báo cáo về Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày trước ngày 17/11/2026 để tổng hợp

3.1. Phòng Văn hóa - Xã hội

3.1. Là đầu mối của Ủy ban nhân dân xã trong việc tiếp nhận thông tin, liên hệ và phối hợp với Viện Vệ sinh dịch tễ Tây Nguyên để thống nhất chương trình, thời gian làm việc cụ thể; tham mưu Ủy ban nhân dân xã trong việc bố trí địa điểm, chuẩn bị tài liệu làm việc.

3.2. Cử cán bộ phụ trách lĩnh vực an toàn thực phẩm tham gia làm việc với Đoàn công tác; thông báo, mời đại diện các cơ quan, đơn vị có liên quan tham dự theo thành phần nêu trên.

3.3. Chuẩn bị báo cáo về công tác quản lý nhà nước đối với an toàn thực phẩm trên địa bàn xã năm 2026, gồm: công tác chỉ đạo, điều hành; tuyên truyền, phổ biến pháp luật; quản lý cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm; thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm (nếu có); việc phối hợp liên ngành khi xảy ra vụ việc.

3.4. Tổng hợp báo cáo của các đơn vị và hồ sơ, tài liệu liên quan phục vụ buổi làm việc; trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã xem xét **trước ngày 18/11/2026**.

4. Tổ chức thực hiện

Lãnh đạo phòng Văn hóa - Xã hội, Giám đốc Trạm Y tế xã chịu trách nhiệm trong việc chuẩn bị nội dung và việc hoàn thành nhiệm vụ đúng thời hạn; trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã để chỉ đạo.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, PCT UBND xã phụ trách (Báo cáo);
- Phòng Văn hóa-Xã hội (cử công chức tham dự);;
- Trạm Y tế xã (cử viên chức tham dự);
- Lưu: VT, PVHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phan Duy Huynh